

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PRESENTACIÓN ORAL PRÁCTICA PROFESIONAL

ASPECTO	7.0	5.5	4.0	2.0
Formalidad (20%)	Asiste puntualmente a la sesión, con una presentación personal formal y utiliza correctamente el tiempo asignado para presentar.	Cumple 2 de los 3 aspectos mencionados.	Cumple 1 de los 3 aspectos mencionados.	No cumple con los 3 aspectos mencionados.
Material de apoyo (20%)	El diseño de la ppt contiene imágenes y tablas que son pertinentes y claras, lo que permiten complementar los contenidos e ideas de la presentación facilitando su comprensión. La cantidad de texto es suficiente para guiar los temas y es coherente con el contenido presentado de forma oral.	El diseño de la ppt contiene algunas imágenes y tablas pertinentes y claras. La cantidad de texto (poco o mucho) en ocasiones no permite guiar los temas, pero es coherente con el contenido presentado de forma oral.	El diseño de la ppt contiene escasas imágenes y tablas que sean pertinentes y claras. La cantidad de texto es excesiva lo que no permite complementar los contenidos e ideas de la presentación.	El diseño de la ppt contiene imágenes de mala calidad (borrosas, pixeladas) y poco pertinentes, tablas sin nombre en los ejes o con excesivos datos y de baja calidad (no es posible leer los datos, no se entiende la información); y excesivo texto, lo que no permite complementar los contenidos de la presentación.
Contenido (20%)	El contenido es presentado en forma concisa, pertinente y clara. Los 3 aspectos a presentar (contexto empresa, trabajo realizado y aprendizajes logrados) son abordados.	El contenido de la presentación es conciso, pertinente y claro. Presenta 2 de 3 aspectos solicitados.	El contenido de la presentación es mínimamente entendible. Presenta 1 de los 3 aspectos solicitados y/o contenidos no solicitados.	El contenido de la presentación no corresponde a lo solicitado y la información parece un conjunto de ideas inconexas.
Lenguaje (20%)	El discurso presenta una buena estructuración de ideas donde se identifican los siguientes elementos: a.-semántica; es decir el mensaje de las oraciones es claro; b.-objetivo comunicacional; c.-conexión de ideas y d.-vocabulario (acorde a la audiencia y no excesivamente técnico) lo que facilita la efectividad de la presentación. El lenguaje utilizado en la presentación es formal.	El discurso presenta una buena estructuración de ideas, sin embargo algunos elementos no logran ser identificados. El lenguaje utilizado en la presentación es formal.	El discurso presenta una escasa estructuración de ideas y vocabulario. El lenguaje de la presentación mezcla formalidad e informalidad.	El discurso no presenta una estructuración de ideas claras. Vocabulario no pertinente. El lenguaje de la presentación es informal.
Lenguaje no verbal (20%)	El lenguaje no verbal (postura, gestos, contacto visual, expresividad vocal) permite captar totalmente la atención de la audiencia, reforzando con éste ideas o momentos estratégicos de su discurso. Quien presenta proyecta seguridad y convicción.	El lenguaje no verbal (postura, gestos, contacto visual, expresividad vocal) permite captar la atención de la audiencia, sin embargo no está estratégicamente relacionado con el discurso. Quien presenta proyecta convicción.	El lenguaje no verbal (postura, gestos, contacto visual, expresividad vocal) permite entender la presentación. Quien presenta parece dubitativo y plano en su expresión.	El lenguaje no verbal (postura, gestos, contacto visual, expresividad vocal) afecta la comprensión de la presentación y quien presenta parece incómodo.