



fcfm

FACULTAD DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS  
**UNIVERSIDAD DE CHILE**

# Taller de escritura Informe de Práctica Profesional

Carmen Gloria Nuñez  
Programa de Alfabetización académica y profesional



fcfm

**ARMADILLO**

— Laboratorio de Escritura —

## Contenidos

- Reflexión inicial
- Género práctica profesional: estructura
- Estrategias de producción escrita
- El párrafo
- Niveles de revisión
  - Nivel local
  - Nivel global
- Tipos de párrafos
- Actividad de aplicación
- Sugerencias revisión global
- Recursos web y consejos generales



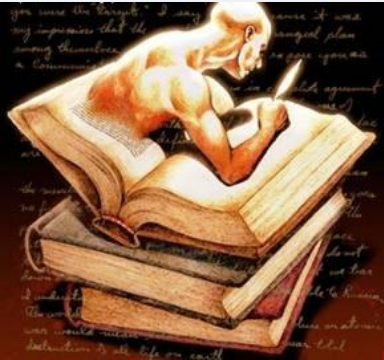
# Reflexión inicial: explorando el género informe de práctica profesional

¿Cómo se organiza la información en el Informe de práctica profesional?

¿Existen diferentes tipos de organización?

¿He revisado algún informe de práctica profesional en mi disciplina?

¿Qué función cumple cada parte?



# ¿Qué es un informe?

- Es un tipo de documento que sirve para dar cuenta de actividades, proyectos, experimentos o algún tema en particular de forma expositiva, es decir, con énfasis en transmitir información.
- Dependiendo de su propósito comunicativo, pueden ser de distinto tipo: informe de proyecto, informe de avance de proyecto, informe de laboratorio, informe de práctica profesional, entre otros.
- Su lenguaje es formal y altamente disciplinar, pues usa un lenguaje técnico y, generalmente, las ideas plasmadas por el autor son respaldadas por fuentes bibliográficas.

# Características básicas del género informe de práctica profesional

## Genera **conocimiento objetivo**

- Describe procesos y entrega explicaciones
- Es fundamentalmente expositivo

## Responde a un **problema u oportunidad u actividad**

- Identifica una necesidad que origina el trabajo
- Define claramente los objetivos que persigue
- Se apoya en un método validado y documentado



## Estructura general

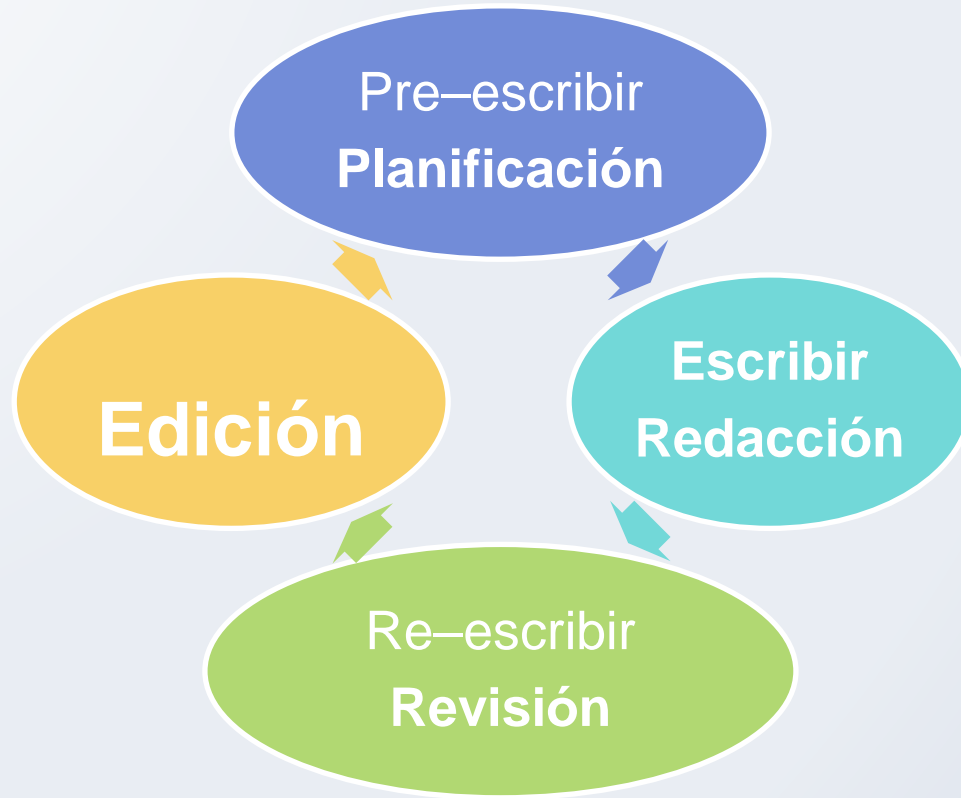
- Portada;
- Índice;
- Resumen;
- Introducción
- 1.1. Descripción de la Empresa
- 1.2. Situación previa a la práctica
- 1.3. Motivación de la Empresa para buscar un practicante
- 1.4. Descripción general del trabajo realizado
- Problemas abordados
- Objetivos
- Objetivo Principal
- Objetivos Específicos
- Metodología
- Solución
- Discusión y reflexión
- ConclusiónReferencias.
- Anexos.



# Estrategias de producción escrita



# El proceso de composición de tu informe





# PASO 1: Planificación

- ✓ Revisa bien las condiciones de la tarea de escritura: fecha de entrega, formato del texto, contenido, etc.
- ✓ Organiza el tiempo, fija horarios, establece tareas.
- ✓ Genera ideas y organiza lo que escribirás en cada sección del texto.
- ✓ Recordar: buscar las fuentes bibliográficas que apoyen us ideas. Luego citen de acuerdo a una norma de citado (APA, IEEE, etc.). Si no citan es plagio de ideas.

