

SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN: SEMESTRE OTOÑO 2020 (MALLA ANTIGUA)

A continuación, se presentan los criterios, modalidades y fechas de evaluación del proceso de Seminario de Investigación correspondiente al plan de formación 1998 (malla antigua) de la Carrera de Arquitectura.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN GENERAL

1. Conocer y comprender que la investigación remite a una problemática de tipo cognitivo, que su objetivo final es la comprensión y su centro de actividad es la hipótesis o el experimento.
2. Capacidad de plantear un problema de investigación original y pertinente para la disciplina, a partir de una actitud crítica y reflexiva.
3. Capacidad de plantear claramente una hipótesis y/u objetivos coherentes con la problemática de investigación.
4. Capacidad de conocer, comprender y emplear en forma rigurosa y coherente procedimientos y herramientas metodológicas de investigación coherentes con el problema planteado.
5. Diseño de investigación lógicamente consistente y coherente entre sus partes.
6. Dar cuenta del marco teórico del estado del arte en el tema, con referencias contemporáneas.
7. Demostrar habilidad para gestionar el propio aprendizaje haciendo uso de estudios académicos, fuentes primarias y secundarias.
8. Capacidad de concluir sobre la indagación realizada, apreciar las dificultades de la investigación en la Carrera de Arquitectura, y la presencia de incertidumbre, ambigüedad y límites del conocimiento.
9. Estructuración de las partes y redacción concisa, ordenada y clara.
10. Presentación del informe de acuerdo al formato establecido en el presente documento.
11. Buen uso de gramática y ortografía.

PRIMERA ENTREGA: SEMANA 6 (18 AL 22 DE MAYO)

Durante la sexta semana del calendario académico, y a más tardar el miércoles 20 de mayo, antes de las 17:00 h. se debe responder este Formulario ([LINK](#)), en donde se debe indicar el nombre del alumno y del profesor, además de comprometerse con un tema de investigación o problemática y área de investigación.

CONFORMACIÓN DE COMISIONES: SEMANA 15 (27 AL 31 DE JULIO)

El profesor guía deberá conformar una comisión de evaluación de acuerdo a los criterios establecidos en los siguientes puntos:

1. Esta comisión debe ser aprobada por el Director de departamento o Instituto correspondiente.
2. Se definirán las comisiones con académicos pertenecientes a las siguientes categorías: Profesor Adjunto, Asistente, Asociado y Titular, con jornada de 12 a 44 horas.
3. Las comisiones serán asignadas en base a las líneas de cada departamento e Instituto.
4. Las comisiones deben estar conformadas por 4 personas: El profesor guía, 2 miembros del

departamento o instituto correspondiente, más 1 profesor invitado, quien puede ser parte de otra unidad académica o ser externo a la Facultad.

5. Una vez informada la comisión, no es posible realizar modificaciones de sus integrantes. Sin embargo, sólo en función del desarrollo de la temática del Seminario es factible solicitar cambio posterior, únicamente del profesor invitado.
6. Como mínimo dos de los integrantes de la comisión deben poseer el título de Arquitecto.
7. La fecha del examen será definida por el Departamento o Instituto en común acuerdo con los profesores correspondientes, ésta debe ubicarse dentro del calendario de evaluaciones establecido por la Escuela de Pregrado y en este documento.

NOTA PRESENTACIÓN EXAMEN: SEMANA 15 (27 AL 31 DE JULIO)

El profesor guía, debe informar por correo a su respectiva Secretaria de Departamento o Instituto, Jefatura y Coordinación de carrera, la nota de presentación del estudiante. La calificación debe estar estipulada en el acta para que el mismo día del examen sea comunicada a la comisión antes del examen y la lectura del ejemplar. Esta nota tiene un valor del 50% de la nota final de seminario.

ENTREGA SEMINARIO: SEMANA 19 (24 AL 28 DE AGOSTO)

Hasta el 28 de agosto antes de las 13:00 h. se debe hacer entrega del Informe de Seminario, el documento debe ser subido en el siguiente [Formulario](#) en formato PDF (capacidad máxima del documento: 100 MB), y deberá ser nombrado como "APELLIDOS_NOMBRE".

