



PROGRAMA DE CURSO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN GENERAL

Datos del curso

Nombre del Curso	EVOLUCIÓN Y COMPLEJIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Código	Créditos	Semestre - Año	Versión
		AP01024	6	II – 1er año	

Datos del o la Docente

Nombre y Apellidos		Grado Académico	
Fono Contacto		Email Institucional	
Horario de Atención	A convenir previa solicitud de cita	Unidad Académica a la que pertenece el curso	EGGP

II. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

A través del curso se buscará que las y los estudiantes apliquen el proceso administrativo en contextos organizativos para interpretar los problemas públicos y tomar decisiones, en un nivel básico, para su abordaje y solución. A partir de la mirada que aportan los principales paradigmas y enfoques a lo largo de la historia del pensamiento administrativo, se explicará el fenómeno organizativo, su análisis sistémico, los diversos factores que motivan su cambio y adaptación, así como la interacción de la organización con el entorno y cómo todo lo anterior afecta la aplicación del proceso administrativo. Finalmente, este curso busca sentar las bases para que los (las) estudiantes sitúen la toma de decisiones en el contexto organizativo como uno de los ámbitos de desempeño profesional, con foco en las labores vinculadas a la dirección y gestión de organizaciones y redes de carácter público. Para ello este curso utiliza la metodología de Aprendizaje y Servicio (A+S), lo que involucra un trabajo sostenido y permanente durante el semestre con un socio comunitario, con quien se realizará un trabajo colaborativo.



III. COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO (CONTRIBUCIÓN PRECISA AL CURSO)

Competencias Específicas

Competencia	Competencia 1(AI): Define, analiza e interpreta el fenómeno organizativo y/o de red en el que desarrolla su accionar, utilizando enfoques y paradigmas del pensamiento administrativo del Siglo XX.
Subcompetencias	Sub-competencia 1.1: Tipifica la organización y/o red desde marcos teóricos y empíricos para interpretar los problemas públicos Sub-competencia 1.5: Sitúa y comprende su accionar y el de su organización y/o red en el marco del proceso de políticas públicas
Nivel de dominio	Básico

Competencia	Competencia 3(AI): Diseña un plan de acción realizando pronósticos y proyectando escenarios desde una perspectiva interdisciplinaria
Subcompetencias	Sub-competencia 3.2: Elabora y propone hipótesis proyectivas desde marcos teóricos y metodológicos interdisciplinarios para comprender la complejidad de su organización y/o red y su vinculación con el entorno Sub-competencia 3.3: Distingue actores relevantes que influyen en el comportamiento de la organización y/o red (internos y externos) Sub-competencia 3.7: Define alternativas y cursos de acción para resolver problemas públicos, gestionando su organización y/o red, analizando desde la interdisciplinaria variables políticas y estratégicas que sustenten su propuesta
Nivel de dominio	Básico

Competencia	Competencia 1(AIV): Identifica, diagnostica, analiza y define problemas públicos, desde una perspectiva interdisciplinaria, reconociendo variables que influyen en su naturaleza y resolución.
Subcompetencias	Sub-competencia 1.2: Diagnostica e identifica el entorno institucional y/o administrativo en el que se desarrolla el problema público, a través de paradigmas y propuestas teóricas
Nivel de dominio	Básico

Competencias Genéricas

Nombre	4. Actúa con criterios éticos guiado por valores y principios de servicio público y compromiso social.
Definición	Reconoce la influencia de su accionar en su organización y su entorno desde los valores y principios de la profesión
Nivel de dominio	Básico

Nombre	6. Comunica sus decisiones de manera sintética y empática a través de canales adecuados, actuando con actitud receptiva y flexible.
---------------	--



Definición	Argumenta, de forma escrita y oral, las decisiones tomadas considerando el público objetivo
Nivel de dominio	Básico

Nombre	12. Integra conocimiento de vanguardia desarrollando competencias lingüísticas orientadas a interpretar y comprender la realidad de los asuntos públicos.
Definición	Lee, interpreta y reflexiona desde aportes teóricos y empíricos en inglés
Nivel de dominio	Básico

IV. RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA)

RA1: Interpreta los problemas públicos desde la dirección de organizaciones y redes de carácter público, contextualizadas su quehacer en el triángulo compuesto por el problema público, la política pública y la gestión pública.

RA2: Diagnostica los problemas públicos aplicando el pensamiento administrativo del siglo XX y su influencia en la configuración de las organizaciones públicas, lugar desde el cual el proceso administrativo es implementado como medio para crear valor público.