## Planificar el text



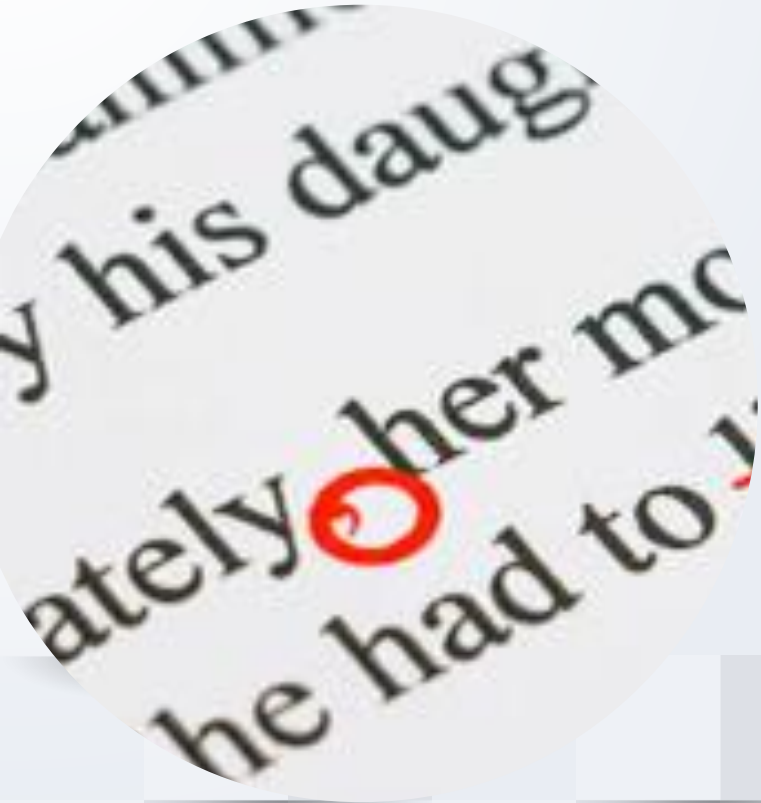


## PASO 2: Textualizar o escribir

- ✓ **Escribe utilizando un lenguaje formal y técnico, es decir, usando los conceptos que has ido aprendiendo en el curso.**
  - ❑ **Uso de pronombre se.**
  - ❑ **No usar el yo/nosotros.**
  
- ✓ **Utiliza apoyos visuales: negrita, márgenes justificados, cuadros, tablas, figuras, ilustraciones, entre otros.**
  
- ✓ **Usa un lenguaje preciso y concreto, evitar las ambigüedades: persuadir al lector.**
  
- ✓ **Importante ser creativo/a en cómo presentar la información**

## PASO 3:Revisar

- Escribe con tiempo para alcanzar a revisar su texto.
- Al revisar, se debe analizar el texto a nivel global y local.
- La revisión local es detección de errores de redacción, ortografía y formato.
- La revisión global es la detección de errores en la secuencia de ideas, en la coherencia de tu trabajo, cumplimiento del objetivo del texto, etc.



## Consejos generales para el proceso de revisión

### Asigna tiempo



¡No dejes para última hora la revisión! El factor tiempo es altamente delicado en un trabajo tan importante como este.

### Evalúate



¡Pero no te acrimines! Puedes valorar tu escrito, pero para ello debes fomentar una crítica objetiva hacia tu escritura. Aplica criterios claros al momento de evaluarte.

### Diseña un plan



La revisión no puede ir mezclando niveles. Registra los aspectos que debes mejorar para así volver más efectiva la corrección.

### Aclara dudas



Es bueno para tu proceso aclarar las interrogantes que surjan en este momento. No dejes *pendientes*.

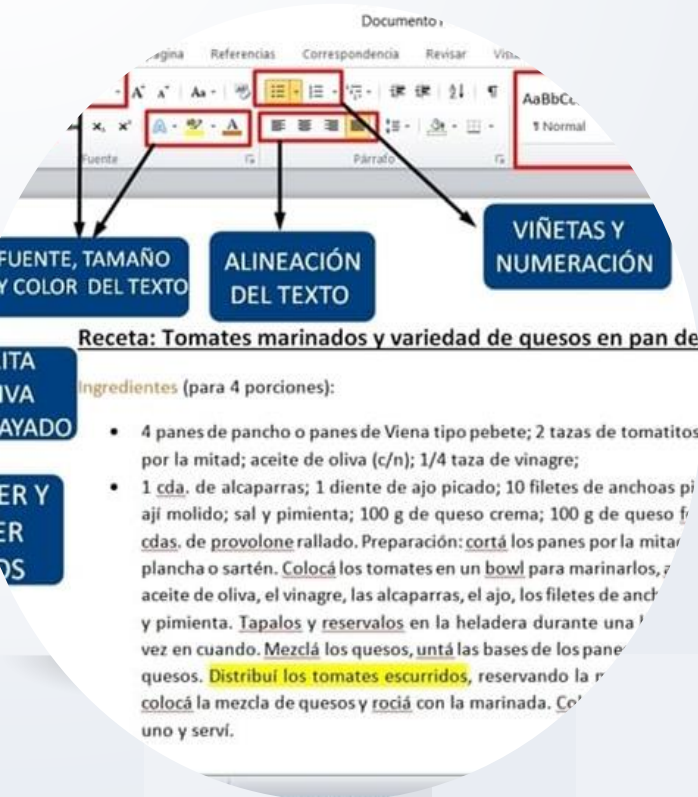
### Organiza las actividades



Distribuye las acciones que realizarás. Utiliza un calendario para optimizar el proceso.



