

## PROPUESTA DE PROGRAMA CURSO ELECTIVO ESCUELA DE GOBIERNO, UNIVERSIDAD DE CHILE

<b>NOMBRE CURSO</b>	Compras y Contrataciones Públicas
<b>OBJETIVO GENERAL</b>	<p>La utilización probara y eficiente de los recursos obliga a la profesionalización de la función de abastecimiento. Esta asignatura, otorgará a los alumnos los conocimientos teórico-prácticos, para desempeñarse en el área de adquisiciones o abastecimiento de cualquier institución pública, conociendo la normativa aplicable, los procedimientos de compra y contratación pública y la usabilidad de la plataforma de <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>.</p> <p>Se espera profundizar de forma práctica aquellos conocimientos adquiridos por los alumnos en el curso de Administración de Recursos Físicos y Tecnológicos, procurando que los alumnos integren los conocimientos adquiridos en aspectos concretos de la función pública de abastecimiento, realizando un análisis crítico de las adquisiciones en distintas instituciones públicas e incorporando las distintas aplicaciones funcionales desde la planificación de compras a la gestión del contrato.</p>
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar la normativa de compras públicas y otras relevantes a la contratación pública.</li> <li>• Conocer el sitio de <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> y sus distintas funcionalidades.</li> <li>• Reconocer las mejores prácticas en contratación pública.</li> <li>• Una vez aprobado el curso, el alumno quedará habilitado para rendir la prueba de acreditación de competencias que cada año realiza la Dirección ChileCompra, y optar a obtener la certificación para actuar en el sistema por 3 años.</li> </ul>

<p><b>APRENDIZAJES ESPERADOS</b></p>	<p>Al finalizar la asignatura se espera que los alumnos estén en condiciones de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicar en casos concretos la normativa aplicable a las compras públicas, utilizando apropiadamente la Ley 19.886, su Reglamento, los Procedimientos Administrativos, la Ley del Lobby, entre otras.</li> <li>2. Conocer y utilizar Mercado Público y obtener información relevante para la gestión.</li> <li>3. Planificar adecuadamente procesos de compra de bienes y servicios.</li> <li>4. Conocer las distintas etapas del ciclo de compras y como se puede optimizar el uso de recursos a través de la consolidación de demanda.</li> <li>5. Decidir en el ámbito de las compras públicas el procedimiento de compras más adecuado, distinguiendo cada uno de ellos, utilizándoles en función del problema planteado.</li> <li>6. Formular correctamente procesos de compra, ya sea por medio de los convenios marco y sus procesos de grandes compras; por licitación, determinando criterios de evaluación atingentes a cada caso y cláusulas que permitan asegurar el correcto abastecimiento; o por trato directo, en aquellos casos que la norma determina su utilización.</li> </ol>
<p><b>METODOLOGÍA DE CLASES</b></p>	<p>El curso considera la realización de clases expositivas, talleres prácticos (laboratorios) y Trabajos Grupales. En los talleres prácticos se contempla el uso de MercadoPúblico y sus utilidades y en los Trabajos Grupales se espera consolidar el aprendizaje adquirido, creando Bases de Licitación, Términos de Referencia, Actas de Evaluación, entre otros.</p>