



**UNIVERSIDAD DE CHILE  
FACULTAD DE MEDICINA**

## PROGRAMA OFICIAL DE CURSO

**Unidad Académica : ESCUELA DE OBSTETRICIA**  
**Nombre del curso : Gestión y Liderazgo en Salud II**  
**Código : OB 03020408036**  
**Carrera :OBSTETRICIA Y PUERICULTURA**  
**Tipo de curso : Obligatorio**  
**Área de formación : Básica / Transversal**  
**Nivel : Tercer Nivel**  
**Semestre : Sexto Semestre**  
**Año : 2012**  
**Requisitos : Gestión y Liderazgo en Salud I**  
**Número de créditos : 2/ 54 horas**  
**Horas de trabajo presenciales y no presenciales efectivas 45 hrs.**  
**Nº Alumnos : 83**

**Encargado/a de Curso: Acad. Rosa M. Rodríguez**  
**Coordinadora : Acad. Vanessa Hormazabal**

<b>DOCENTES PARTICIPANTES</b>	<b>Unidad Académica</b>	<b>Nº de horas directas</b>
<b>Eduardo Lillo</b>	<b>Escuela de Obstetricia</b>	<b>22</b>
<b>Vanessa Hormazabal</b>	<b>Escuela de Obstetricia</b>	<b>25</b>
<b>Rosa M. Rodriguez</b>	<b>Escuela de Obstetricia</b>	<b>30</b>
<b>Pamela Soto</b>	<b>Escuela de Obstetricia</b>	<b>22</b>
<b>Jaime Muñoz</b>	<b>Escuela de Obstetricia</b>	<b>6</b>
<b>Jenny Ulloa</b>	<b>Profesora invitada</b>	<b>6</b>
<b>Claudio Torres</b>	<b>Profesor invitado</b>	<b>6</b>

**PROPOSITO FORMATIVO:**

Este curso pretende que el estudiante aplique conocimientos y herramientas de gestión y liderazgo para realizar un análisis de los aspectos relacionados a Gestión en el ámbito de los Recursos Humanos y Financieros en organizaciones de salud, determinando a través de un juicio evaluativo acciones de mejora en una unidad de APS. Así mismo contribuye al desarrollo de competencias genéricas como las habilidades sociales (comunicación, trabajo en equipo), de pensamiento crítico y reflexivo, competencias asociadas al compromiso ético, respeto tolerancia, responsabilidad) necesarias para el desempeño profesional.

**LINEA FORMATIVA A QUE CONTRIBUYE**

**Este propósito contribuye al logro de las siguientes competencias declaradas en el perfil de egreso:**

**I. Dominio Gestión****Competencias :**

Gestionar con calidad, en conjunto con el equipo multidisciplinario, los recursos de entidades de Salud, para otorgar la prestación de servicios a los beneficiarios, que den respuestas a las necesidades de salud de la comunidad y alcanzar las metas propuestas por el ministerio de Salud del país.

**Subcompetencias:**

1. Ejecutando diagnóstico administrativo para determinar los principales problemas existentes en la entidad de salud y generando estrategias de solución.
2. Aplicando los elementos operacionales del proceso de gestión y desarrollo organizacional en los servicios de salud y/o unidades clínicas.

**II. Dominio Genérico-transversal****Competencias:****1. Competencia**

Manejar elementos de autonomía y autovaloración que reafirmen su autoestima, que le permitan ser un integrante proactivo del equipo de salud, que de respuesta a las demandas de salud de la población.

**Subcompetencias:**

- 1.1 Integrando elementos del desarrollo personal que le permitan integrarse al trabajo en equipo.
- 1.2 Reconociendo características personales que le permitan desarrollar liderazgo dentro de los equipos de trabajo.

## 2. Competencia

Aplicar estrategias de evaluación del propio aprendizaje que le permitan desarrollar el pensamiento crítico y reflexivo que contribuyan a potenciar su quehacer profesional, para dar respuesta a las demandas de salud de la población.

### Subcompetencias

2.1 Reconociendo elementos de aprendizaje que permitan desarrollar un pensamiento crítico y reflexivo.

2.2 Reconociendo e incorporando elementos de evaluación de su aprendizaje, que le permitan un adecuado desempeño profesional.

## 3. Competencia

Interactuar con las personas y su entorno, con el propósito de detectar las necesidades Sociales y de salud y la responsabilidad social que le compete como profesional al servicio público de la salud.

