**Instrumentos de evaluación en el proceso enseñanza – aprendizaje**

En el presente artículo se aborda el tema de los **instrumentos de evaluación**, caracterizando algunos de ellos, de acuerdo a las competencias que permiten evaluar. Contar con antecedentes como los que se entregan en este artículo es fundamental para seleccionar el tipo de instrumento a construir para **evaluar el aprendizaje** los alumnos/as.

A través de la observación se obtiene información sobre la conducta o comportamiento que los alumnos manifiestan espontáneamente. Los **instrumentos de observación** es un tema que abordamos en nuestro [curso para crear instrumentos de evaluación](https://educrea.cl/curso-elaboracion-de-instrumentos-de-evaluacion-nivel-1/). Para aprovechar mejor la información que pueden aportar estas observaciones, se pueden utilizar los siguientes instrumentos:

**– Las escalas de valoración.** Contienen una listado de rasgos en los que se gradúa el nivel de consecución del aspecto observado a través de una serie de valoraciones progresivas (de nunca siempre; de poco a mucho de nada a todo; etc.)

**– Las listas de control.** Contienen una serie de rasgos a observar, ante los que el profesor señala su presencia o ausencia durante el desarrollo de la actividad o tarea.

**– El registro anecdótico.** Que consiste en fichas para recoger comportamientos no previsibles antemano y que pueden aportar una información significativa para evaluar carencias o actitudes positivas.

**Cuaderno**

El cuaderno de clase del alumno es un instrumento de recogida de información muy útil para la **evaluación continua**, pues refleja el trabajo diario que realiza el alumno. A través de él se puede comprobar:

– Si el alumno toma apuntes correctamente.  
– Su nivel de comprensión, de abstracción y que ideas selecciona.  
– Su nivel de expresión escrita, la claridad y propiedad de sus expresiones.  
– La ortografía, la caligrafía, la composición de frases, etc.  
– Los planteamientos que hace de la información aportada, si ha entendido el contenido esencial, si llega a ordenar y diferenciar los aportados diferenciables en esos contenidos.  
– Si incluye reflexiones o comentarios propios.  
– Si amplía la información sobre los temas trabajados consultando otras fuentes.  
– Si realiza esquemas, resúmenes, subrayados, etc.  
– El cuidado o dedicación que emplea en llevar al día su cuaderno, etc.

Es necesario establecer unos criterios previos que faciliten la valoración de cualquiera de estos rasgos, evitando que ninguno de ellos por sí solos determine la evaluación propiamente dicha.

Además, desde el primer momento, se deberá informar al alumno de los aspectos que se van a valorar en su cuaderno y, realizada la valoración, aprovechar el momento de devolverlos para indicar cuales son los aspectos que lleva bien, en los que está mejorando y los que más necesita trabajar o cuidar.

Para sistematizar la recogida de la información que pueda aportar el análisis de los cuadernos de clase es conveniente utilizar fichas o escalas que orienten sobre los rasgos a valorar.

**Exámenes tradicionales, en todas sus variedades, tanto orales como escritos**

Son aquellas en las que la información se obtiene presentando al alumno una **serie de tareas** o cuestiones que se consideran representativas de la conducta a medir o valorar. A partir de la ejecución en las tareas propuestas o de las respuestas generadas en el proceso de su realización, se infiere la presencia o ausencia de esa conducta en los alumnos.

Se caracterizan porque:

– Tratan de medir resultados máximos.  
– Las condiciones de aplicación son estándares.  
– Las tareas son uniformes para todos los alumnos.  
– Los alumnos se dan cuenta de que están siendo examinados.  
– Existen patrones externos que nos permiten realizar las medidas

Pertenecen a este tipo de técnicas los **exámenes y demás pruebas escritas y orales**, que también pueden resultar unos instrumentos válidos para la **evaluación formativa**, si se utilizan como fuente de información complementaria y no única, y se entienden como medios para analizar y valorar otros aspectos del trabajo de los alumnos.

En general, se consideran especialmente indicados para evaluar las capacidades de:

– Recordar contenidos releva ntes ya trabajados.  
– Asociar o establecer relaciones coherentes entre contenidos próximos.  
– Expresar opiniones personales o juicios de valor sobre cuestiones básicas de las materias tratadas.  
– Ejercitar la atención, la observación, la memoria, la curiosidad, el análisis reflexivo, etc.

Recordar que al atender a los errores, incorrecciones u omisiones que se ponen de manifiesto en los alumnos cuando se aplica esta clase de pruebas, se debe actuar con una actitud más investigadora que sancionadora. Desde esta perspectiva, tanto las respuestas correctas como las incorrectas aportan al profesor una información valiosa para orientar su práctica, y al alumno para corregir y superar sus deficiencias.

Existe una amplia posibilidad para elaborar y realizar este tipo de pruebas, cada una de ellas con ventajas e inconvenientes, por lo que es necesario seleccionar el tipo en función de la capacidad que se desea evaluar, y combinarlas entre sí al objeto de obtener la información más válida. A continuación se recogen algunas pruebas, así como sus principales características.

**a) Pruebas de composición y ensayo:** Están encaminadas a pedir a los alumnos que organicen, seleccionen y expresen las ideas esenciales de los temas tratados. Son, así mismo, adecuadas para realizar análisis, comentarios y juicios críticos sobre textos o cualquier otro documento, visitas a exposiciones y empresas, salidas culturales, asistencia a conferencias, charlas-coloquio, etc.

