

PROGRAMA DE CURSO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN GENERAL

Datos del curso

Nombre del Curso	EVOLUCIÓN Y COMPLEJIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Código	Créditos	Semestre - Año	Versión
		AP01021	6	II - 2do año	2.0 - 2016

Datos del o la Docente

Nombre y Apellidos		Grado Académico	
Fono Contacto		Email Institucional	
Horario de Atención		Unidad Académica a la que pertenece el curso	

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

A través del curso se buscará que las y los estudiantes apliquen el proceso administrativo en contextos organizativos para interpretar los problemas públicos y tomar decisiones, en un nivel básico, para su abordaje y solución. A partir de la mirada que aportan los principales paradigmas y enfoques a lo largo de la historia del pensamiento administrativo, se explicará el fenómeno organizativo, su análisis sistémico, los diversos factores que motivan su cambio y adaptación, así como la interacción de la organización con el entorno y cómo todo lo anterior afecta la aplicación del proceso administrativo. Finalmente, este curso busca sentar las bases para que los (las) estudiantes sitúen la toma de decisiones en el contexto organizativo como uno de los ámbitos de desempeño profesional, con foco en las labores vinculadas a la dirección y gestión de organizaciones y redes de carácter público.

III. COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO (CONTRIBUCIÓN PRECISA AL CURSO)

Competencias Específicas

Competencia	Competencia 1(AI): Define, analiza e interpreta el fenómeno organizativo y/o de red en el que desarrolla su accionar, utilizando enfoques y paradigmas del pensamiento administrativo del Siglo XX.
Subcompetencias	Sub-competencia 1.1: Tipifica la organización y/o red desde marcos teóricos y empíricos para interpretar los problemas públicos Sub-competencia 1.5: Sitúa y comprende su accionar y el de su organización y/o red en el marco del proceso de políticas públicas

Competencia	Competencia 3(AI): Diseña un plan de acción realizando pronósticos y proyectando escenarios desde una perspectiva interdisciplinaria
Subcompetencias	Sub-competencia 3.2: Elabora y propone hipótesis proyectivas desde marcos teóricos y metodológicos interdisciplinarios para comprender la complejidad de su organización y/o red y su vinculación con el entorno Sub-competencia 3.3: Distingue actores relevantes que influyen en el comportamiento de la organización y/o red (internos y externos) Sub-competencia 3.7: Define alternativas y cursos de acción para resolver problemas públicos, gestionando su organización y/o red, analizando desde la interdisciplinaria variables políticas y estratégicas que sustenten su propuesta

Competencia	Competencia 1(AIV): Identifica, diagnostica, analiza y define problemas públicos, desde una perspectiva interdisciplinaria, reconociendo variables que influyen en su naturaleza y resolución.
Subcompetencias	Sub-competencia 1.2: Diagnostica e identifica el entorno institucional y/o administrativo en el que se desarrolla el problema público, a través de paradigmas y propuestas teóricas

Competencias Genéricas

Nombre	4. Actúa con criterios éticos guiado por valores y principios de servicio público y compromiso social.
Nombre	6. Comunica sus decisiones de manera sintética y empática a través de canales adecuados, actuando con actitud receptiva y flexible.
Nombre	12. Integra conocimiento de vanguardia desarrollando competencias lingüísticas orientadas a interpretar y comprender la realidad de los asuntos públicos.

IV. RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA) (SEÑALAR ENTRE PARÉNTESIS QUÉ CG Y CE INTEGRA CADA RESULTADO DE APRENDIZAJE)

RA1: Interpeta los problemas públicos desde la dirección de organizaciones y redes de carácter público, contextualizadas su quehacer en el triángulo compuesto por el problema público, la política pública y la gestión pública.

RA2: Diagnostica los problemas públicos aplicando el pensamiento administrativo del siglo XX y su influencia en la configuración de las organizaciones públicas, lugar desde el cuál el proceso administrativo es implementado como medio para crear valor público.

RA3: Toma decisiones para resolver situaciones específicas del quehacer profesional en un nivel básico aplicando el proceso administrativo y sus componentes en el ámbito de la gestión organizativa, reconociendo dicho proceso como acción para crear valor y resolver problemas públicos desde el quehacer directivo de las y los administradores públicos.

Programa Liderazgo Público:

RA4: Desarrollar Habilidades, Preferencias y Motivaciones de Competencia Transversal de Gestión Política: Asimilar conceptos y estrategias prácticas mediante la aplicación de dinámicas grupales/individuales, con el fin de generar capacidades para entender eficazmente a otros y usar este conocimiento para influir.