### Subcompetencias:

3.1 Incorporando elementos del desarrollo personal que le permitan relacionarse asertivamente con los integrantes de la comunidad.

## COMPETENCIAS DEL CURSO

**Disciplinares:** Analizar las herramientas de gestión en RRHH y financieros para diseñar estrategias de mejora para el mejoramiento continuo de la calidad de una Unidad de salud incorporando las herramientas del liderazgo efectivo.

### Científicas:

Resolver situaciones problemáticas en el ámbito de la Gestión que tengan relación con el manejo de los recursos humanos y financieros de una unidad de Salud, fundamentando sus acciones en el pensamiento lógico, crítico y reflexivo.

### Genéricas-transversales:

Demostrar capacidad y compromiso para formar parte y liderar equipos de trabajo con responsabilidad y tolerancia.

## REALIZACION ESPERADA COMO RESULTADO DE APRENDIZAJE DEL CURSO

Diseñar un proyecto de mejora de una unidad de salud, utilizando las herramientas disponibles en Gestión de Recursos Humanos y Financieros para contribuir al mejoramiento de calidad en la entrega del Servicio.

**Requisitos de aprobación: :**

Se utilizará en cada una de las unidades de este curso los siguientes criterios y juicios evaluativos que se ajustarán para cada una de las actividades a realizar:

Juicios evaluativos	Calificación
Nivel habilitado destacado	6.5 ó 7.0
Nivel habilitado bueno	5.5 ó 6.0
Nivel habilitado mínimo	4.0; 4.5; 5.0
Nivel No Habilitado	Inferior a 4.0

Nota de Presentación a examen se calculará de acuerdo a la siguiente ponderación :

- Nota Mesa de Discusión Grupal : 20%
- Nota trabajo de Costeo de prestaciones : 20%
- Informe Final : 20%
- Tutorías : 10%
- Evaluación de pares : 20%
- Autoevaluación : 10%

Existe una rúbrica para cada una de las calificaciones

La Nota Final de la Asignatura se calculará de la siguiente manera:

- Nota Presentación a Examen 70%
- Examen 30%

El Examen del curso corresponderá a la presentación de un power point por un integrante del grupo elegido al azar de los resultados del trabajo grupal en terreno., y la posterior respuesta a dos preguntas formuladas también al azar al resto de los integrantes de cada grupo.

La calificación considerará ambos ámbitos de evaluación grupal con rúbrica correspondiente.

**PLAN DE TRABAJO**

Unidades de aprendizaje	Logros de aprendizaje	Acciones asociadas
<p><b>Unidad 1</b></p> <p><b>Gestión de Recursos Humanos y Liderazgo en Salud</b></p> <p>Horas</p> <p>Presenciales: 12</p> <p>No-presenciales: 6.5</p> <p>Peso relativo:</p>	<p>Describir las etapas de la gestión de Recursos Humanos.</p> <p>Analizar los aspectos del desarrollo organizacional.</p> <p>Diferenciar modelos de liderazgo en una Organización de Salud</p> <p>Describir etapas de la resolución de conflictos en una organización.</p> <p>Describir las etapas en la formación de equipos de trabajo.</p> <p>Determinar acciones de mejora relacionados a una unidad de salud considerando la problemática de la gestión de recursos humanos.</p>	<p>Resuelve una situación simulada a través de un trabajo en equipo, determinando los problemas y estableciendo posibles soluciones, en la gestión de RH.</p> <p>Diseña un protocolo de inducción</p>
<p><b>Unidad 2</b></p> <p><b>Gestión de Recursos Financieros</b></p> <p>Horas</p> <p>Presenciales: 9</p> <p>No-Presenciales: 5</p> <p>Peso relativo:</p>	<p>Describir conceptos básicos de economía en salud</p> <p>Analizar Describir la problemática de la Economía en Salud</p> <p>Describir los elementos relacionados a la Gestión Financiera en Salud</p> <p>Describir pasos a seguir en la conformación de un centro de costos</p>	<p>Aplica herramientas financieras en la solución de caso simulado relacionado a Salud</p> <p>Resuelve un costeo de prestaciones</p>

