

PROGRAMA DE CURSO

| Código | Nombre | | | |
|--|-------------------------------|------------------|--|---------------------------|
| IN 5101 | COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL | | | |
| Nombre en Inglés | | | | |
| Organizational Behavior | | | | |
| SCT | Unidades Docentes | Horas de Cátedra | Horas Docencia Auxiliar | Horas de Trabajo Personal |
| 6 | 10 | 3,0 | 1,5 | 5,5 |
| Requisitos | | | Carácter del Curso | |
| IN4002 Taller de Ingeniería Industrial II IN4301 Análisis y Matemáticas Financieras | | | Obligatorio de la carrera de Ingeniería Civil Industrial | |
| Resultados de Aprendizaje | | | | |
| <p>Al término del curso, el alumno demuestra que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprende los fundamentos de la organización y los desafíos de liderazgo para generar una cultura organizacional productiva, flexible, orientada a la innovación, que aprovecha, con las nuevas generaciones, las ventajas de la globalización y mitiga sus impactos. • Maneja conceptos y principios básicos de la gestión de personas, desde el diseño de la estrategia de la organización hasta los procesos del ciclo de vida laboral, incluyendo reclutamiento, desarrollo, compensaciones, incentivos, relaciones laborales, efectividad organizacional, gestión del cambio, comunicaciones, evaluación, sucesión y egreso. | | | | |

| Metodología Docente | Evaluación General |
|--|---|
| <p>La metodología de trabajo será activo participativa, donde se utilizarán herramientas metodológicas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clases expositivas. • Trabajos personales. • Trabajos grupales. | <p>Las distintas instancias de evaluación serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 Controles • 1 Trabajo de Equipo • 1 Examen |

UNIDADES TEMÁTICAS

| Número | Nombre de la Unidad | Duración en Semanas |
|--|--|-------------------------------|
| 1 | LA ORGANIZACIÓN | Cátedra 1.5 |
| Contenidos | Resultados de Aprendizajes de la Unidad | Referencias a la Bibliografía |
| 1. Organización humana: acción y comunicación 2. Trabajo humano: historia y evolución 3. La organización productiva 4. El análisis socio-técnico de organizaciones 5. La construcción de cultura organizacional 6. Los desafíos de gestión de personas: generaciones en el trabajo 7. Trabajo y organización en Chile I y II 8. Liderazgo y gestión de equipos 9. Creando organización innovadora I 10. Creando organización innovadora II 11. Trabajo y globalización | El alumno demuestra que: <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprende la evolución del ser humano dentro del mundo del trabajo y de las organizaciones. 2. Comprende el rol del liderazgo para cambiar las dinámicas individuales y grupales presentes en la organización. 3. Conoce el potencial del aprendizaje al interior de las organizaciones y su responsabilidad para gestionar su aprendizaje personal. 4. Sabe la importancia de gestionar la confianza al interior de la organización. 5. Comprende la importancia de la cultura organizacional y las herramientas para generarla. 6. Conoce los métodos para generar innovación al interior de la organización. 7. Conoce el potencial, fortalezas y desafíos de la globalización. | |

| Número | Nombre de la Unidad | Duración en Semanas |
|--|--|-------------------------------|
| 2 | LA GESTIÓN DE PERSONAS | Cátedra 4.5 |
| Contenidos | Resultados de Aprendizajes de la Unidad | Referencias a la Bibliografía |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño de los principios y estrategia de la organización (misión, visión, valores, estrategia, objetivos, planes, indicadores) 2. Diseño de la organización (niveles, cargos, formación de equipos) 3. Reclutamiento y selección 4. Desarrollo de competencias, inducción y capacitación 5. Gestión del conocimiento 6. Compensación y beneficios 7. Fijación de metas, incentivos y reconocimiento 8. Relaciones laborales 9. Efectividad organizacional 10. Gestión del cambio 11. Comunicaciones internas 12. Evaluación de desempeño y potencial 13. Sucesión, movilidad, retención del talento 14. Egreso | <p>El alumno demuestra que:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoce la conexión entre los principios y estrategia y el diseño de la organización y los procesos de gestión de las personas. 2. Conoce los principios, conceptos y herramientas de los procesos de gestión de personas. 3. Sabe los fundamentos de los procesos de gestión de personas y los puede utilizar para diagnosticar y resolver problemas organizacionales. 4. Comprende su rol de liderazgo y agente de cambio al interior de la organización. | |

Bibliografía General

A. La Organización.

1. "Dirección de RRHH y Consultoría en las Organizaciones". Autor: Santiago Quijano. 2006.
2. "La empresa emergente, la confianza y los desafíos de la transformación". Autor: Rafael Echeverría.
3. "Empresas que Sobresalen". Autor: Collins, James. 2004, Editorial Norma.
4. "Administración del Comportamiento Organizacional". Autores: Hersey, Paul. Blanchard, Kenneth y Jonson, D. 1998, Prentice Hall
5. "Gestión de recursos humanos". Autores: Gómez - Mejía, Luis. Balkin, David. 2001, Prentice Hall.
6. "La estructura de las organizaciones". Autor: Mintzberg, Henry. 1990, Editorial Ariel.
7. "Comportamiento Organizacional". Autor: Stephen Robbins, Prentice Hall, Décima Edición 2004,
8. "Desafiando la Competitividad: Transformación organizacional, Innovación y Desarrollo Directivo". Autores: Sergio Spoerer, Carlos Vignolo, Sebastián Depolo y Matías Cociña. Trend Management, edición especial, mayo 2005.
9. "Diagnostico Organizacional". Autor: Rodríguez, Darío, Ediciones Universidad Católica de Chile, sexta edición, 2004.

B. La Gestión de Personas.

1. "Recursos Humanos Champions". Autor: Dave Ulrich. 2006, Granica.
2. "Sí...¡de Acuerdo! Cómo Negociar sin Ceder". Autores: Roger Fisher, William Ury, Bruce Patton. Bogotá, Editorial Norma, Junio 2009.
3. "Analyzing Performance Problems". Autores: Robert F. Mager, Peter Pipe. Atlanta, The Center for Effective Performance, 1983.
4. "Dismissal". Autores: William J. Morin, Lyle Yorks. New York, Drake Beam Morin, First Harvest, 1992.
5. "Creating Commitment: How to Attract and Retain Talented Employees by Building Relationships that Last". Autor: Michael N. O'Malley. New York, John Wiley & Sons, 2000.
6. "Fast Forward: Organizational Change in 100 Days". Autores: Elspeth J. Murray, Peter R. Richardson. New York, Oxford University Press, 2002.
7. "Are You Smart Enough to Work at Google?" Autor: William Poundstone. New York, Back Bay Books, 2012.
8. "The Strategy of Conflict". Autor: Thomas C. Schelling. Cambridge, Harvard University Press, 1980.
9. "Running Training like a Business". Autores: David van Adelsberg, Edward A. Trolley. San Francisco, The Forum Corporation, 1999.

| | |
|-----------------|---|
| Vigencia desde: | Primavera 2014 |
| Elaborado por: | Sebastián Conde, Sebastián Depolo |
| Revisado por: | Dirección de Docencia DII Área de Desarrollo Docente (pendiente) |