RA5: Desarrollar Habilidades, Preferencias y Motivaciones de Competencia Transversal de Gestión Estratégica: Asimilar conceptos y estrategias prácticas mediante la aplicación de dinámicas grupales/individuales, con el fin de generar capacidades para entender eficazmente a otros y usar este conocimiento para influir.

V. PLAN (COHERENCIA ENTRE RESULTADOS DE APRENDIZAJE, RECURSOS ASOCIADOS, EVALUACIÓN Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.)

Resultados de Aprendizaje	Contenidos (conceptuales, procedimentales y actitudinales que se requieren para lograr los resultados de aprendizaje)	Procedimientos evaluativos (Explicitar ponderación)		Métodos de Enseñanza y aprendizaje / Técnicas didácticas
		E. Focalizadas de contenidos	E. Integradas de desempeño	
RA1: Interpeta los problemas públicos desde la dirección de organizaciones y redes de carácter público, contextualizadas su quehacer en el triángulo compuesto por el problema público, la política pública y la gestión pública.	1. Conceptuales: 1.1 Identifica el contexto decisorio de la gestión pública 1.2 Comprende y explica la relación entre problemas públicos, políticas públicas y gestión pública. 1.3 Reconoce el perfil de egreso de la carrera de administración pública como contexto para la gestión de organizaciones y redes de carácter público	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicio en clases: película Sicko 	EVALUACIÓN 1: Descripción: Evaluación 1: análisis grupal de la película. Con pauta Fecha: 21 de octubre	<ul style="list-style-type: none"> Clases expositivas Reflexiones participativas Análisis de películas

	<p>2. Actitudinales.</p> <p>2.1 Valoración del servicio público</p> <p>2.2 Reconoce y aplica los principios sustantivos de la función pública</p> <p>2.3 Se identifica con el quehacer profesional</p>		<p>Ponderación: 10%</p>	
<p>RA2: Diagnostica los problemas públicos aplicando el pensamiento administrativo del siglo XX y su influencia en la configuración de las organizaciones públicas, lugar desde el cuál el proceso administrativo es implementado como medio para crear valor público.</p>	<p>1. Conceptuales:</p> <p>1.1 Reconoce el fenómeno organizativo como marco para la toma de decisiones en la gestión pública</p> <p>1.2 Identifica los componentes de una organización como variables que influyen en la toma de decisiones, desde el punto de vista formal e informal</p> <p>1.3 Aplica los principales paradigmas y enfoques del pensamiento administrativo del Siglo XX para caracterizar el fenómeno organizativo en diferentes contextos, con foco en la realidad actual.</p> <p>1.3.1 Enfoques racionalistas: Escuela de Administración Científica-Enfoque burocrático. Aportes a la toma de decisiones y utilidad en contextos actuales.</p> <p>1.3.2 Enfoques de RRHH: Escuela de Relaciones Humanas. Aportes a la toma de decisiones y utilidad en contextos actuales</p> <p>1.3.3 Enfoques complejos: Teoría de Sistemas. Enfoque de Contingencias. Aportes a la toma de decisiones y utilidad en contextos actuales.</p> <p>1.3.4 Enfoques de gobernanza: aportes a la toma de decisiones y utilidad en contextos actuales .</p> <p>1.4 Reconoce y explica el rol de las organizaciones en la resolución de problemas públicos en diferentes contextos.</p> <p>2. Actitudinales.</p> <p>2.1 Comprende su rol como profesional en la creación de valor en contextos complejos, actuando desde la ética pública.</p> <p>2.2 Identifica las limitaciones y aportes de cada paradigma y/o escuela para tomar decisiones que privilegien la equidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Resolución de caso: 1 • Resolución de caso 2 	<p>EVALUACIÓN 2:</p> <p>Descripción: “Caso “Consultorio Domingo Valdes”. Reflexiones de la gestión directiva pública.</p> <p>Fecha: 25 de noviembre</p> <p>Ponderación: 15%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Clases expositivas • Reflexiones participativas • Resolución de casos

