

HISTORIA DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO I

Teoría Administrativa
15 de marzo de 2011
Prof. Cristian Pliscoff, Ph.D.

La Historia del Pensamiento Administrativo es tan antigua como la historia del hombre y su organización en civilizaciones e imperios.

4000 AC - Egipto: Se reconoce la necesidad de plantear, organizar y regular.

1800 AC - Babilonia, Hammurabi: Control por el uso de testimonios y escritura; reconocimiento de que la responsabilidad no puede transferirse.

1491 AC - Hebreos: Concepto de organización; principio de jerarquización y delegación.

1100 AC - China: Se reconoce necesidad de la organización, planeación, dirección y control.

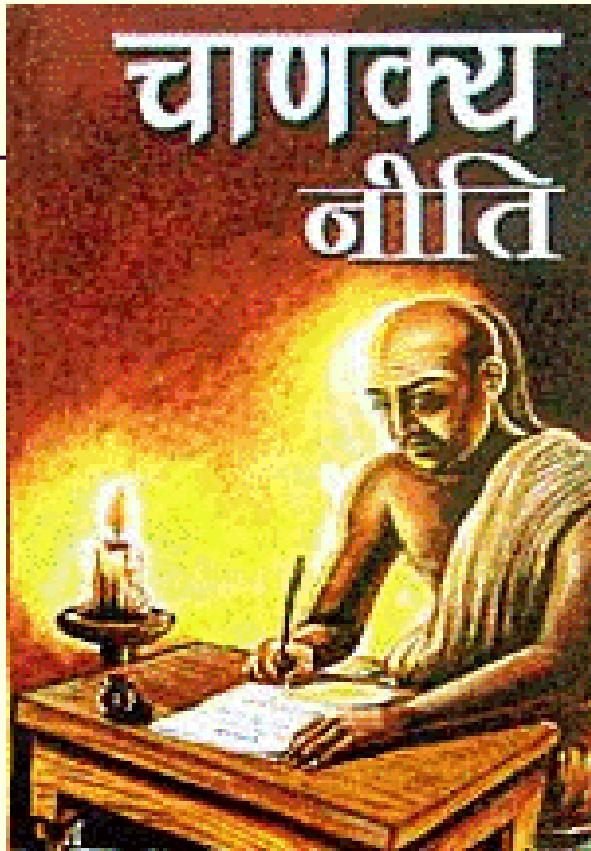
350 AC - Griegos: Método científico aplicado. Uso de métodos de trabajo y tiempo.

Brahman Kautilya – “Arthasastra / La ciencia de la política” (321 AC)

Su tema dominante era la Administración política, social y económica del Estado -> Teoría del gobierno.

Relata, entre otras cosas, los deberes del rey y sus consejeros, la organización y administración de los negocios, comercio, leyes y tribunales, costumbres sociales, impuestos, derechos de la mujer, etc.

A pesar de ser acusado de falta de moralidad o de mostrar una administración siniestra en India, **él mostró lo que los hombres desearon hacer, no lo que ellos deberían hacer. Ignoró todos los conceptos de moralidad, y estableció que si el éxito político era lo que se deseaba, entonces para alcanzarlo uno debe hacer de este modo y de aquel otro.**



**Cualidades de un Funcionario
Estatal – Arthasastra.**

“Nativo, nacido de elevada familia, influyente, bien adiestrado en artes, poseedor de visión, prudente, de gran memoria, osadía, elocuente, bien calificado, inteligente, poseedor de visión, prudente, de gran memoria, osadía, elocuente, bien calificado, inteligente, poseedor de entusiasmo, dignidad y paciencia, de carácter puro, afable, leal a la realeza, dotado de excelente conducta ... libre de pasiones tales como el rencor y el odio”.

284 DC - Roma: Delegación de autoridad.

Edad Media: Administración de carácter provincial y organización feudal.

Siglo XVIII - Europa: La Revolución Industrial significó un “redescubrimiento” de técnicas antiguas y el **despertar de la administración.**

Segunda mitad del siglo XIX - EEUU: El aumento de los negocios y de las fábricas (En tamaño y en número) derivó en nuevos problemas no conocidos anteriormente por los administradores -> **Preludio de la Administración Científica.**

ADMINISTRACIÓN CIENTÍFICA

Considerada también como la “Escuela Tradicional”, se desarrolló de la **observación sistemática** de los hechos de la producción (**Investigación y análisis de la operación del taller**).

Esta teoría está interesada en **técnicas específicas** como estudios de tiempos y movimientos, planeación y control de la producción, distribución del equipo de planta, incentivos de los salarios, entre otros.

Es una escuela de pensamiento que esta firmemente **basada en la teoría**.

Frederick Taylor (EEUU) (1856 – 1915)

“Administración de Talleres”.
Para conseguir mejoras en la producción, estableció la necesidad de contar con una buena administración preocupada de los salarios de los trabajadores, los costos unitarios de producción, la calificación y capacitación de la mano de obra, el uso de métodos científicos y estándares, entre otros.