## PASO 4: Edición



Documento

Inicio Referencias Correspondencia Revisar Vista

Fuente, tamaño y color del texto

Alineación del texto

VIÑETAS Y NUMERACIÓN

**Receta: Tomates marinados y variedad de quesos en pan de**

**Ingredientes** (para 4 porciones):

- 4 panes de pancho o panes de Viena tipo pebete; 2 tazas de tomatitos por la mitad; aceite de oliva (c/n); 1/4 taza de vinagre;
- 1 cda. de alcaparras; 1 diente de ajo picado; 10 filetes de anchoas picadas; 1 cda. de ajo molido; sal y pimienta; 100 g de queso crema; 100 g de queso fresco; 100 g de queso provolone rallado. Preparación:  Cortá  los panes por la mitad en una plancha o sartén.  Colocá  los tomates en un  bowl  para marinarlos, con el aceite de oliva, el vinagre, las alcaparras, el ajo, los filetes de anchoas y la pimienta.  Tapalos  y  reservalos  en la heladera durante una hora o dos veces en cuando.  Mezclá  los quesos,  untá  las bases de los panes con los quesos.  Distribuí  los  tomates escurridos , reservando la marinada.  Colocá  la mezcla de quesos y  rocjá  con la marinada.  Cocínalos  uno y serví.

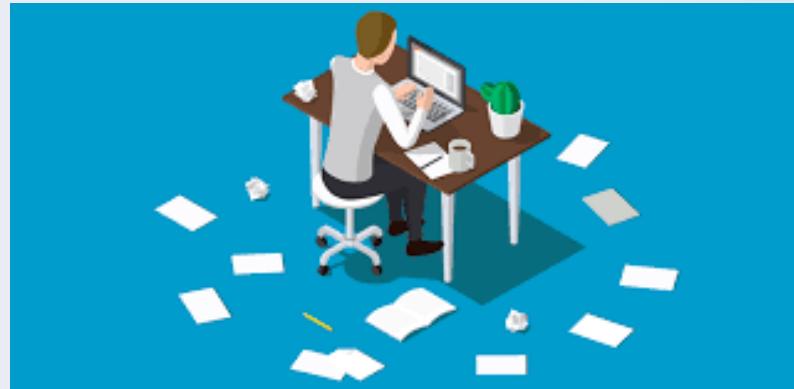
- La edición es la corrección de los errores detectados en la etapa de revisión.
- La edición es fundamental para que puedan cerciorarse que el texto tiene todos los elementos solicitados, es claro y atractivo.
- Si tienes dudas de una sección, puedes solicitar ayuda al equipo docente del curso.

# El párrafo como parte del equipo

**El párrafo:** cada una de las unidades que dan forma a un texto o enunciado. El párrafo, generalmente, está compuesto de una idea principal y otras secundarias que complementan o refuerzan la principal.

**Estructura:**

- Oración temática
- Oración de desarrollo
- Oración de cierre



## Ejemplo de párrafo

Los Ingenieros Civiles Químicos están preparados para transformar y enriquecer nuestros bienes naturales a través de la innovación tecnológica. Su formación les permite producir, administrar y diseñar materiales y productos de alto rendimiento que marcan la diferencia en el bienestar de la sociedad, como tecnologías para combatir daños ambientales, generar combustibles alternativos, incrementar la productividad de la industria alimenticia o la prevención de enfermedades. Estos profesionales pueden trabajar en el análisis, planificación, diseño y dirección de industrias como la celulosa, farmacéutica, alimenticia, forestal, petrolera, medioambiental, entre otras. El aporte de estos ingenieros es vital para fomentar la economía de nuestro país a través de la tecnología y la creatividad.

# Evitar los errores más frecuentes en la construcción de párrafos

**a) Desequilibrios:** Mezcla anárquica de párrafos largos y cortos sin razón aparente.

**b) Repeticiones y desórdenes:** Se rompe la unidad significativa por causas diversas: ideas que debieran ir juntas aparecen en párrafos distintos, se repite una misma idea en dos o más párrafos, etc.

**c) Párrafos-frase:** El texto no tiene puntos y seguido; cada párrafo consta de una sola frase, más o menos larga. El significado se descompone en una lista inconexa de ideas.

**d) Párrafos-lata:** Párrafos excesivamente largos que ocupan casi una página entera. Adquieren la apariencia de bloque espeso de prosa y suelen contener en su interior diversas subunidades.



## Ejemplo

- La empresa donde se realizó la práctica corresponde a Buk Spa, la cual está dedicada a la creación de Software para facilitar la administración de Recursos Humanos. Esta se organiza en función de los módulos disponibles en su plataforma; Administración, Talento y Extensiones. Así mismo se encuentran otros módulos anidados tales como "Selección" módulo encargado de los procesos de selección de la empresa desde el reclutamiento de las personas hasta la contratación y "Beneficios" módulo encargado de la administración de los beneficios disponibles para los empleados de una empresa.

## Reflexiona

- ¿En qué sección se encuentra este párrafo?
- ¿Se encuentra bien escrito?

# Revisión en Estilector.com

## Este mismo párrafo tiene otros problemas:

La empresa donde se realizó la práctica corresponde a Buk Spa, la cual está dedicada a la creación de Software para facilitar la administración de Recursos Humanos. Esta se organiza en función de los módulos disponibles en su plataforma; Administración, Talento y Extensiones. Así mismo se encuentran otros módulos anidados tales como "Selección" módulo encargado de los procesos de selección de la empresa desde el reclutamiento de las personas hasta la contratación y "Beneficios" módulo encargado de la administración de los beneficios disponibles para los empleados de una empresa.