<p><b>Unidad 3</b></p> <p><b>Gestión de la Calidad en Organizaciones de salud</b></p> <p>Horas</p> <p>Presenciales: 9</p> <p>No – Presenciales: 6</p> <p>Peso relativo</p>	<p>Describir las dimensiones de la calidad en los programas de servicios de Salud.</p> <p>Identificar las actividades que forman parte de un programa de calidad.</p> <p>Analizar la normativa vigente y actualizada en relación a la gestión de calidad en centros de salud.</p> <p>Describir las etapas de un proceso de acreditación en salud.</p> <p>Analizar de manera crítica el programa de aseguramiento de la calidad en una unidad de salud.</p>	<p>Realiza un informe del programa de calidad en una unidad determinada.</p> <p>Analiza programa o análisis crítico y lo presenta en ppt</p>
<p><b>Estrategias metodológicas</b></p>	<p><b>Clases lectivas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clase introductoria: Gestión de Recursos Humanos en Instituciones de Salud.</li> <li>2. Clase taller: Conceptos de Liderazgo. Manejo de conflictos</li> <li>3. Economía en Salud Gestión de Recursos Financieros</li> <li>4. Clase taller : Herramientas financieras aplicadas en salud Centros de Costos</li> <li>5. Clase taller: Manejo de recursos económicos en una unidad de salud.</li> <li>6. Gestión de la Calidad en Salud</li> </ol>	

	<p><b>Lectura individual:</b></p> <p>Apuntes de Gestión de Recursos Humanos</p> <p>Apuntes de Economía en Salud</p> <p>Apuntes de Gestión de Calidad en Salud</p> <p><b>Taller en grupo pequeño:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resolución de caso simulado de un conflicto de gestión de recursos humanos.</li> <li>2. Mesa de Discusión grupal con resultados del caso simulado.</li> <li>3. Resolución de conflictos</li> <li>4. Taller de costeo de prestaciones</li> <li>5. Análisis del programa de calidad de una unidad de salud ( APS)</li> </ol> <p>Para el desarrollo de los talleres y trabajos grupales, el curso se dividirá en 8 grupos de 9 estudiantes cada uno. Cada docente estará a cargo de dos grupos durante todo el desarrollo del curso.</p> <p><b>Tutorías de trabajo</b></p> <p>Para el desarrollo del trabajo final y retroalimentación. Se evaluará asistencia y participación con una pauta específica para la actividad.</p>
<b>Recursos</b>	<p>Tiempo: 45 horas totales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 33 horas presenciales</li> </ul> <p>Orientación al Curso : 1 hora</p> <p>Clases lectivas: 18 horas</p> <p>Talleres: 15 horas</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 horas no presenciales horario protegido</li> </ul> <p><b>Bibliografía de consulta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administración de Recursos Humanos</li> </ul> <p>Quinta Edición</p> <p>Idalberto Chiavenato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La Reforma de la Salud</li> </ul> <p>Ulises Nancuante Almonacid</p> <p>Andrés Romero Celedon</p> <p>Pagina web : <a href="http://saludyfuturo.cl">saludyfuturo.cl</a> ( biblioteca)</p> <p><b>Recursos Físicos:</b></p> <p>Sala de clase: para 80 personas con reproductor de multimedia, puntero láser y micrófono.</p> <p>Salas para taller 4 salas para 20 personas</p> <p>Fotocopias y plumones de pizarra ( material de escritorio)</p> <p><b>Recursos Humanos :</b></p> <p>Académicos de la Escuela de Obstetricia 4</p> <p>Profesores invitados 3</p>
--	---

## **REGLAMENTO DE ASISTENCIA**

---

Las actividades de talleres, clase-taller y tutorías son definidas como **Actividades Obligatorias** y tienen asistencia de un 100%, la inasistencia a estas actividades se registrarán por la Norma Operativa sobre Inasistencias a Actividades Curriculares Obligatorias de Carreras de Pre-grado que indica:

- a) Las inasistencias a actividades definidas como obligatorias no podrá sobrepasar el 20% y que son susceptibles de recuperar, sin necesidad obligatoria de justificar ante el profesor Encargado de Curso.
- b) Todas las actividades definidas como obligatorias, deben ser recuperadas de acuerdo a la disponibilidad de tiempo y docente. Las fechas destinadas a



actividades de recuperación deben ser previas al examen final de la asignatura. Si por su naturaleza o cuantía no puede ser recuperada, el alumno quedará como **Pendiente**. Si un estudiante se aproxima o sobrepasa el número máximo de inasistencias el profesor Encargado de Curso deberá presentar el caso al Coordinador de Nivel quien a su vez lo presentará en el Consejo de Escuela, instancia que, basada en los antecedentes, calificará y resolverá la situación.