FORMATO DE ENTREGA EN MODALIDAD ARTÍCULO:

- A4 Vertical.
- Extensión: entre 5.000 y 6.000 palabras (sin incluir referencias ni anexos).
- Referencias en formato APA
- Las imágenes deben indicar fuente
- Archivo digital: Para el repositorio de la Biblioteca de la Facultad debe ser entregado vía email al correo paherrer@uchilefau.cl
- Contenidos mínimos:
 - Resumen
 - Introducción
 - Problematización
 - Marco teórico
 - Metodología
 - Resultados
 - Conclusiones
 - Referencias
 - Anexos si corresponde

(Modalidad libro no debe superar las 20.000 palabras ni 100 páginas)

EXAMEN DE SEMINARIO: SEMANA 21 Y VACACIONES INVIERNO (07 AL 17 DE SEPTIEMBRE)

Los exámenes se tomarán a contar del lunes 07 de septiembre y hasta el miércoles 16 de septiembre.

Las actas de notas deben estar enviadas hasta el jueves 17 de septiembre a las 12:00 h. del día a Secretaría de Estudios.

Cualquier duda o consulta, pueden enviar un correo a: coordinadorespregrado@uchilefau.cl con copia a bbriones@uchilefau.cl

EXÁMENES ONLINE DE SEMINARIO ARQUITECTURA

1. CONSIDERACIONES GENERALES

Los exámenes de seminario son organizados y administrados por cada unidad académica relativa a la carrera. Por tanto, envío de informe, confirmación de comisión, citación a examen y envío de nota a Secretaría de Estudios corresponde a cada unidad, siendo este instructivo la guía de cómo proceder.

2. ENVÍO DE INFORME Y CONFORMACIÓN DE COMISIÓN

Cada estudiante debe enviar su informe en formato .pdf al [formulario de entrega](#). La profesora o profesor guía del seminario es la persona responsable de conformar la comisión según las condiciones que indica el documento que regula el proceso de seminario (revisar en U-Campus). La fecha del examen será definida por la unidad académica, quien deberá indicar a la comisión examinadora y estudiante dicha resolución, con al menos 48 hrs de antelación.

3. ADMINISTRACIÓN REMOTA DEL EXAMEN

Quien presida la comisión deberá contactar a todos quienes participen del examen vía email. La aplicación que se utilizará para realizar el examen será Zoom, siendo el/la presidente de la comisión el/la “anfitrión” y responsable de enviar el link de conexión vía email a los/as demás participantes (profesores de la comisión, profesor/a guía y estudiante).

Quien preside la comisión dará la bienvenida, se asegurará de que todos los participantes pueden oír y hablar, y presentará el examen indicando nombre de estudiante, título del seminario e integrantes de la comisión. Luego dará la palabra al/la estudiante quien deberá realizar una presentación de máximo 20 minutos frente a la comisión.

Luego la comisión realizará las preguntas que estime conveniente. Finalmente el/la “anfitrión” pondrá al/la estudiante en sala de espera para deliberar sobre la nota junto con la comisión. Una vez definida la nota, el/la “anfitrión” volverá a invitar al/la estudiante a la sesión y se informará la calificación final con los comentarios respectivos.

4. ENVÍO DE CALIFICACIÓN

La calificación final deberá ser enviada por quien presida la comisión a través de un solo correo electrónico desde su dirección institucional a la secretaría de la unidad. En dicho correo se debe indicar la nota, el nombre del/la estudiante, el título de la investigación, los nombres del/la profesor/a guía e integrantes de la comisión. Este correo debe ser enviado conjuntamente a la secretaría de la unidad con copia a profesor guía e integrantes de comisión.

Contactos de secretarías por unidad:

Departamento de Arquitectura (Angélica Valencia): depto.arquitectura@uchilefau.cl

Departamento de Urbanismo (Jenny Salinas): sec_urbanismo@uchilefau.cl

Instituto de Historia y Patrimonio (Cecilia Bolbarán): ihp@uchilefau.cl

Instituto de la Vivienda (Carmen Cornejo): sec_invi@uchilefau.cl