



PROGRAMA	
Nombre del curso	<b>Contabilidad</b>
Naturaleza del curso	Optativo
Equipo docente	Profesora Carolina Collantes
Descripción del curso	<ul style="list-style-type: none"><li>• El curso pretende que los alumnos, ante cualquier operación empresarial, puedan analizar con facilidad y fundamento sus efectos económicos.</li><li>• El presente curso requieren de <u>mucha ejercitación numérica</u> con ejemplos concretos. Lo anterior se traduce en que los alumnos deben realizar las guías de ejercicio.</li><li>• Ningún principio contable será enseñado sin fundamentación. Es indispensable que los alumnos entiendan conceptualmente y con ejemplos concretos cuál es el problema de información que se debe resolver, y porqué es importante resolverlo, además de qué formas alternativas al principio contable en cuestión existen para enfrentar ese problema de información, con sus ventajas y desventajas.</li><li>• Cabe hacer presente que los tópicos tratados en este curso se condicen con la normativa vigente. Ahora bien, considerando el proceso de conversión de normas contables en marcha, este curso incluirá un paralelo en cada una de las materias en que las IFRS implican modificar los criterios contables contenidos en los PCGA.</li></ul>
Objetivos generales	El objetivo a alcanzar es que los alumnos logren entender el efecto contable de las operaciones que realizan las empresas, de manera tal que al final del curso, estén en condiciones de redactar e interpretar adecuadamente las disposiciones legales y cláusulas contractuales que regulan la actividad y operaciones empresariales, y de entender el significado y efectos económicos de las mismas.
Objetivos específicos	Los siguientes ejemplos ilustran las habilidades que el curso pretende entregar a los alumnos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ante el reajuste de la obligación de pago de un suscriptor de acciones, los alumnos deben saber si ese reajuste es o no parte del capital social.</li><li>• Ante la extinción de una obligación por dación en pago, los alumnos deben saber si dicha dación en pago genera utilidad o pérdida</li><li>• Ante la redacción de un contrato de compraventa, los alumnos deben comprender la incidencia que tiene para su cliente la forma en que se distribuya el precio entre los bienes que se están comprando.</li><li>• Ante la redacción de una cláusula de aumento en la remuneración de los trabajadores, los alumnos deben comprender qué incidencia pudiera tener en el gasto de la empresa y en las eventuales indemnizaciones futuras.</li></ul>



Contenidos	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b><u>Introducción</u></b><ul style="list-style-type: none"><li>• El objetivo de la contabilidad: informar.</li><li>• Usuarios de la información: administración y terceros. Contabilidad administrativa y financiera.</li><li>• Necesidad de principios uniformadores de contabilidad financiera. Principios Contables.</li><li>• Exigencias de autoridad administrativa o ley sobre la forma de la información.</li><li>• Descripción general de estados financieros básicos, notas y opinión.</li></ul></li><li>2. <b><u>Formalidades y Convenciones</u></b><ul style="list-style-type: none"><li>• Ecuación del inventario.</li><li>• Necesidad de acumular en cuentas la información sobre movimientos.</li><li>• Convenciones de lenguaje y uso respecto de cargos y abonos.</li><li>• Consecuencia básica: principio de partida doble.</li><li>• Necesidad de un Estado de Resultados. Cuentas de resultado.</li><li>• Breve esquema del proceso contable.</li></ul></li><li>3. <b><u>Los Activos</u></b><ul style="list-style-type: none"><li>• Qué es un activo.</li><li>• En qué valor se registra un activo. Evaluación del valor presente de los flujos futuros, realización, reposición y costo histórico.</li></ul></li><li>4. <b><u>Los Ingresos</u></b><ul style="list-style-type: none"><li>• Qué es un ingreso.</li><li>• Cuándo se reconoce un ingreso.</li><li>• Cuánto ingreso se reconoce. (Valores presentes; provisiones por menor ingreso)</li></ul></li><li>5. <b><u>Los Gastos</u></b><ul style="list-style-type: none"><li>• Qué es un gasto.</li><li>• Cuándo se reconoce un gasto. Vínculo de gastos con ingresos. Vínculo de activos con gastos.</li><li>• Costos de venta.</li><li>• Flujos de costos (FIFO, LIFO, CPP).</li><li>• Componentes del costo (materia prima, mano de obra, gastos generales de fabricación).</li><li>• Agotamiento de sustancias minerales.</li><li>• Amortizaciones. Depreciación.</li><li>• Gastos del ejercicio.</li><li>• Provisiones por gastos.</li></ul></li></ol>
------------	--