<p>RA3: Toma decisiones para resolver situaciones específicas del quehacer profesional en un nivel básico aplicando el proceso administrativo y sus componentes en el ámbito de la gestión organizativa, reconociendo dicho proceso como acción para crear valor y resolver problemas públicos desde el quehacer directivo de las y los administradores públicos.</p>	<p>1. Conceptuales:</p> <p>1.1 Identifica y sitúa la creación de valor público como fin de la acción organizativa.</p> <p>1.2 Aplica el proceso administrativo a la resolución de problemas públicos, reconociendo y explicando sus componentes.</p> <p>1.3 Identifica y explica las particularidades del proceso administrativo en el ámbito público, en sus aspectos conceptuales y valóricos.</p> <p>1.3.1 Planifica, desde diferentes aportes, perspectivas e instrumentos, con el objeto de resolver problemas público en el caso chileno.</p> <p>1.3.2 Organiza, desde diferentes aportes, perspectivas e instrumentos, con el objeto de resolver problemas público en el caso chileno.</p> <p>1.3.3 Dirige, desde diferentes aportes, perspectivas e instrumentos, con el objeto de resolver problemas público en el caso chileno.</p> <p>1.3.4 Controla, desde diferentes aportes, perspectivas e instrumentos, con el objeto de resolver problemas público en el caso chileno.</p> <p>1.3.5 Evalúa, desde diferentes aportes, perspectivas e instrumentos, con el objeto de resolver problemas público en el caso chileno.</p> <p>2. Actitudinales.</p> <p>2.1 Reconoce la importancia y utiliza la ética en la toma de decisiones</p> <p>2.2 Reflexiona en torno a la responsabilidad y compromiso en la gestión del proceso administrativo.</p> <p>2.3 Valora y considera el contexto social, normativo, cultural, etc., en el quehacer de las y los administradores públicos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Resolución de caso: Planificar y organizar: una tarea compleja Resolución de caso: El Directivo y la toma de decisiones. Su impacto en el control y evaluación 	<p>EVALUACIÓN 3:</p> <p>Descripción: Evaluación 3: resolución de caso</p> <p>Fecha: 11 de enero</p> <p>Ponderación: 20%</p> <p>EVALUACIÓN 4:</p> <p>Descripción: Nota del Programa de liderazgo Público</p> <p>Fecha: ver calendario</p> <p>Ponderación: 20%</p>	<ul style="list-style-type: none"> Clases expositivas Reflexiones participativas Resolución de casos (Planificación; Organización; Dirección, Control/evaluación)
			<p>EVALUACIÓN 5:</p> <p>Descripción: suma de casos</p> <p>Fecha: al final del curso</p> <p>Ponderación: 20%</p>	

Resultados de Aprendizaje	Contenidos (conceptuales, procedimentales y actitudinales que se requieren para lograr los resultados de aprendizaje)	Procedimientos evaluativos (Explicitar ponderación)		Métodos de Enseñanza y aprendizaje / Técnicas didácticas
		E. Focalizadas de contenidos	E. Integradas de desempeño	
<p>RA4: Desarrollar Habilidades, Preferencias y Motivaciones de Competencia Transversal de Gestión Política: Asimilar conceptos y estrategias prácticas mediante la aplicación de dinámicas grupales/individuales, con el fin de generar capacidades para entender eficazmente a otros y usar este conocimiento para influir.</p>	<p>1. Conceptuales:</p> <p>1.1. Conceptualiza el concepto de liderazgo público</p> <p>1.2. Distingue entre distintos tipos de poder (de posición, personal, ecológico y de conexión), y cuáles y cómo los utilizan los líderes.</p> <p>1.3. Identifica acciones y situaciones en que el alumno/a desempeña un rol de "líder".</p> <p>1.4. Conoce un marco teórico sobre capacidades políticas de liderazgo y distingue entre las dimensiones Habilidad de Gestión de Redes, Influencia Interpersonal, Perspicacia Social y Sinceridad.</p> <p>2. Actitudinales.</p> <p>2.1 Actitud positiva hacia el poder y otros sectores profesionales.</p> <p>2.2 Creencia de autoeficacia en capacidad política y liderazgo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicio práctico (Individual-Grupal): Identificar "líderes" en mi entorno cercano (amigos, familia, Comunidad y Escuela) Ejercicio práctico (Individual-Grupal): Identificar "líderes" en el ámbito político, social y empresarial actual Ejercicio práctico (Individual-Grupal): Identificando ámbitos donde soy líder Ejercicio práctico (Individual): ¿En qué quiero ser un referente? Buscando una Red de Contactos. Ejercicio práctico (Grupal): Identificando factores de Sinceridad Proyectada/ Credibilidad). 	<p>MEDICIÓN 1:</p> <p>Descripción: Medición Pre de Cuestionario de Capacidades Políticas (Political Skill Inventory)</p> <p>Fecha: Primera clase</p> <p>Ponderación: Sin nota</p> <p>EVALUACIÓN 1:</p> <p>Descripción: Entrega Bitácora de Aprendizaje Inicial.</p> <p>Fecha: Segundo corte de notas</p> <p>Ponderación: 35%</p>	<ul style="list-style-type: none"> Clases expositivas Reflexiones participativas Resolución de casos

