

OPORTUNIDAD PREPRACTICA

INSTITUCIÓN	Nº PLAZAS	DESCRIPCIÓN	RETRIBUCIÓN OFRECIDA	OBSERVACIONES
Departamento de Postgrado y Postítulo de la Universidad de Chile	2 AP	Unidad de Administración 1. Apoyo en los procesos de recursos humanos para la gestión de las contrataciones y convenios a honorarios nacional y extranjero. 2. Apoyo en el proceso de compras públicas, confeccionar fichas de descripciones técnicas, cotizaciones. 3. Apoyo en el control presupuestario en planillas Excel. 4. Seguimiento a los pagos a Proveedores, nacionales y extranjeros, en SAP. 5. Seguimiento a las Resoluciones con control de legalidad en contraloría interna. 6. Seguimiento a las resoluciones y los pagos de las ayudas económicas de los Programas del departamento. 7. Seguimiento a los convenios a honorarios tramitación y pagos 8. Seguimiento a las licencias y permisos administrativos del personal del departamento. 9. Apoyo y seguimiento a los gastos y actividades de los proyectos asociados al departamento. 10. Otras tareas necesarias para la gestión administrativa del Departamento.	Retribución mensual bruta según práctica (350.000) o prepráctica.	Levantamiento de procesos y mejoras a los procesos existentes. Prácticas y/o preprácticas Estudiantes de 5º año. En diagonal Paraguay

La prepráctica es una actividad de dedicación de 20 horas como máximo semanales, durante 10 semanas (ustedes pueden elegir la dedicación horaria y el número de semanas a las que se comprometen), en temporada estival, pueden ser 200 horas distribuidas según acuerdo entre las partes. Es voluntaria y cuenta con el patrocinio de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública. **INTERESADOS E INTERESADAS ENVIAR CV (MÁXIMO 1 PÁGINA) EN UN SOLO ARCHIVO, EN PDF**

GUARDADO CON SU NOMBRE Y APELLIDO, AL SIGUIENTE FORMULARIO
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSehuEogkvcnhQtIISPbG2BnJLFZkklYyGD4gHl9e9gccpsOig/viewform>

Consultas a clamartinez@gobierno.uchile.cl FONO: 229771436

CIERRE DE CONVOCATORIA EL LUNES 3 DE MARZO HASTA LAS 10:00 HRS.