## Repetición de palabras + info

Si esto es un error del software, por favor avisar.

**Planificación:**

- La práctica realizada tuvo diversos objetivos, como objetivos principales se encuentra el desarrollo de modelos que aporten a tener nuevas funcionalidades y nuevas métricas en la plataforma. Como objetivos específicos se encuentra el diseño, experimentación e implementación de modelos de redes neuronales para ser aplicados a Sentiment Analysis, Named-Entity Recognition e Intent Classification, así como la elaboración de propuestas para poner los mismo en producción. En cuanto a los desafíos técnicos de la práctica se encuentra el aprender en gran detalle arquitecturas modernas de redes neuronales, en particular arquitectura Transformer, en conjunto con sus mecanismo de Attention. Por ultimo, los resultados de esta práctica van a ser usado directamente por los clientes de BotCenter y PostCenter una vez que la propuesta de puesta en producción sea desarrollada.

## Reflexiona

- ¿En qué sección se encuentra este párrafo?
- ¿Se encuentra bien escrito?

# Revisión en Estilector.com

La práctica realizada tuvo diversos objetivos, como objetivos principales se encuentra el desarrollo de modelos que aporten a tener nuevas funcionalidades y nuevas métricas en la plataforma. Como objetivos específicos se encuentra el diseño, experimentación e implementación de modelos de redes neuronales para ser aplicados a Sentiment Analysis, Named-Entity Recognition e Intent Classification, así como la elaboración de propuestas para poner los mismo en producción. En cuanto a los desafíos técnicos de la práctica se encuentra el aprender en gran detalle arquitecturas modernas de redes neuronales, en particular arquitectura Transformer, en conjunto con sus mecanismo de Attention. Por ultimo, los resultados de esta práctica van a ser usado directamente por los clientes de BotCenter y PostCenter una vez que la propuesta de puesta en producción sea desarrollada.

## Repetición de palabras + info

Si esto es un error del software, por favor avisar.

## **3. Objetivos**

### **3.1. Objetivo Principal**

Desarrollar soluciones para la implementación de funcionalidades en la plataforma, en los módulos de Selección y Beneficios.

### **3.2. Objetivos Específicos**

1. Establecer una metodología de trabajo acorde a la gestión de la empresa de sus proyectos.
2. Analizar el comportamiento de elementos previos en el proyecto para el uso de estos.
3. Aplicar conocimientos adquiridos previamente a la solución de problemáticas.
4. Integrar nuevos conocimientos a la solución de problemáticas.
5. Determinar soluciones en función del tiempo de ejecución y recursos utilizados.
6. Generar testeos para las funcionalidades implementadas en post de su comportamiento.