		<ul style="list-style-type: none"> Ejercicio Práctico (Grupal): El porqué del comportamiento de un actor de la Administración Pública. 		
<p>RA4: Desarrollar Habilidades, Preferencias y Motivaciones de Competencia Transversal de Gestión Estratégica: Asimilar conceptos y estrategias prácticas mediante la aplicación de dinámicas grupales/individuales, con el fin de generar capacidades para entender eficazmente a otros y usar este conocimiento para influir.</p>	<p>1. Conceptuales:</p> <p>1.1. Conceptualiza la competencia Gestión Estratégica y analiza estrategias de largo plazo en actores relevantes de la Administración Pública y la Política.</p> <p>1.2. Revisa su Visión de Futuro (Ideología Esencial y Futuro Imaginado), y establece sus objetivos para el próximo año para ir acercándose a su Visión a Largo Plazo.</p> <p>1.3. Revisa su FODA Individual y analiza factores del entorno macro y cercano que pueden ayudarlo a acercarse a su Visión de Futuro y conseguir sus objetivos SMART.</p> <p>1.4. Identifica cómo gestiona su tiempo y cómo debería planificarlo para acercarse a su estrategia a largo plazo</p> <p>2. Actitudinales.</p> <p>2.1 Actitud positiva hacia el poder.</p> <p>2.2 Creencia de autoeficacia en gestión estratégica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ejercicio Práctico (Grupal): Analizando la Visión de Futuro de un actor de la Administración Pública y de un Político (Ideología Esencial y Futuro Imaginado). Ejercicio Práctico (en parejas): Visión de Futuro y Objetivos SMART. Ejercicio Práctico (en parejas): FODA Personal y Análisis de mi Entorno. Auditoría del Tiempo (individual no presencial) y Planificación del Tiempo (en parejas) 	<p>EVALUACIÓN 2: Descripción: Entrega Bitácora de Aprendizaje Final. Fecha: Tercer corte de notas Ponderación: 35%</p> <p>MEDICIÓN 2: Descripción: 1) Medición Post de de Cuestionario de Capacidades Políticas (Political Skill Inventory) 2) Cuestionario sobre Preferencias (Actitudes hacia el poder y otros sectores profesionales; creencias de autoeficacia; y valores Schwartz) Fecha: Última clase Ponderación: Sin nota</p>	<ul style="list-style-type: none"> Clases expositivas Reflexiones participativas Resolución de casos

VI. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

Bibliografía Obligatoria

- Olavarria, Mauricio (2007) Conceptos básicos en el análisis de políticas públicas. Documento de trabajo N° 11, INAP.
http://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/123548/Conceptos_%20Basicos_Politiclas_Publicas.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Harmon, Michael y Mayer, Richard (1999) "Teoría de la organización para la administración pública". Fondo de Cultura Económica: México
- Idalberto Chiavenato. INTRODUCCIÓN A LA TEORIA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN. Séptima edición. Mc.Graw Hill, México, 2007
- Nonaka, Ikujiro y Takeuchi, Hirotaka. "La organización creadora de conocimiento: cómo las compañías japonesas crean la dinámica de la innovación". Ed. Oxford, 1995
- Koontz, Harold y Heinz, Wehrich. Elementos de Administración: Un enfoque internacional. Ed. Mc Graw Hill, 2007

Programa Liderazgo Público:

- García-Saiz, M. (2010) Aprender a Liderar. Madrid: Paidós.
- Gerald Ferris et al (2005) Development and Validation of the Political Skill Inventory. Journal of Management, vol.31, pp.126-152.

VII. DISPOSICIONES NORMATIVAS

Para la aprobación del curso, el estudiante deberá cumplir los siguientes requisitos:

Requisitos de asistencia:

- Los y las estudiantes deberán asistir a un cincuenta por ciento (50%) de las clases del curso.

Requisitos de Aprobación:

Si el promedio del estudiante al finalizar el 100% de las evaluaciones del curso es igual o superior a 59.5, este se exime de rendir el examen. Aquellos que tengan promedio inferior a 59.5, deberán rendir el examen, el que tiene una ponderación de 30% en el promedio final del curso. El promedio final del curso se calculará de la siguiente forma

Promedio Curso = 0.7*Promedio Curso + 0.3*Nota Examen

Si posterior a la rendición del examen, el estudiante obtiene un promedio entre 3,45 y 3.94, tiene derecho a un examen de repetición, el que tiene una ponderación de

30% en el promedio final del curso (calculado luego de rendir el examen). El promedio final del curso se calculará de la siguiente forma

$$\text{Promedio Curso (Posterior al examen)} = 0.7 * \text{Promedio Curso (incluido examen)} + 0.3 * \text{Examen Repetición}$$

VIII. ANEXOS DE APOYO AL ESTUDIANTE