

## Guía para la elaboración de informes de Práctica Profesional I y II Departamento de Ingeniería Eléctrica - FCFM

### Propósito

La Práctica Profesional constituye el vínculo formal inicial con la realidad técnica, social y económica de la actividad profesional. En virtud de ello, el Informe deberá satisfacer el propósito fundamental de dar a conocer al lector, de una manera clara y precisa, los antecedentes relacionados con el lugar de realización de la Práctica, la actividad desarrollada, los desafíos enfrentados y los aprendizajes o competencias logrados.

A continuación, se describen la estructura y los aspectos formales que debe presentar el informe de Práctica Profesional.

### Aspectos formales

- Extensión del informe: mínimo 15 y máximo 20 páginas, sin considerar los anexos.
- Si se incluyen figuras y/o tablas, todas deben estar numeradas, tener un título descriptivo e indicar claramente la fuente. Además, las figuras deben tener la calidad suficiente para su adecuada lectura.

### Contenido

#### 1. Portada

Debe contener los siguientes elementos:

- Título
- Nombre del curso
- Nombre de la empresa u organización
- Nombre del estudiante, carrera y especialidad
- Fecha

#### 2. Hoja de Calificación

Documento en que el jefe directo califica el desempeño y comportamiento del estudiante, timbrada y firmada.

#### 3. Resumen ejecutivo

El resumen proporciona la información más relevante de cada sección del informe y anima a su lectura. En una plana como máximo, destaca las ideas clave de las secciones 6, 7, 8 y 9, que se describen a continuación.

#### 4. Índice de contenidos del informe

#### 5. Introducción

- Se deben mencionar brevemente todos los antecedentes necesarios para **contextualizar** el trabajo de práctica: empresa u organización, sector industrial, área de trabajo y puesto en que se desempeñó.
- También se debe justificar su elección de la práctica, en relación con sus propios intereses y/o especialidad.

## **6. Descripción general de la empresa u organización**

Consiste en una descripción completa de la empresa u organización, considerando:

- Sector industrial al que pertenece
- Misión y objetivos
- Principales productos o servicios que ofrece
- Procesos productivos
- Estructura organizacional

## **7. Descripción del trabajo realizado**

- Se describe en profundidad el área específica de trabajo en la que se insertó.
- Se detalla el trabajo de práctica desarrollado, incluyendo tareas y actividades realizadas, responsabilidades asumidas, metodologías y herramientas empleadas, resultados alcanzados (si aplica).

## **8. Descripción y análisis del equipo de trabajo**

- Se caracteriza el equipo de trabajo en el que se integró, reconociendo las dinámicas de las relaciones laborales en la institución.
- Se realiza una reflexión sobre las fortalezas y debilidades detectadas en las relaciones laborales y se extraen lecciones, positivas o negativas, para su futuro desempeño laboral.

## **9. Análisis crítico del proceso de práctica (conclusiones)**

- Se explicitan los aprendizajes logrados durante la realización de la práctica, en los ámbitos profesional y personal, incluyendo los desafíos enfrentados y qué rescata de la experiencia
- Se debe analizar críticamente (fortalezas y debilidades) su formación como Ingeniero Eléctrico de la FCFM, a partir de la experiencia de la Práctica Profesional.
- Se realiza una reflexión sobre los aportes que pudo entregar a la empresa u organización durante el trabajo de práctica realizado.

## **10. Referencias**

- Se detallan las fuentes de información empleadas para la obtención de datos: bibliografía, entrevistas, recursos web u otros.

## **11. Anexo(s) o Apéndice(s)**

- Facilita al lector información más detallada y adicional a la incluida en el cuerpo del informe, si es necesario.