RA3: Toma decisiones para resolver situaciones específicas del quehacer profesional en un nivel básico aplicando el proceso administrativo y sus componentes en el ámbito de la gestión organizativa, reconociendo dicho proceso como acción para crear valor y resolver problemas públicos desde el quehacer directivo de las y los administradores públicos.

V. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN (CRONOGRAMA DE TRABAJO REPETIR TABLA PARA CADA RESULTADO DE APRENDIZAJE)

RA1	
Semana Fecha	Actividades de enseñanza y aprendizaje y de evaluación
06/08	Presentación del programa. Contexto de las decisiones en el sector público. Relación con los ámbitos de desempeño de las y los administradores públicos.
9/08	Reconoce el perfil de egreso de la carrera de administración pública como contexto para la gestión de organizaciones y redes de carácter público Triángulo crítico: relación entre problemas públicos, políticas públicas y gestión pública
13/08	La administración pública en el contexto de los desafíos del Estado
16/08	Ejercicio en clases: análisis de caso/película/documental/otro recurso



20/08	Evaluación 1: análisis grupal. Con pauta (10%)
-------	--

RA2	
Actividades de enseñanza y aprendizaje y de evaluación	
23/08	El contexto organizativo como marco para la acción administrativa. Conceptos, componentes y características. La importancia del contexto en el rol de las organizaciones para resolver problemas públicos. El aporte del pensamiento administrativo del siglo XX en la identificación de problemas públicos. Efectos en las organizaciones y la acción directiva
27/08	Enfoques racionalistas: Escuela de Administración Científica. Aportes a la toma de decisiones y utilidad en contextos actuales.
30/08	Enfoques racionalistas: Escuela de Administración Científica. Aportes a la toma de decisiones y utilidad en contextos actuales
03/09	Charla invitada: Género y Administración Pública: Desarrollo de proyectos con enfoque de género
06/09	Enfoques racionalistas: Enfoque burocrático. Aportes a la toma de decisiones y utilidad en contextos actuales
10/09	Enfoques racionalistas: Enfoque burocrático. Aportes a la toma de decisiones y utilidad en contextos actuales
13/09	Enfoques de RRHH: Escuela de Relaciones Humanas. Aportes a la toma de decisiones y utilidad en contextos actuales.
16 al 20 del 09	RECESO
24/09	Enfoques complejos: Teoría de Sistemas. Aportes a la toma de decisiones y utilidad en contextos actuales.
27/09	Enfoques complejos: Enfoque de Contingencias. Aportes a la toma de decisiones y utilidad en contextos actuales
01/10	Aportes de las teorías organizativas a los problemas actuales
04/10	Evaluación 2: (lectura+asignatura+charla) (25%) <ul style="list-style-type: none">• Muñoz, Carolina (2021). "De las políticas a la gestión: brechas de implementación y de capacidades estatales para la igualdad de género", en Pautassi, L. et al. (coordinadora) (2021). Tratado de Géneros, derechos y justicia. Políticas Públicas y Multidisciplina. Buenos Aires. Rubinzal Culzoni Editores• Montecinos, Egon. Cuarta revolución industrial y la administración pública en América Latina. Revista Venezolana de Gerencia, vol. 26, núm. 93, 2021. Universidad del Zulia, Venezuela• Vallejo-Correa, Valentina Andrea, Jaramillo-Solar, Karen Andrea, Reyes-Espejo, María Isabel, Almazán-Montenegro, Florencia, Flores-Ortiz, Catalina, & Rodríguez-Tobar, Camila Sofía. (2019). Liderazgo comunitario en las políticas públicas chilenas: representaciones y significados desde la ciudadanía. <i>Revista de psicología (Santiago)</i>, 28(2), 47-63.• Flores, L. (2018). El liderazgo y la toma de decisiones estratégicas en el Sector público des-de la perspectiva de la Administración Moderna. <i>Pensamiento Crítico. Revista de Investigación Multidisciplinaria</i>, 9, 9-25.

RA3	
Actividades de enseñanza y aprendizaje y de evaluación	
08/10	La naturaleza del proceso administrativo y su particularidad en el ámbito público: especificidades conceptuales, procedimentales y valóricas.
11/10	Planificar: Conceptos y fundamentos. Tipos de planificación. Planificación en el sector público. Características de la planificación en el caso chileno.
15/10	Planificar: Conceptos y fundamentos. Tipos de planificación. Planificación en el sector público. Características de la planificación en el caso chileno.
18/10	Organizar: Conceptos y fundamentos. El proceso de organizar: estructura y diseño. Tipos de organización. Organización en el sector público. Características de la organización en el caso chileno



