



Datos del curso

Nombre en inglés:

Extended Professional Internship

Créditos: 15

Horas de trabajo semanales: 22
(1,5 de docencia y 22 de trabajo personal)

Requisitos:

IN5111: Comportamiento Organizacional; IN5112: Dirección Estratégica), Autor

Normativa

Los cursos Proyecto de Título (IN6193) y Práctica Profesional Extendida (IN6192) son parte del proceso de titulación en el Departamento de Ingeniería Industrial. Ambos cursos son inscritos en paralelo cuando el estudiante inicia su proceso de titulación y ambos deben ser aprobados para acceder al Examen de Título, que es la instancia final del proceso. Si el estudiante reprueba uno de los cursos, deberá repetir el proceso completo.

En el curso Práctica Profesional Extendida (IN6192) el/la estudiante participa en el desarrollo de un proyecto complejo, pertinente a las competencias adquiridas durante la carrera, como parte de la transición a la vida profesional. Para ello, se inserta en un equipo de trabajo de una organización, durante el periodo requerido para cumplir los requisitos de esta actividad.

En el curso Proyecto de Título (IN6193) el/la estudiante elabora un informe técnico asociado a las actividades desarrolladas en la Práctica Profesional Extendida (IN6192), demostrando su habilidad para identificar, conceptualizar y proponer alternativas para resolver el problema complejo en el que participó, aplicando los conocimientos adquiridos en la carrera, como parte de su transición a la vida profesional.

Propósito del proceso de titulación: Práctica profesional extendida

El propósito general de la Práctica Profesional Extendida es facilitar la transición desde el mundo universitario al mundo profesional, al tiempo que el estudiante demuestra habilidades para identificar, conceptualizar y proponer alternativas para resolver un problema complejo al interior de una organización como parte de un equipo, agregando valor y aplicando de manera práctica los conocimientos adquiridos en la carrera.

El/la estudiante trabaja al menos 22 horas a la semana en una organización o empresa y es evaluado por esta.

A lo largo de cada una de las sesiones del curso de Práctica Profesional Extendida (IN6192), se espera que el/la estudiante demuestre los siguientes logros:

- Trabaja siguiendo una metodología, identificando un problema.
- Planifica la solución adecuada, realiza lo diseñado, y comprueba los resultados mejorando su accionar y efectividad.
- Realiza presentaciones orales efectivas, integrando aspectos centrales del trabajo disciplinar realizado.
- Elabora informes técnicos que permiten dar cuenta de forma clara y concisa del desarrollo del trabajo realizado en la organización en la cual se desempeña.
- Analiza cuáles son las fortalezas y dificultades personales que le permiten aplicar, de manera efectiva, herramientas de trabajo colaborativo para el logro del

objetivo común dentro del equipo, resguardando la integridad valórica de cada una de las personas con las que trabaja.

El curso tributa a las siguientes competencias específicas (CE) y genéricas (CG) del perfil de egreso, según el tema a trabajar:

CE1: Identificar, analizar y diagnosticar los diferentes elementos de los problemas complejos que surgen en las organizaciones, y que son claves para resolverlos.

CE5: Desarrollar habilidades para liderar equipos de trabajo, manejando las relaciones interpersonales.

CG1: Comunicación académica y profesional

Comunicar en español de forma estratégica, clara y eficaz, tanto en modalidad oral como escrita, puntos de vista, propuestas de proyectos y resultados de investigación fundamentados, en situaciones de comunicación compleja, en ambientes sociales, académicos y profesionales.

CG3: Compromiso ético

Actuar de manera responsable y honesta, dando cuenta en forma crítica de sus propias acciones y sus consecuencias, en el marco del respeto hacia la dignidad de las personas y el cuidado del medio social, cultural y natural.

Metodología de trabajo

Este curso tiene dos componentes: la de trabajo en la organización/empresa y trabajo en clases.

- ❑ En su primera componente, **trabajo en la organización/empresa**, el/la estudiante cumple con al menos 22 horas semanales de trabajo, en un rol específico dentro de la organización/empresa y se incorpora a un proyecto complejo de esta. El proyecto es provisto por la organización/empresa y esta, al igual que el/la estudiante, es parte interesada en la resolución del mismo. El/la estudiante realiza las tareas encomendadas a su cargo a la vez que identifica y conceptualiza el proyecto y propone alternativas de solución. Dichos procesos de identificación, conceptualización y proposición de alternativas quedan expresados tangiblemente en los informes y presentaciones generadas en el curso Proyecto de Título (IN6193) y en la evaluación que la organización hace del desempeño del estudiante.
- ❑ En su segunda componente, **los/las estudiantes participan de una clase grupal divididos en secciones**, y cada sección tiene un módulo de clases semanal de 1,5 horas, en donde se tratan los siguientes temas:
 - ➔ Inserción y adaptación al ambiente laboral.
 - ➔ Manejo de situaciones de conflicto, contingencias y negociación.
 - ➔ Desarrollo de habilidades de comunicacionales y de trabajo en equipo.
 - ➔ Desarrollo de propuesta de valor personal.