# Evitar los errores más frecuentes de escritura en PP de DCC

Gráficos y leyendas

Cambio en el formato de letra

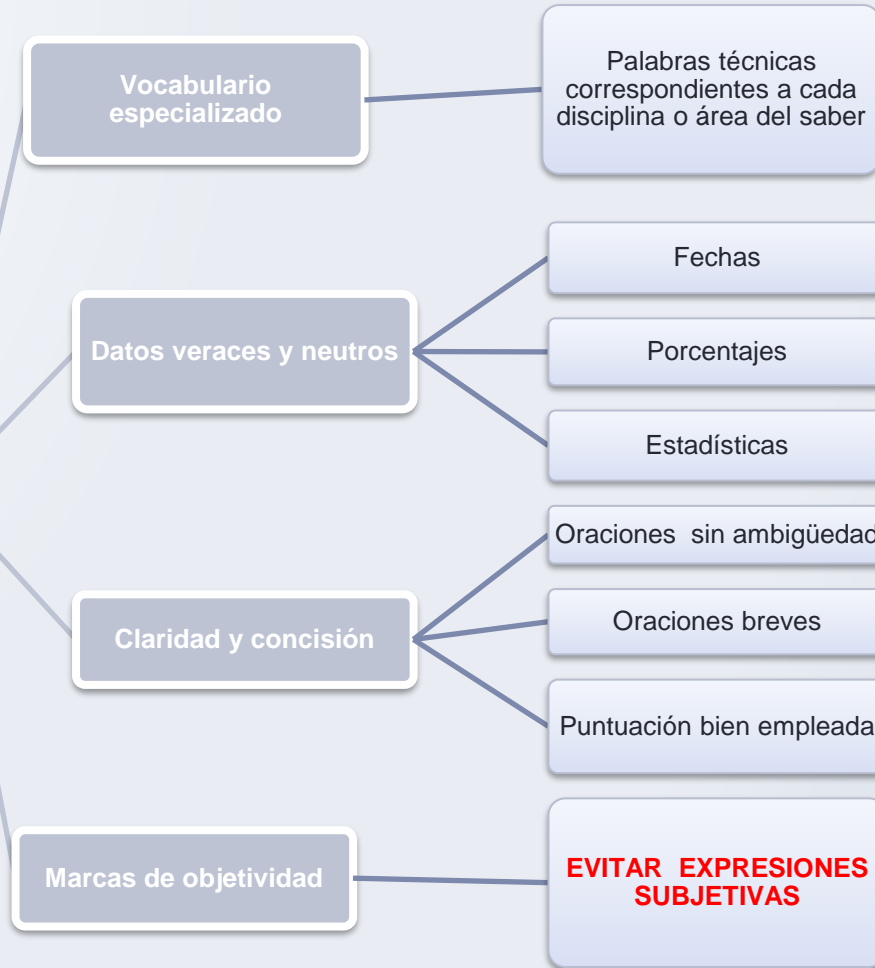
Índice- anexos

Uso del yo

Uso de datos confidenciales

Ortografía

# CARACTERÍSTICAS LINGÜÍSTICAS DEL TEXTO ACADÉMICO



# Mecanismos lingüísticos de objetivación (Montolío, 2000)

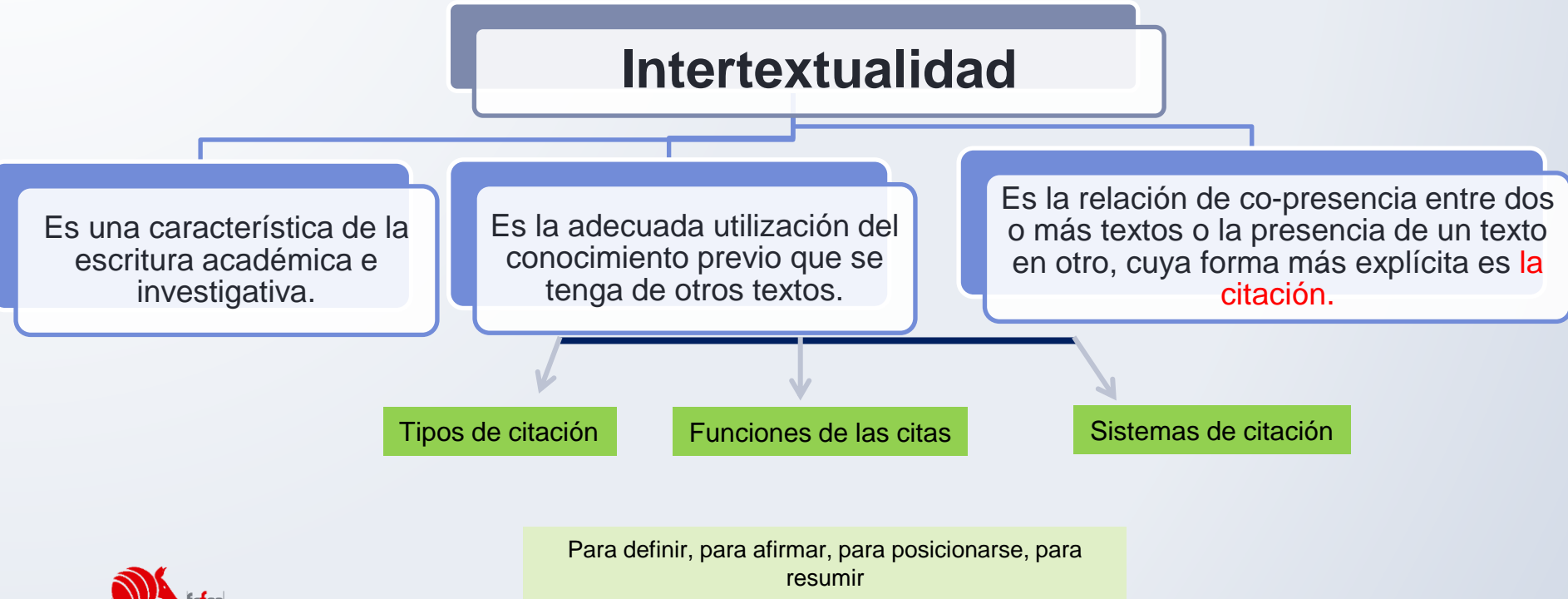
- Léxico preciso y elaborado.
- No uso de adjetivos valorativos
- Oraciones compuestas y complejas.
- Marcas que permitan la objetividad y la distancia frente al objeto que se comunica.
  - No se utilizan marcas de 1° ni 2° persona (evitar uso de “uno”) (usos coloquiales)
  - Estructuras de impersonalización
    - » Estructuras con se (Se buscaron indicadores cinemáticos porque estos constituyen la evidencia de los movimientos de dichas estructuras )
    - » Estructuras pasivas (El programa fue creado con el propósito de calcular el azimuth de una serie de datos provenientes de AutoCAD)
    - » Estructuras copulativas ( *No es posible; es necesario, es frecuente...* )
    - » Uso de sujetos abstractos (La turbidez es parte de un proceso natural de erosión).
    - » Utilización de nominalizaciones (La caracterización de las corrientes de agua tuvo grandes valores debido a la extensa temporada de derretimiento).

# Reflexiona

¿Cómo incluir las voces de otros en nuestro texto o trabajos escritos para mis cursos?



# Intertextualidad de la escritura académica



# ¿Qué es una cita?



“Citar es reproducir palabras de otro en el propio discurso. [...] estableciendo así un nexo entre los dos textos: el que se escribe (texto citante) y uno anterior (texto citado)”

Arnoux, E. (S.f.)

# Normas de citado: existen varias normativas para citar como

1. Norma APA.
2. Norma IEEE.
3. Normas ISO 690:1987.
4. Normas ISO 690-2:1997.
5. Normas AMA.
6. Normas Universidad de Chicago.
7. Normas Vancouver.





# Y ahora...

Estrategias de intertextualidad: ¿cómo incluir las voces de otros en nuestro texto?



# ¿Por qué es importante incluir otras voces en el texto?

1. Permiten posicionar al escritor/escritora en un ámbito determinado.
2. Propician la validación de ideas y argumentos del escritor/escritora.
3. Dan cuenta de cómo el escritor/escritora se apropia del conocimiento especializado y cómo analiza la información proveniente de otros textos.

# Formas de incluir las voces de otros en el texto


- Es necesario incluir las voces de otros autores a través de:
  - Citas directas.
  - Citas indirectas.
  - Mención.
  - Artefacto.

# ¿Y cómo lo hacemos? Citas directas

- Cuando queremos incorporar las palabras de otros tal como fueron presentadas, es decir, **textuales**. Por ello, se introducen entre comillas > (“”).

