

GUÍA DE EVALUACIÓN INFORME DE INVESTIGACIÓN.

1) PRESENTACIÓN FORMAL DEL INFORME	1
(Estructura del informe, portada, guarda u hoja en blanco, índice, que no exceda las 30 hojas, resumen o abstract, palabras claves, papel blanco, tamaño carta, márgenes coherentes con las normas, espacio y medio 1,5, tipo de letra: Arial 12 o Time New Roman 14).	
2) INTRODUCCIÓN	1
(Describir el planteamiento y formulación del problema, señalar el objetivo general, los objetivos específicos, la metodología, la hipótesis y la justificación del tema).	
3) DESARROLLO	2
(Breve descripción del objeto de estudio, análisis e interpretación cualitativa y/o cuantitativa de los datos documentales o empíricos obtenidos. Cada parte o capítulo debe concordar con los objetivos específicos formulados).	
4) CONCLUSIONES	1
(Síntesis del trabajo realizado, comprobación de la hipótesis, recomendaciones y sugerencias basadas en aportes personales).	
5) FUENTES BIBLIOGRÁFICAS, HEMEROGRÁFICAS, DOCUMENTALES Y/O TESTIMONIALES. USO DE CITAS Y NOTAS AL PIE DE PÁGINA.	1
6) REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA	1
TOTAL, PUNTAJE	7

ESCALA DE EVALUACIÓN ORTOGRÁFICA

0-3= 1	
4-6= 0,9	
7-9= 0.8	
10-12= 0.7	
13-15= 0.6	
16-18= 0.5	
19-21= 0.4	
22-24= 0.3	
25-27= 0.2	
28-30= 0.1	