En el curso los estudiantes deben responder a tres instancias evaluativas.

- ✦ **La primera (50%):** evaluación por el trabajo en las sesiones regulares que integra diferentes tipos de tareas:
 - a) instancias de reflexión asociadas a lecturas, las cuales refieren a las distintas competencias genéricas desarrolladas por los autores;
 - b) reportes semanales del trabajo en la empresa mediante uso de bitácora;
 - c) presentaciones del trabajo desarrollado en la empresa y
 - d) presentaciones de casos y análisis conjunto aplicando distinciones teóricas.
- ✦ **La segunda (20%):** evaluación del avance de desarrollo profesional durante la práctica profesional, la cual consiste en definir la brecha entre la situación inicial de las habilidades requeridas para el desempeño profesional y la situación deseada para la efectividad personal en el espacio laboral, lo que implica el uso de recursos personales para la consecución de los objetivos de la práctica.
- ✦ **La tercera (30%) y última:** evaluación que la organización/empresa entrega respecto del desempeño del estudiante en el rol asignado dentro del equipo de trabajo al finalizar su práctica. Esta evaluación es medida con rúbricas previamente acordadas entre la Universidad y la organización/empresa, y éstas refieren a las competencias específicas y genéricas declaradas para este hito evaluativo.

Cronograma de actividades

Nota: este cronograma es referencial y está sujeto a cambios derivados del Calendario Académico Oficial para cada semestre.

N° semana	Contenido/Tema	Actividad en sesión	Actividad en casa
1	Contexto del trabajo de acompañamiento psicolaboral y nivelación de expectativas	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Revisión de programa y cronograma de actividades. ➔ Diagnóstico de competencias. 	<ul style="list-style-type: none"> 📖 Reporte semanal 📖 Cuestionarios personalidad
2	Recursos personales para la gestión	➔ Diagnóstico de competencias.	<ul style="list-style-type: none"> 📖 Reporte bitácora 📖 Reporte caso
3	Recursos personales para la gestión	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Reporte identificación de brecha de desarrollo profesional ➔ Presentación caso 	<ul style="list-style-type: none"> 📖 Lectura 1 📖 Reporte bitácora 📖 Reporte caso
4	Diseño de BSC personal	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Introducción al diseño de BSC personal, análisis de estructura ➔ Presentación caso 	<ul style="list-style-type: none"> 📖 Reporte bitácora 📖 Reporte caso
5	Gestión del tiempo y planificación	➔ Revisión de diseño de BSC personal, análisis de estructura	<ul style="list-style-type: none"> 📖 Lectura 2 📖 Reporte bitácora 📖 Reporte caso

		→ Presentación caso	
6	Gestión del tiempo y planificación	→ Análisis teórico → Análisis práctico → Presentación caso	📖 Diseño de plan BSC 📖 Reporte bitácora 📖 Reporte caso
7	Comunicación efectiva	→ Presentaciones orales trabajo de práctica	📖 Lectura 3 📖 Reporte bitácora 📖 Reporte caso
8	Recursos personales para la gestión	→ Análisis teórico → Análisis práctico → Presentación caso	📖 Reporte bitácora 📖 Reporte caso
9	Gestión de estresores académicos	→ Revisión y puesta en común bitácora → Presentación caso	📖 Lectura 4 📖 Reporte bitácora 📖 Reporte caso
10	Gestión de estresores académicos	→ Análisis teórico → Análisis práctico → Presentación caso	📖 Reporte bitácora 📖 Reporte caso
11	Gestión de estresores académicos	→ Presentación caso	📖 Lectura 5 📖 Reporte bitácora 📖 Reporte caso
12	Recursos personales para la gestión	→ Análisis teórico → Análisis práctico → Presentación caso	📖 Reporte bitácora 📖 Reporte caso
13	Recursos personales para la gestión	→ Análisis teórico → Análisis práctico → Presentación caso	📖 Lectura 6 📖 Reporte bitácora 📖 Reporte caso
14	Comunicación efectiva	→ Revisión BSC → Presentaciones orales de trabajo de práctica	📖 Reporte BSC 📖 Reporte bitácora 📖 Reporte caso
15	Cierre de proceso-brecha de desarrollo profesional	→ Revisión BSC → Revisión Brecha → Revisión evaluación empresa	📖 Reporte bitácora 📖 Reporte caso

Datos generales sobre la elaboración del programa

Vigencia	Primavera 2024
Elaborado por:	Carlos Quiroz, Paula Cabrera, Hilda Salas, Rosa Uribe, Andrea Matamoros, Luis Llanos
Validado por:	Ronald Fischer
Revisado por:	Área de Gestión Curricular