# ¿Y cómo lo hacemos? Citas directas, un ejemplo

En relación al devenir de la centralidad urbana e histórica, las investigaciones podrían resumirse de la siguiente manera: la ciudad de la globalización aparece como una ciudad socialmente polarizada y segregada, y espacialmente caracterizada por la sub-urbanización, la poli-centralización y la fragmentación de la estructura urbana. En realidad, estos procesos no son del todo novedosos y deberían considerarse como “la acentuación de los rasgos de una geografía urbana preexistente” (Duhau, 2003, p. 207).




Cita directa: “la acentuación de los rasgos de una geografía urbana preexistente”. Para no cometer plagio, debemos indicar la fuente: apellido autor, año de publicación de la fuente y la página donde tomamos la información

# ¿Y cómo lo hacemos? Citas indirectas

- Cuando queremos presentar las palabras de otros parafraseando lo dicho. No se incorporan entre comillas.

Ejemplo:

Guivant (1995) entiende que existe una gran confusión terminológica cuando se profundiza en la temática relacionada con la “sustentabilidad agrícola”.




Cita indirecta: es la información de la fuente escrita con nuestras propias palabras. Para no cometer plagio, debemos indicar la fuente: apellido autor y año de publicación de la fuente. No se coloca página.

# ¿Y cómo lo hacemos? Mención

- ❑ Cuando no queremos incorporar las palabras textuales de un autor ni el parafraseo de las mismas, sino que se hace mención a un modelo, obra, teoría, propuesta o línea de investigación de un autor.
- ❑ Ejemplos:

Agricultura sustentable o sustentabilidad han sido utilizados como “términos paraguas” abarcando varias aproximaciones ideológicas, incluyendo: agricultura orgánica, agricultura biológica, agricultura alternativa, agricultura ecológica, agricultura de bajos insumos, agricultura biodinámica, agricultura regenerativa, permacultura y agroecología (Hansen, 1996).

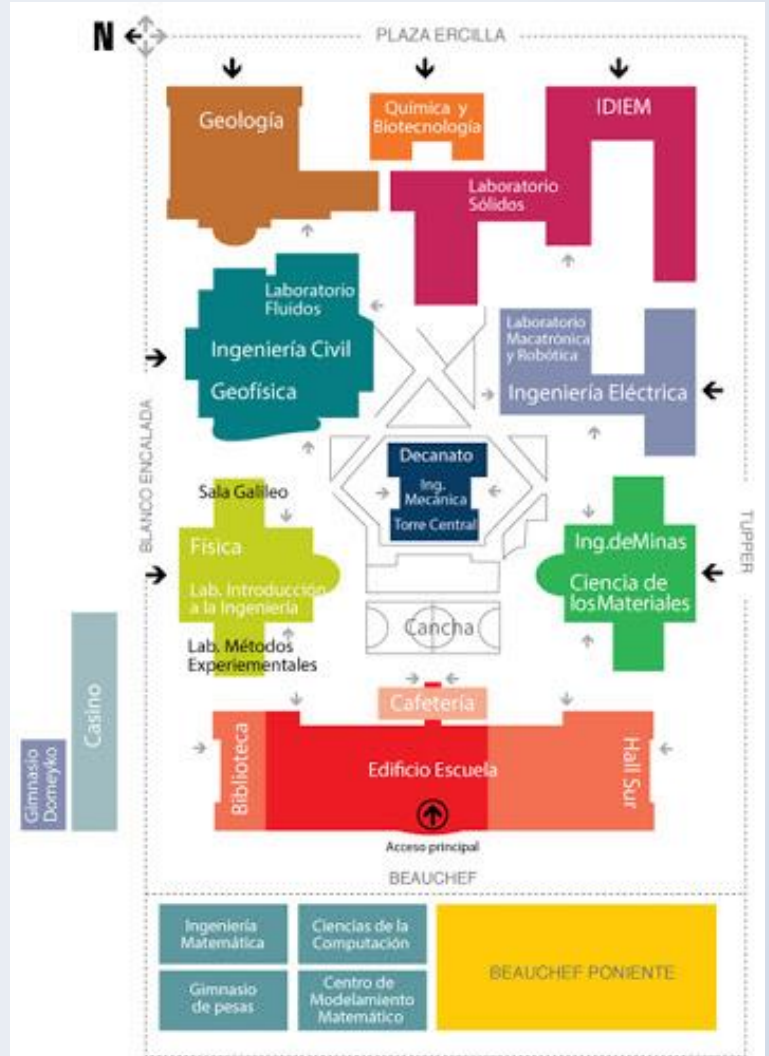
Las locuciones aparecen en el manual “El cronómetro” de preparación de DELE (García, et al. 2006).



Cita mención: se indica la fuente pues ese instrumento, modelo o teoría no es creación nuestra, por lo que debemos indicar el autor: apellido autor, año de publicación de la teoría, modelo, etc.

# ¿Y cómo lo hacemos? Artefacto

- Cuando incorporamos una imagen, gráfico, ilustración, mapa u otro recurso visual, también debemos indicar la fuente de donde extrajimos ese elemento.
- Por ejemplo, esta imagen. Si la deseas incorporar en tu trabajo, debes colocar pie de foto, numerar las figuras y colocar un título descriptivo y luego indicar la fuente: Figura nº 1: Campus Beauchef (FCFM, sf).



## **ALGUNAS ESTRATEGIAS DE CITAS**

Relevancia al autor / Relevancia a las ideas  
¿Cómo parafraseamos las ideas de un autor?