Algunos defectos de los talleres según Taylor:

- Las decisiones en temas administrativos **eran basadas en premoniciones, experiencias anteriores o en evaluaciones “al ojo de buen cubero”**, sin estudios generales de los procesos de la fábrica y su contexto al presente y futuro.
- No existía un claro concepto de **responsabilidades obrero-patronales (En el pasado la responsabilidad era cargada los trabajadores)**.
- **No existían incentivos** para mejorar la **actuación de los trabajadores en la producción**.
- Los supervisores eran **“hombres del látigo”**.

Principios de Administración de Taylor:

- Desarrollo de una ciencia para cada elemento del trabajo de un hombre (Necesidad de establecer métodos uniformes y rutinarios que derivarían en estándares. Ej: Experimentos sobre manejo y acarreo de materiales).
- Seleccionar científicamente y después adiestrar, enseñar y desarrollar al trabajador. Previamente, el trabajador escogía su propio trabajo y se adiestraba el mismo lo mejor que podía.
- Cooperar con entusiasmo con los hombres para asegurarse de que el trabajo esta siendo desempeñado de acuerdo a los principios de la ciencia desarrollada (Ej: Otorgar mayores salarios a mayores esfuerzos).
- División casi exactamente igual de la responsabilidad y el trabajo entre la administración y el trabajador.

Henri Fayol (Francia) (1841 - 1925)



Pionero en establecer una Teoría general de la administración, completa y comprensiva aplicable a todos los esfuerzos.

Pionero en considerar la necesidad de enseñar y desarrollar un currículo administrativo en colegios y universidades.

Concepto de Universalidad de la administración.

Teoría General de la Administración

La Administración constituía una función de la actividad industrial. En esta línea, la función administrativa era la más importante y la que merecía la mayor atención.

Estaba constituida por cinco componentes:

1. **Planificación** (Examinar el futuro y elaborar plan de acción).
2. **Organización** (Construcción de estructura dual - material y humana - para conseguir los fines).
3. **Dirección** (Mantenimiento de la actividad entre el personal de la organización).
4. **Coordinación** (Cohesión, unificación y armonización de toda la actividad y el esfuerzo).
5. **Control** (Constatación de que todo haya sido efectuado en conformidad con el plan y mando establecido).

ESCUELA DEL COMPORTAMIENTO O DE LAS RELACIONES HUMANAS

Surgió de los esfuerzos para **reconocer la central importancia del individuo en cualquier esfuerzo cooperativo.**

Lógica y Razonamiento

Dado que el administrador logra que se hagan las cosas a través de personas -> **El estudio de la administración debería concertarse en los trabajadores y sus relaciones interpersonales.**

Los estudios se concentran en las motivaciones, dinámica de grupos, motivos individuales, relaciones de grupos, etc.

Elton Mayo (1880 – 1949)

“Experimentos Hawthorne” (1924)

Evaluación de las actitudes y reacciones psicológicas de los empleados en situaciones de trabajo.

Para ser **eficiente**, el administrador debe **reconocer y comprender al trabajador individual como una persona con deseos, motivos y objetivos personales que necesitan ser satisfechos.**

Mayor importancia hacia el entorno de trabajador en la fábrica, dinámicas propias de trabajo, etc.



Mary Parker Follett (EEUU) (1868 – 1933)



Las personas en su trabajo son motivadas por las mismas fuerzas que influían sobre sus tareas y diversiones fuera del trabajo. Por tanto, el deber del administrador es **armonizar y coordinar los esfuerzos del grupo, no forzar y manejar.**

Importancia de los conceptos de “**unión**” y “**pensamiento de grupo**”.

Chester I. Barnard (1886 – 1961)

“Las Funciones del Ejecutivo”.

Establecimiento de una teoría de la cooperación y de la organización formal como “esa clase de cooperación entre las personas que es consciente, deliberada y tiene un propósito”; además como “un sistema de actividades o fuerzas conscientemente coordinadas de dos o mas personas”.

La organización es un sistema de actividades conscientemente coordinadas, en la cual el ejecutivo es el factor mas estratégico, debido a que cumple tres funciones:

- 1) Proveer un sistema de comunicación para los sistemas cooperativos
- 2) Promover la adquisición de los esfuerzos necesarios para la operación del sistema.
- 3) Formular y definir los objetivos o propósitos del sistema.



ESCUELA ESTRUCTURALISTA

Aborda el **análisis de la estructura de la organización** y pone especial atención en los **proceso de autoridad, comunicación y conflicto entre los individuos.**

Estudia también **la relación de la empresa con su entorno**, ya sea con otras organizaciones, el medio ambiente o los clientes y usuarios de la organización.

La **organización** se define como una **agrupación formada deliberadamente para conseguir fines u objetivos específicos.**

Organizaciones Burocráticas (Max Weber) (1864 – 1920)



“**Bureau**” (Francés):
Escritorio / “**Kratos**”
(Griego): **Gobierno.**

“**El gobierno detrás del
escritorio**”.

Relaciones de poder bien
definidas, legitimadas por la
interiorización que el
subordinado hace de las
reglas - > La autoridad es la
combinación del poder y de
su legitimización: **Es el
poder legítimo.**