

OPORTUNIDAD PREPRACTICA

INSTITUCIÓN	Nº PLAZAS	DESCRIPCIÓN	RETRIBUCIÓN OFRECIDAS	OBSERVACIONES
Ministerio Secretaría General de Gobierno	1 CP	Prestar apoyo a las políticas de transversalización de género del Ministerio Secretaría General de Gobierno. Esto es: Seguimiento y reporte de metas y compromisos ministeriales de género, coordinación intersectorial de las políticas de género ministerial, apoyo técnico en la comisión de género ministerial.	Con apoyo	Santiago Centro Presencial
Universidad de Chile - Departamento de Postgrado y Postítulo	1 AP	"1. Apoyo en los procesos de recursos humanos para la gestión de las contrataciones y convenios a honorarios nacional y extranjero. 2. Apoyo en el proceso de compras públicas, confeccionar fichas de descripciones técnicas, cotizaciones. 3. Apoyo en el control presupuestario en planillas Excel. 4. Seguimiento a los pagos a Proveedores, nacionales y extranjeros, en SAP. 5. Seguimiento a las Resoluciones con control de legalidad en contraloría interna. 6. Seguimiento a las resoluciones y los pagos de las ayudas económicas de los Programas del departamento. 7. Seguimiento a los convenios a honorarios tramitación y pagos 8. Seguimiento a las licencias y permisos administrativos del personal del departamento.	Con beca laboral	Semipresencial Santiago Centro

La prepráctica es una actividad de dedicación de 20 horas como máximo semanales, durante 10 semanas (ustedes pueden elegir la dedicación horaria y el número de semanas a las que se comprometen), en temporada estival, pueden ser 200 horas distribuidas según acuerdo entre las partes. Es voluntaria y cuenta con el patrocinio de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública. **INTERESADOS E INTERESADAS ENVIAR CV (MÁXIMO 1 PÁGINA) EN UN SOLO ARCHIVO, EN PDF GUARDADO CON SU NOMBRE Y APELLIDO, AL SIGUIENTE FORMULARIO**
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSehuEogkvcnhQtIISPbG2BnJLFZkklYyGD4gHl9e9gccpsOig/viewform>

Consultas a clamartinez@gobierno.uchile.cl FONO: 229771436

CIERRE DE CONVOCATORIA EL MARTES 20 DE AGOSTO HASTA LAS 10:00 HRS.

OPORTUNIDAD PREPRACTICA

		9. Apoyo y seguimiento a los gastos y actividades de los proyectos asociados al departamento. 10. Otras tareas necesarias para la gestión administrativa del Departamento.		
Fundación Alcanzable-Administración y finanzas	1 AP/CP	Regularización de actas de directorio	Con apoyo económico	Modalidad Virtual con algunos eventos presenciales

La prepráctica es una actividad de dedicación de 20 horas como máximo semanales, durante 10 semanas (ustedes pueden elegir la dedicación horaria y el número de semanas a las que se comprometen), en temporada estival, pueden ser 200 horas distribuidas según acuerdo entre las partes. Es voluntaria y cuenta con el patrocinio de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública. **INTERESADOS E INTERESADAS ENVIAR CV (MÁXIMO 1 PÁGINA) EN UN SOLO ARCHIVO, EN PDF**

GUARDADO CON SU NOMBRE Y APELLIDO, AL SIGUIENTE FORMULARIO
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSehuEogkvcnhQtIISPbG2BnJLFZkklYyGD4gHl9e9gccpsOig/viewform>

Consultas a clamartinez@gobierno.uchile.cl FONO: 229771436

CIERRE DE CONVOCATORIA EL MARTES 20 DE AGOSTO HASTA LAS 10:00 HRS.