# Estrategias: Relevancia al autor

- ❑ Cuando queremos otorgar mayor relevancia al autor que a sus ideas, por lo que su nombre aparece integrado en el trabajo.
- ❑ **Para Hansen (1996)**, la estrategia más frecuentemente ligada a la sustentabilidad es la eliminación o reducción del uso de químicos procesados, particularmente fertilizantes y pesticidas.

# Estrategias: Relevancia a las ideas

- ❑ Cuando queremos dar mayor relevancia a las ideas más que a quien pertenecen, por lo que el nombre del autor aparece no integrado (entre paréntesis).
- ❑ La dimensión social se relaciona con la satisfacción continua de las necesidades humanas básicas, alimentación, abrigo y la elevación del nivel de las necesidades sociales y culturales como seguridad, equidad, libertad, educación empleo y recreación (Yunlong y Smit, 1996)

# ¿Cómo parafraseamos las ideas de un autor?

- Leemos lo expuesto por el autor.
- Extraemos las ideas principales que se vinculen con nuestra temática.
- Las exponemos con nuestras propias palabras, siempre utilizando conectores que den cuenta de la postura del escritor.
  - De acuerdo con
  - Según
  - A diferencia de
  - En contraste con

# Algunos datos para incluir voces de otros

## Lo autores NO:

- “dicen”
- “hablan”
- “exclaman”
- “aclaman”
- “cuentan”

## Lo autores SÍ:

- “afirman”
- “argumentan”
- “sugieren”
- “comentan”
- “proponen”



# Referencias bibliográficas APA

- Orden alfabético apellido de autores (as).
- Alfabetice letra por letra y palabra por palabra, por ejemplo, Corral precede a Corrales.
- Si hay más de una referencia de un mismo autor, se ponen en orden cronológico, de la más antigua a la más reciente.
- Si el autor referenciado tiene más de dos trabajos publicados en el mismo año, al final de cada año se agrega las letras a, b, c, etc.

# Ejemplos de referencias

## ❑ AIC

Santibáñez, C. (2009). Metáforas y argumentación: Lugar y función de las metáforas conceptuales en la actividad argumentativa. *Revista signos*, 42(70), 245-269.

Volumen y número

Páginas

Nombre revista cursiva

## ❑ LIBRO

Rivano, E. (1997). *Metáfora y lingüística cognitiva*. Santiago: Bravo y Allende Editores.

Editorial

Nombre libro cursiva

Lugar de publicación

# Normas IEEE

- El Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) es una asociación científica internacional de técnicos e ingenieros, dedicada a la estandarización y el desarrollo de las áreas técnicas que mejoran las nuevas tecnologías.
- Las citas en el texto: forma de referencia breve entre paréntesis dentro de un párrafo o añadida como nota a pie de página, al final de un capítulo o del documento, según dicte el estilo bibliográfico empleado.
- Las referencias bibliográficas: una nota más extensa y ordenada alfabéticamente al final del documento o siguiendo una sucesión numérica que corresponde al orden de citas en el texto, también dependiendo de las normas del estilo utilizado.

# El uso de referencias dentro del texto debe seguir estas normas

1. Las referencias deben estar numeradas en el orden en que aparecen en el documento
2. Una vez asignado un número a una referencia dada, el mismo número debe emplearse en todas las ocasiones en que ese documento sea citado en el texto
3. Cada número de referencia debe estar entre corchetes [ ], por ejemplo, "...el fin de la investigación [12]..."
4. No es necesario mencionar al autor en la referencia a menos que sea relevante en el texto mismo.
5. En el cuerpo del documento tampoco se mencionará la fecha de publicación
6. No es necesario incluir la palabra "referencia", por ejemplo, "...en la referencia [27]...": basta con indicar "...en [27]..."
7. Para citar más de una fuente a la vez es preferible consignar cada una de ellas con sus propios corchetes, por ejemplo, "como indican varios estudios [1], [3], [5]..." en lugar de "como indican diversos estudios [1, 3, 5]..."



# Metadiscurso

Al producir un texto, el emisor utiliza elementos que indican la organización de la información y que guían a la audiencia en **su comprensión e interpretación**.

Marcas del texto:

- conectores que organizan la información: *en primer lugar, por otra parte, etc.*;
- conectores que indican un cambio de orientación o punto de vista: *en cambio, por el contrario, etc.*;
- frases que explicitan la organización textual: *como ya hemos dicho, hasta aquí, a continuación, etc.*;
- elementos paratextuales: disposición del texto, títulos, subtítulos, gráficos, imágenes, cuadros, etc.;
- marcas gráficas o tipográficas que permiten visualizar la jerarquización de la información: números, negrita, etc.

<b>Glosas</b>	De hecho / Por ejemplo / i.e., / es decir / esto significa que / en otras palabras	
<b>Marcadores endofóricos</b>	En el capítulo 2 / En la sección 3 / en esta parte / ejemplo 3 / figura 5, página 17 / más arriba / más adelante	
<b>Evidenciales</b>	Según x / plantea / demuestra / (nombre, fecha)	
<b>Organizadores</b>	<b>Secuencia</b>	Finalmente / Primero / En primer lugar
	<b>Etiqueta de secciones</b>	En suma / Para resumir / En este punto
	<b>Anuncio de objetivos</b>	Busca / intenta / focaliza / tiene como objetivo
	<b>Cambio de tópico</b>	En relación con / En cuanto a / Si consideramos
<b>Marcadores de transición</b>	Como consecuencia / En contraste / Por el contrario / Aunque / Además / De forma similar,	
<b>Marcadores de actitud</b>	De forma sorprendente / es deseable que / afortunadamente / curiosamente / resulta interesante que / inusual / destacable	
<b>Reforzadores</b>	De hecho / descubre / halla que / definitivo / conocido / debe / demuestra / sin duda	
<b>Marcadores de interacción</b>	Nótese / imaginemos que / si asumimos que	
<b>Mitigadores</b>	Cerca de / casi / sostiene / desde nuestra perspectiva / en la mayoría de los casos / en nuestra opinión / esencialmente / en general / posiblemente / debería / sugiere	
<b>Automenciones</b>	Nosotros / nuestra / (primera persona singular tácita)	

# Marcadores discursivos

Son unidades lingüísticas invariables cuya función es señalar («marcar») la relación que se establece entre dos segmentos textuales.

