

## PROTOCOLO APLICACIÓN DE EVALUACIONES EN AULA

---

### I. ANTES DE LA APLICACIÓN:

1. El/la Profesor(a) Coordinador(a) deberá publicar la Tabla de Especificaciones de la Evaluación y las instrucciones generales, **la semana anterior a la evaluación.**
2. El/la estudiante deberá presentarse en la sala, al menos, 15 minutos antes del inicio de la evaluación; según las indicaciones informadas por el/la Profesor(a) Coordinador(a) del curso previamente en NOVEDADES de UCursos.
3. Todo(a) estudiante deberá hacer ingreso a la sala, respetando los protocolos y la normativa vigente de la Facultad.
4. El ingreso a la sala de clases se deberá realizar de forma ordenada, y siguiendo las indicaciones del equipo docente.
5. Antes de comenzar la evaluación solo debe tener sobre la mesa los materiales necesarios (lápices, **calculadora científica básica**, corrector, goma) y su identificación (TUI, cédula, pase escolar).  
**NO SE PERMITIRÁ el uso de:**
  - Relojes inteligentes
  - Celulares / tablets
  - Estuches

### II. DURANTE LA EVALUACIÓN

1. Es responsable de aplicación del instrumento de evaluación, el/la docente de la respectiva sección o el/la docente que designe el/la Profesor Coordinador(a) del Curso; **apoyado(a) por, al menos, un(a) ayudante alumno.**
2. **Luego de leída las instrucciones particulares de la evaluación** por parte del/la profesor(a) y de responder eventuales dudas, se da inicio a ésta. **Posterior al inicio, no se aceptarán dudas sobre la evaluación.**
3. La hora de inicio y término deberán anotarse en el pizarrón (o equivalente ppt) y se indicará la hora actual de rendición periódicamente.
4. De acuerdo a la normativa de la Unidad, ningún estudiante podrá retirarse de la sala, antes de 1/3 del tiempo asignado para rendir de la evaluación.
5. Podrán ingresar estudiantes atrasados, siempre y cuando **ningún estudiante del curso** se haya retirado de su respectiva sala. En tal caso, no se concederá tiempo adicional para la rendición.
6. El/la estudiante debe firmar la lista de asistencia, de puño y letra, **antes de abandonar la sala.**
7. En caso de que un(a) estudiante manifieste la necesidad de salir de la sala, por fuerza mayor, podrá hacerlo en compañía de un ayudante alumno, pero no tendrá tiempo adicional para rendir la evaluación.

### III. FINALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN.

1. Si el/la estudiante, decide entregar la evaluación antes del término de ésta; deberá retirarse inmediatamente de la sala de clases.
2. Se recibirán entregas individuales de la evaluación, hasta 5 minutos previos a finalizar el tiempo destinado a ésta. Lo anterior, con la finalidad de evitar aglomeraciones.
3. Una vez que el profesor(a) haya indicado que el tiempo de la evaluación concluyó, el/la estudiante debe dejar de escribir, cerrar el cuadernillo y esperar las indicaciones de retiro del material y salida de la sala de clases. Lo anterior, con la finalidad de que el proceso sea justo y equitativo(a) para todas y todos los estudiantes.

Protocolo elaborado y validado de manera colegiada, democrática y participativa con todas y todos los profesores miembros de la Unidad de Matemática, Física y Bioestadística.