22/10	Organizar: Conceptos y fundamentos. El proceso de organizar: estructura y diseño. Tipos de organización. Organización en el sector público. Características de la organización en el caso chileno
25/10	Dirigir: Conceptos y fundamentos. Elementos. Proceso de dirección. Tipos y estilos de dirección en el sector público. Características de la dirección en el caso chileno
29/10	Controlar: Conceptos y fundamentos. Evolución y tipos de control. La importancia del control estratégico. Control estratégico en el sector público. Características del control de gestión en Chile.
05/11	Controlar: Conceptos y fundamentos. Evolución y tipos de control. La importancia del control estratégico. Control estratégico en el sector público. Características del control de gestión en Chile.
08/11	Evaluación 3: “Caso “Consultorio Domingo Valdes”. Reflexiones de la gestión directiva pública (lectura+asignatura (25%)) <ul style="list-style-type: none">• Caso Consultorio Domingo Valdes. Figueroa Huencho, Verónica• Donoso, T.; Cabrera Rodríguez, F. ; Aneas, A.; de Santos, J.; Curós, P. (2009) ANÁLISIS DE NECESIDADES EN FORMACIÓN INTERCULTURAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Revista de Investigación Educativa, vol. 27, núm. 1, 2009, pp. 149-167 Asociación Interuniversitaria de Investigación Pedagógica Murcia, España• OCDE (2024). Panorama de las Administraciones Públicas: América Latina y el Caribe 2024. Capítulo 1. Fortalecer la participación, la gestión pública y la integridad para generar confianza y apoyar la transición verde en América Latina y el Caribe, 13-44.• Meléndez, E. (2019) Las políticas públicas en materia de discapacidad en América Latina y su garantía de acceso a una educación inclusiva de calidad Actualidades Investigativas en Educación, vol. 19, núm. 2, pp. 291-319. Instituto de Investigación en Educación, Universidad de Costa Rica.
12/11	Evaluar: Conceptos y fundamentos. Organizaciones que aprenden. Gestión del conocimiento. Evaluación en el sector público. Características de la evaluación en el caso chileno: principales desafíos Entrega informes A+S
15/11	Reflexiones finales: proceso administrativo en organizaciones públicas
19/11	Presentaciones grupales (40%) (60% informe escrito/40% presentación grupal)
22/11	Presentaciones grupales (40%) (60% informe escrito/40% presentación grupal)
26/11	Presentaciones grupales (40%) (60% informe escrito/40% presentación grupal)
29/11	Cierre del curso

VI. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Bibliografía Complementaria	
-	Olavarria, Mauricio (2007) Conceptos básicos en el análisis de políticas públicas. Documento de trabajo N° 11, INAP. http://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/123548/Conceptos_%20Basicos_Políticas_Publicas.pdf?sequence=1&isAllowed=y
-	Harmon, Michael y Mayer, Richard (1999) “Teoría de la organización para la administración pública”. Fondo de Cultura Económica: México
-	Idalberto Chiavenato. INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN. Séptima edición. Mc.Graw Hill, México, 2007
-	Nonaka, Ikujiro y Takeuchi, Hirotaka. “La organización creadora de conocimiento: cómo las compañías japonesas crean la dinámica de la innovación”. Ed. Oxford, 1995
-	Koontz, Harold y Heinz, Weihrich. Elementos de Administración: Un enfoque internacional. Ed. Mc Graw Hill, 2007



VII. DISPOSICIONES NORMATIVAS

Para la aprobación del curso, el estudiante deberá cumplir los siguientes requisitos:

Requisitos de asistencia:

- Los y las estudiantes deberán asistir a un cincuenta por ciento (50%) de las clases del curso.

Requisitos de Aprobación:

Si el promedio del estudiante al finalizar el 100% de las evaluaciones del curso es igual o superior a 59.5, este se exime de rendir el examen. Aquellos que tengan promedio inferior a 5.95, deberán rendir el examen, el que tiene una ponderación de 30% en el promedio final del curso. El promedio final del curso se calculará de la siguiente forma

$$\text{Promedio Curso} = 0.7 * \text{Promedio Curso} + 0.3 * \text{Nota Examen}$$

Si posterior a la rendición del examen, el estudiante obtiene un promedio entre 3,45 y 3.94, tiene derecho a un examen de repetición, el que tiene una ponderación de 30% en el promedio final del curso (calculado luego de rendir el examen). El promedio final del curso se calculará de la siguiente forma

$$\text{Promedio Curso (Posterior al examen)} = 0.7 * \text{Promedio Curso (incluido examen)} + 0.3 * \text{Examen Repetición}$$