



Estimado/a Estudiante:

La Secretaría de Estudios en conjunto con la Unidad de Desarrollo Tecnológico, han creado el **Módulo de Títulos y Grados**, con el fin de acelerar los procesos y poner a disposición la información que necesitan los y las estudiantes para completar sus procesos en nuestra Facultad.

Para ingresar al módulo, deben hacerlo a través de su perfil U-Campus [► Solicitudes](#) [► Títulos y Grados](#)

En esta pestaña encontrarán la información relevante que tiene relación con la obtención del Grado de Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales:

Listado Solicitudes   Crear Solicitud   **Títulos y Grados**

**Nombre estudiante**  
Carrera: Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales  
Situación: Graduado  
Año de Ingreso: 2010.1  
Año de Egreso: 2018.2

Dirección:  
Teléfono:  
Correo personal:  
Correo institucional:

**Memoria**  
Título de Memoria: ...  
Departamento: Derecho del Trabajo  
Profesor Guía: Andrés Eduardo Aylwin Chionini  
Profesor Informante: Claudio Andrés Palavecino Cáceres  
Fecha de Término: 2018

**Registro Convalidaciones u Homologaciones**

**Solicitud de fecha examen de licenciatura**  
Semana Propuesta:  
Cédula Electiva:

**Egreso**  
Nota de Egreso:  
Periodo de Egreso:  
Lugar en el ranking:  
Año de Egreso:

**Apertura de Expediente**  
Dirección:  
Teléfono:  
Correo Institucional:

**Rendición de examen de Licenciatura**  
Nota Final: 5.0  
Fecha examen: 2016-04-25

### **-Memoria:**

Aquí encontrarán información de su Memoria de Prueba, título, departamento, profesor guía y profesor informante (en caso que corresponda) y nota una vez finalizada.

**Memoria**

Título de Memoria: [Redacted]

Departamento: Derecho del Trabajo

Profesor Guía: Andrés Eduardo Aylwin Chiomini

Profesor Informante: Claudio Andrés Palavecino Cáceres

Fecha de Término: 2018



### **-Egreso:**

Aquí pueden ver su fecha de egreso, (Año y periodo de egreso (semestre)) nota de egreso y lugar que ocupan en el ranking.

## Detalle de Egreso

RUN:	<input type="text"/>				
Nombre:	<input type="text"/>				
Nota de Egreso:	<input type="text" value="5,49"/>				
Año de Egreso:	<input type="text" value="2014"/>	Periodo de Egreso:	<input type="text" value="2"/>	Lugar en el Ranking:	<input type="text" value="48"/>

### -Registro de Convalidaciones u Homologaciones:

Aquí encontrarán la o las resoluciones (en caso de haber hecho convalidación u homologación en nuestra Facultad) que deben llevar a la Excelentísima Corte Suprema de Justicia.



### -Apertura de Expediente:

La apertura de expediente es un trámite y requisito que se debe realizar una vez que él y la estudiante se encuentra egresado/a, aquí deben llenar sus datos y adjuntar copia de cédula de identidad por ambos lados en un solo archivo (este trámite solo se realiza una vez, por lo tanto, si ya lo hizo, no es necesario que lo haga nuevamente por sistema.)

## Detalle de Apertura de Expediente ✕

RUN:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento:	<input type="text" value="dd-mm-aaaa"/>   
Dirección:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Correo Institucional:	<input type="text"/>
Adjuntar Copia de la Cédula de Identidad:	<input type="text" value="Seleccione Documento"/>

### **-Solicitud de Fecha para rendir Examen de Licenciatura:**

Una vez egresados/as, pueden solicitar fecha para rendir su Examen de Licenciatura (esta solicitud tiene como requisito tener matrícula vigente y haber realizado apertura de expediente). Al elegir fecha selecciona una semana y la cédula electiva la elige del desplegable. Le llegará un correo indicando que su solicitud se encuentra en proceso. (El correo institucional es el medio oficial de comunicación de la Facultad ([xxxxxx@derecho.uchile.cl](mailto:xxxxxx@derecho.uchile.cl)), en caso de no tenerlo activo debe solicitarlo a [soporte@derecho.uchile.cl](mailto:soporte@derecho.uchile.cl), antes de realizar su solicitud.

## Detalle de Solicitud de Fecha Examen de Licenciatura ×

RUN:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>
Semana Propuesta:	<input type="text" value="📅"/>
Cédula Electiva:	<input type="text"/>
Observaciones:	<input type="text"/>

### Rendición de Examen de Licenciatura:

Después de realizado el sorteo, en esta sección puede ver los profesores que han sido citados, hora y lugar del Examen. Le llegara un correo una vez que sus profesores sean confirmados.

## Rendición de Examen de Licenciatura

RUN:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>
No se presenta:	<input type="checkbox"/> <b>Renuncia:</b> <input type="checkbox"/>
Presidente:	Presidente
Derecho Civil:	Derecho Civil
Derecho Procesal:	Derecho Procesal
Cédula:	Cédula
Secretario:	Secretario
No se presenta:	<input type="checkbox"/>
Nota Final:	5.0
Fecha examen:	<input type="text" value="2016-04-25"/>
Hora:	<input type="text" value="15:00"/>
Lugar:	Sala de Facultad

## Solicitud de Grado de Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales :

### Detalle de Solicitud de Grado de Licenciado ×

RUN:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento:	<input type="text" value="20-03-1990"/>
Dirección:	<input type="text" value="Pío Nono 140"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Correo Electrónico:	<input type="text" value="javierantonio@gmail.com"/>
Nacionalidad:	<input type="text" value="Chilena"/>
Comuna:	<input type="text" value="Providencia"/>
Región:	<input type="text" value="Metropolitana"/>
Provincia:	<input type="text" value="Santiago"/>
Adjuntar Copia de la Cédula de Identidad:	<input type="text" value="Cédula de Identidad.pdf"/> <input type="button" value="Cambiar"/> <input type="button" value="Remover"/>

Atras

Cancelar

Guardar

Cuando cuente con nota de memoria y nota de Examen de Licenciatura aprobados, puede solicitar su Grado de Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales. Aquí, debe llenar sus datos personales, adjuntar copia de cédula de identidad (por ambos lados y en un solo documento), y le llegará un correo electrónico indicando los pasos a seguir para completar su solicitud