	<p>6. <b><u>Los Pasivos</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Qué es un pasivo.</li><li>• En qué valor se registran los pasivos.</li></ul> <p>7. <b><u>Corrección Monetaria</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Corrección Monetaria de Capital Propio Inicial.</li><li>• Corrección Monetaria de Activos.</li><li>• Corrección Monetaria de Pasivos.</li><li>• Corrección Monetaria de Aumentos y Disminuciones de Capital.</li><li>• Corrección Monetaria de otras Partidas.</li></ul> <p>8. <b><u>Tratamiento de Inversiones</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inversiones de corto plazo.</li><li>• Inversiones de largo plazo.</li><li>• Consolidación.</li></ul>
Régimen de asistencia	Libre
Sistema de evaluaciones	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se tomará una prueba semestral en la fecha predeterminada por la Facultad, con una ponderación de 50% de la nota final.</li><li>• El examen final se ponderará con el restante 50%.</li></ul>
<b>Bibliografía</b>	
Bibliografía obligatoria	Manual del curso y cinco guías de ejercicios
Bibliografía complementaria	
<b>SYLLABUS</b>	
Resultados de aprendizaje	Que los alumnos logren entender el efecto contable de las operaciones que realizan las empresas, de manera tal que al final del curso, estén en condiciones de redactar e interpretar adecuadamente las disposiciones legales y cláusulas contractuales que regulan la actividad y operaciones empresariales, y de entender el significado y efectos económicos de las mismas.
Criterios de evaluación por cada Resultado de Aprendizaje	Los alumnos deben estar en condiciones de manejar conceptos tales como: partida doble; cuentas T; comprensión de balances financieros; y resolver la oportunidad y forma de contabilizar operaciones empresariales.
Evidencias del aprendizaje, y actividades o situaciones de evaluación	Lograr concluir exitosamente las cinco guías de ejercicios entregadas y rendir las evaluaciones exitosamente.
Planificación de las actividades de	Considerando que cada clase abarca dos módulos horarios, a continuación se establece el número de clases planificadas. Se hace presente que dichas clases pueden ser dictadas



enseñanza y  
aprendizaje

presencialmente o por vía remota, según sean las necesidades de la cátedra y consideraciones sanitarias:

1. **Introducción (1 clases)**

- El objetivo de la contabilidad: informar.
- Usuarios de la información: administración y terceros. Contabilidad administrativa y financiera.
- Necesidad de principios uniformadores de contabilidad financiera. Principios Contables.
- Exigencias de autoridad administrativa o ley sobre la forma de la información.
- Descripción general de estados financieros básicos, notas y opinión.

2. **Formalidades y Convenciones (1 clase)**

- Ecuación del inventario.
- Necesidad de acumular en cuentas la información sobre movimientos.
- Convenciones de lenguaje y uso respecto de cargos y abonos.
- Consecuencia básica: principio de partida doble.
- Necesidad de un Estado de Resultados. Cuentas de resultado.
- Breve esquema del proceso contable.

3. **Los Activos (2 clases)**

- Qué es un activo.
- En qué valor se registra un activo. Evaluación del valor presente de los flujos futuros, realización, reposición y costo histórico.

4. **Los Ingresos (2 clases)**

- Qué es un ingreso.
- Cuándo se reconoce un ingreso.
- Cuánto ingreso se reconoce. (Valores presentes; provisiones por menor ingreso)

5. **Los Gastos (3 clases)**

- Qué es un gasto.
- Cuándo se reconoce un gasto. Vínculo de gastos con ingresos. Vínculo de activos con gastos.
- Costos de venta.
- Flujos de costos (FIFO, LIFO, CPP).
- Componentes del costo (materia prima, mano de obra, gastos generales de fabricación).
- Agotamiento de sustancias minerales.
- Amortizaciones. Depreciación.
- Gastos del ejercicio.



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Provisiones por gastos.</li></ul> <p><b>6. <u>Los Pasivos (1 clase)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Qué es un pasivo.</li><li>• En qué valor se registran los pasivos.</li></ul> <p><b>7. <u>Corrección Monetaria (2 clases)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Corrección Monetaria de Capital Propio Inicial.</li><li>• Corrección Monetaria de Activos.</li><li>• Corrección Monetaria de Pasivos.</li><li>• Corrección Monetaria de Aumentos y Disminuciones de Capital.</li><li>• Corrección Monetaria de otras Partidas.</li></ul> <p><b>8. <u>Tratamiento de Inversiones (1 clases)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inversiones de corto plazo.</li><li>• Inversiones de largo plazo.</li><li>• Consolidación.</li></ul>
--	--