

## PROGRAMA DE CURSO DE DERECHO ADMINISTRATIVO I

### § 1. El Concepto de Derecho Administrativo.

- A. La Administración como fenómeno histórico.
- B. El Derecho Administrativo como instrumento de las revoluciones liberales y su desarrollo en la actividad social.
- C. Caracterización del Derecho Administrativo: Dimensión objetiva y subjetiva.

### § 2. Las Bases Constitucionales del Derecho Administrativo.

- A. Los principios o cláusulas generales: legalidad, responsabilidad, control, publicidad, transparencia y probidad.
- B. El sistema normativo de la Administración.

## SEGUNDA PARTE

### LA ADMINISTRACIÓN ORGÁNICA, FUNCIONAL Y GESTIÓN.

### § 3. La Administración Pública y su régimen jurídico (la Administración Orgánica).

- A. La Administración y la personalidad jurídica: De la teoría del fisco a la multiplicidad de organizaciones.
- B. Sistemas de organización Administrativa: centralización, desconcentración, descentralización y autonomías (constitucionales).
- C. Principios de organización básica y común de los organismos administrativos.
- D. Descripción general de la estructura básica de la Administración a nivel nacional, regional y comunal.

### § 4. La Administración funcional.

- A. Policía, Ordenación o Regulatoria.
  - i. Objetivos de la regulación de actividades privadas.
  - ii. Instrumentos de ordenación o regulación: autorizaciones, certificaciones, comprobaciones, información, registro.
  - iii. El sistema de control de las actividades reguladas (Superintedencias).
- B. Servicio Público.
  - i. El servicio público como fenómeno histórico.
  - ii. Caracterización.
  - iii. Descripción de los diversos tipos de servicios públicos.
- C. Fomento.
  - i. La promoción de actividades.

- ii. Instrumentos de fomento: medios jurídicos y económicos.
- D. Empresarial.
  - i. Origen y desarrollo de la actividad empresarial.
  - ii. Tipología de empresas públicas.
  - iii. Los problemas de la regulación y competencia.

**§ 5. La Administración gestión.**

- A. La potestad expropiatoria.
  - i. Fundamentos.
  - ii. Régimen jurídico.
  - iii. Procedimiento de expropiación.
- B. El régimen Administrativo de la Propiedad (el dominio público).
  - i. Concepto y significado del dominio público.
  - ii. Clase de dominio público.
  - iii. Principios de protección.
  - iv. Derechos sobre bienes del dominio público.
- C. Los funcionarios como sujetos de Derecho Administrativo.
  - i. Diseño constitucional del régimen de empleo público.
  - ii. Derechos y obligaciones.
  - iii. Régimen disciplinario. (Descripción general).
- D. El sistema de Administración Financiera del Estado.

**TERCERA PARTE**

**LOS PARTICULARES COMO SUJETOS DE DERECHO ADMINISTRATIVO**

**§ 6. Los particulares en sus relaciones con la Administración.**

- A. Las posiciones de los particulares frente a la Administración.
- B. Tipología de relaciones.
- C. Derechos y garantías comunes de las personas frente a la Administración.
- D. El derecho acceso a la información pública.

**CUARTA PARTE**

**LA ACTIVIDAD FORMAL DE LA ADMINISTRACIÓN.**

**§ 7. Hechos administrativos.**

**§ 8. Actos administrativos.**

- A. Conceptualización.
- B. Tipologías.
- C. Elementos.
- D. Vigencia y efectos.
- E. Validez.

F. La revisión de oficio.

**§ 9. Procedimiento Administrativo.**

A. El criterio formal y material.

B. Importancia de un sistema común.

C. Etapas.

D. Procedimientos de impugnación de las decisiones administrativas (recursos administrativos).

E. El proceso administrativo (lo contencioso administrativo).

**§ 10. Contratos Administrativos.**

A. Teoría general.

B. Sistemas de contratación.

C. Principales contratos administrativos (Descripción general).

&&&&&&&&&&&&&&&