*— Aunque algunos diferentes conectores pueden expresar una misma relación semántica, no por eso son intercambiables.*

Relaciones	Conectores		
<b>1. Aclaración, repetición:</b> proporcionan mayor claridad y énfasis a una idea.	<i>Como se ha dicho</i> <i>Con esto quiero decir</i> <i>Conviene subrayar</i> <i>Dicho de otra manera</i> <i>En otras palabras</i> <i>Es decir</i>	<i>Es necesario recalcar que</i> <i>Esto es</i> <i>Lo anterior no quiere decir que</i> <i>Lo dicho hasta aquí supone que</i> <i>Los anteriores conceptos se esclarecerán en lo que sigue</i>	<i>Nada de lo expuesto hasta aquí significa que</i> <i>No me referiré a</i> <i>Todo esto parece confirmar</i> <i>Una cosa es... y otra</i> <i>Cosa distinta es</i> <i>Me gustaría dejar claro</i>
<b>2. Adición:</b> agregan nuevos datos al desarrollo de una idea o introduce otro aspecto del tema.	<i>Además</i> <i>Así mismo</i> <i>Hay que mencionar, además</i> <i>Habría que decir también</i>	<i>Mas aún</i> <i>No sólo... sino también</i> <i>Otro rasgo de</i> <i>Por otra parte</i>	<i>Por otro lado</i> <i>Se debe agregar que</i> <i>También</i> <i>Todavía cabe señalar</i>
<b>3. Cambio de perspectiva:</b> anuncian que se va a abordar otro aspecto del mismo tema.	<i>A su vez</i> <i>Acerca de</i> <i>Con respecto a</i> <i>El siguiente aspecto trata de</i>	<i>En cuanto a</i> <i>En relación con</i>	<i>Por lo que se refiere a</i> <i>Por otra parte</i> <i>Por otro lado</i>
<b>4. Causa:</b> introducen ideas que se erigen como causa o premisa de una determinada conclusión.	<i>A causa de</i> <i>Como</i> <i>Considerando que</i>	<i>Dado que</i> <i>En vista de que</i> <i>Porque</i> <i>Puesto que</i>	<i>Teniendo en cuenta que</i> <i>Ya que</i>
<b>5. Coexistencia:</b> expresan que un evento se realiza al mismo tiempo que otro con el que guarda relación.	<i>Al mismo tiempo</i> <i>Algo semejante ocurre (sucede) con</i> <i>Cosa parecida sucede también con</i> <i>De igual modo (manera, modo, suerte)</i>	<i>Igualmente</i> <i>Mientras tanto</i> <i>Por otra parte</i> <i>Por otro lado</i>	<i>Simultáneamente</i> <i>Todas estas observaciones se relacionan también con</i>
<b>6. Comienzo:</b> Inician un tema nuevo	<i>Acerca de</i> <i>Con respecto a</i> <i>El siguiente punto trata de</i>	<i>En cuanto a</i> <i>En lo que toca a</i> <i>En relación con</i>	<i>Otro punto es</i> <i>Por lo que se refiere a</i> <i>Sobre</i>

# Ejemplos de marcadores discursivos

- ❑ **Cabe señalar que** tanto la exploración del código como lectura de documentación fueron planteadas por el practicante para poder entender de mejor manera las distintas partes que entraban en juego al momento de idear una solución. **En cambio,** tanto la creación del Merge Request, la validación de las Pipelines y revisión del Merge Request eran etapas propia de la empresa.

# Dudas: recursos en línea

- Manual de comunicación académica FCFM que entrega recomendaciones valiosas y apoyos en el área de la lectura, escritura y oralidad para los primeros años de ingeniería: <https://libros.uchile.cl/index.php/sisib/catalog/book/1160>
- Recursos de Armadillo lab: <https://armadillolab.ing.uchile.cl/recursos/>
- Normas APA: enlace sobre normas APA <https://normas-apa.org/>
- El programa **ESTILECTOR** que es una herramienta en línea muy útil para revisar textos académicos:  
<http://www.estilector.com/>
- Página web de Armadillo con más información y recursos: <https://armadillolab.ing.uchile.cl/>
- Navarro, F. (2020). Normas APA 7ª Edición. Disponible en:  
<https://www.youtube.com/watch?v=vilnzzHSuus&feature=youtu.be>
- Recursos lingüísticos en línea: [aprendizaje.uchile.cl](http://aprendizaje.uchile.cl)
  - [www.rae.es](http://www.rae.es)
  - [www.fundeu.es](http://www.fundeu.es)
  - Página oficial del instituto IEEE: <https://www.ieee.org/>



Es un espacio formativo que brinda tutorías especializadas tanto en español como en inglés para apoyar a los estudiantes de la facultad en sus procesos de escritura de textos académicos, lectura y comunicación oral, todas habilidades que son requeridas para enfrentar con éxito las exigencias de los cursos de sus carreras, así como para innovar y presentar proyectos.

### **Pide tu hora de atención:**

Las y los estudiantes interesados deben pedir hora en el siguiente formulario: <https://goo.gl/forms/slJ74y3t6a2KYIHf1>



Carmen Gloria Nuñez  
[carmen.nunez@uchile.cl](mailto:carmen.nunez@uchile.cl)