**b) Preguntas de respuesta corta:** En ellas el alumno debe aportar una información muy concreta y específica que podrá resumirse en una frase, un dato, una palabra, un signo, una fórmula, etc., evidentemente referidos a cuestiones de cierta relevancia. (Están especialmente indicadas para trabajar cuestiones numéricas)

**c) Preguntas de texto incompleto:** Las respuestas quedan intercaladas en el texto que se les presenta a los alumnos (que deberá ser un enunciado verdadero al que le falten algunas palabras. Son adecuadas para valorar la comprensión de hechos, el dominio de una terminología exacta, el conocimiento de principios básicos, etc. Al redactarlas se debe evitar copiar enunciados textuales y se presentarán en un lenguaje adaptado, comprensible y que no añada mayor dificultad al contenido de la prueba.

**d) Preguntas de correspondencia o emparejamiento:**Consisten en presentar dos listas, A y B, con palabras o frases breves dispuestas verticalmente para que los alumnos establezcan las relaciones que consideren adecuadas entre cada palabra de la columna A con la correspondiente de la B, argumentando la relación establecida entre las mismas. Al prepararlas es conveniente incluir en cada ítem un número desigual de elementos entre las columnas A y B para evitar que se establezcan relaciones por eliminación.  
Están especialmente indicadas para tareas de memorización, discriminación y conocimiento de hechos concretos.

**e) Preguntas de opción múltiple:**Constan de un tronco o base en el que se fundamenta el problema, y un número indeterminado de respuestas opcionales de las cuales una es la correcta y las demás son distractores.  
Son recomendables para valorar la comprensión, aplicación, discriminación de significados, etc.

**f) Preguntas de verdadero – falso (justificadas)**: Pueden ser útiles para medir la capacidad de distinción entre hechos y opiniones o para mejorar la exactitud en las observaciones, argumentando la respuesta elegida.

**g) Preguntas analogías/diferencias:** Se pretende establecer clasificaciones o características entre hechos, acciones… es un grado mayor de interiorización de los conceptos adquiridos y se trabaja sobre todo la comprensión y el razonamiento.

**h) Preguntas de interpretación y/o elaboración de gráficos, mapas, estadísticas, etc.:**Por un lado, la elaboración de gráficos sirve para organizar y representar la información con códigos no verbales, es decir, otras formas de expresión; y por otro lado, la lectura e interpretación sirve para extraer conclusiones, posibilitando la generalización de la información.

**Cuestionarios**

Sirve para evaluar los conocimientos previos que tiene el alumno sobre una unidad didáctica determinada.

**Mapa conceptual**

Es un método para ayudar a educadores y alumnos a captar el significado de las materias que se van a aprender.

Dirigen la atención sobre el reducido número de ideas importantes en las que debemos centrarnos.

Permiten conocer qué sabe o comprende un alumno sobre una unidad cualquiera y permiten detectar conexiones equivocadas entre conceptos.

**Resolución de problemas explicitando los pasos seguidos**

Sirve para verificar que el alumno ha comprendido y razonado la situación problemática y su solución. Resaltar, que la importancia de este instrumento reside en la justificación de los pasos seguidos para la obtención de un resultado.

**Fichas de recogida de información**

Este instrumento tiene una doble utilidad:

**Para el alumno:** Sirve para sistematizar la recogida de información sobre pequeños trabajos de investigación.

**Para el profesor:**Sirve como guía, a tener en cuenta, para valorar otros instrumentos.

**Trabajos monográficos y pequeñas investigaciones**

Este tipo de tareas tiene como finalidad profundizar en algún conocimiento específico, favorecer la adquisición de determinados procedimientos y desarrollar actitudes relacionadas con el rigor, el gusto por el orden y la presentación correcta, tanto del resultado, como del proceso de elaboración del mismo, etc.

|  |  |
| --- | --- |
| **INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE** | |
| **INSTRUMENTOS** | **CAPACIDADES** |
| **-Escalas de observación -Listas de control -Registro anecdótico** | -Actitud |
| **-Cuaderno** | -Todas las capacidades (Comprensión, expresión, razonamiento y actitud). |
| **-Exámenes tradicionales, en todas sus variantes, tanto orales como escritos. • Pruebas de ensayo y composición • Preguntas de respuesta corta • Preguntas de texto incompleto • Preguntas de correspondencia o emparejamiento. •Preguntas de opción múltiple •Preguntas de verdadero – falso (justificadas) • Preguntas de analogías/diferencias • Preguntas de interpretación y/o elaboración de gráficos, mapas, estadísticas, etc.** | -Comprensión, expresión y razonamiento, además de la actitud para las pruebas orales -Todas las capacidades. – Comprensión y expresión. – Comprensión y expresión. – Comprensión, expresión y razonamiento. -Comprensión y razonamiento. -Compresión, expresión y razonamiento. – Compresión, expresión y razonamiento. – Compresión, expresión y razonamiento. |
| **– Cuestionarios** | – Todas las capacidades |
| **– Mapa conceptual** | – Comprensión y razonamiento |
| **– Resolución de problemas explicitando los pasos seguidos.** | -Comprensión y razonamiento |
| **-Fichas de recogida de información** | – Comprensión |
| **· Trabajos monográficos, pequeñas investigaciones, etc.** | – Todas las capacidades |

**Referencia:**

• Revista digital “Investigación y Educación”. Número 26. Agosto 2006, Vol.III. Sevilla, España

*Escrito por: Eva Mª Molina Soldán. Revista digital “Investigación y Educación”. Sevilla. España*

**Fuente:**  
[www.csi-csif.es](https://www.csi-csif.es/andalucia/modules/mod_sevilla/archivos/revistaense/n26/26060115.pdf)