- c) El estudiante que sobrepase el máximo de inasistencias permitidas figurará como **“Pendiente”** en el Acta de Calificación Final de la asignatura, siempre que a juicio del PEC o Consejo de Nivel o el Consejo de Escuela, las inasistencias con el fundamento que estime conveniente, tenga causa justificada, certificadas por Certificado Médico comprobado, Informe de SEMDA, o Servicio de Bienestar Estudiantil.
- d) El estudiante que sobrepase el máximo de inasistencias permitido, y no aporte elementos de juicio razonables y suficientes que justifican el volumen de inasistencias, figurará como **“Reprobado”** en el Acta de Calificación Final de la Asignatura, con nota final **3.4**
- e) En el caso que la inasistencia se produjese a una actividad de evaluación, la presentación de justificación de inasistencia debe realizarse en un plazo máximo de cinco días hábiles a contar de la fecha de inasistencia. El estudiante deberá avisar por la vía más expedita posible (teléfono- electrónica) dentro de las 24 horas siguientes. Si la justificación se realiza en los plazos estipulados y el PEC, acoge la justificación, la actividad de evaluación deberá ser recuperada en forma oral frente a comisión y de carácter acumulativo. Si no se realiza esta justificación en los plazos estipulados, el estudiante debe ser calificado con la nota mínima (1.0) en esta actividad

## PLAN DE CLASES

<i>Fecha</i>	<i>Horario</i>	<i>Lugar y tipo de actividad</i>	<i>Actividades principales</i>	<i>Profesor(es)</i>
<b>09/10</b> <b>Sesión 1</b>	14.30-15.00	<b>Presencial</b>	Introducción al programa	Rosa M. Rodríguez Equipo Docente
	15.15- 17.00	<b>Presencial</b>	<b>Clase</b> Gestión en Recursos Humanos en Salud	Rosa M. Rodríguez
	17.00-18.00	No presencial	Asimilación de clase	
<b>10/10</b> <b>Sesión 2</b>	14.30-15.30	<b>Presencial</b>	<b>Clase Taller.</b> Caso Simulado Gestión de Recursos Humanos	V. Hormazabal R. Rodríguez
	15.45-16.45	<b>Presencial</b>	Clase taller	V. Hormazabal R. Rodríguez
	17.00-18.00	No Presencial	Tiempo asimilación de clase	
<b>16/10</b> <b>Sesión 3</b>	14.30-15.30	<b>No Presencial</b>	Tiempo protegido para resolución de caso simulado	
	15.30-18.00	No Presencial		
<b>17/10</b> <b>Sesión 4</b>	14.30-18.00	<b>Presencial</b>	Mesa de Discusión y presentación de conclusiones grupales sobre caso simulado de conflicto en gestión de recursos humanos 1º Entrega de evaluación de pares y autoevaluación	Equipo Docente
<b>23/10.</b> <b>Sesión 5</b>	14.30-15.30	<b>Presencial</b>	<b>Clase taller</b> Conceptos de Liderazgo	V. Hormazabal Profesor Invitado
	15.45- 17.45	<b>Presencial</b>	Taller de Resolución de Conflictos	V. Hormazabal Profesor Invitado Equipo docente

<b>24/10</b> <b>Sesión</b> <b>6</b>	14.30-18.00	<b>Presencial</b>	<b>Unidad 2</b> Economía en Salud Gestión de Recursos Financieros	Jaime Muñoz
<b>30/10</b> <b>Sesión</b> <b>7</b>	14.30-18.00	<b>Presencial</b>	<b>Clase taller:</b> Presupuesto gastos hospitalarios Centros de Costos	Jaime Muñoz
<b>31/10</b> <b>Sesión</b> <b>8</b>	14.30-18.00	<b>No presencial</b>	Tiempo protegido Confección de informe escrito costeo de prestaciones	
<b>06/11</b> <b>Sesión</b> <b>9</b>	14.30-18.00	<b>Presencial</b>	Clase Taller Manejo de Recursos Económicos en una Unidad de Salud, una visión desde la experiencia clínica.	Profesor invitado Claudio Torres
<b>07/11</b> <b>Sesión</b> <b>10</b>	14.30-18.00	<b>Presencial</b>	<b>Unidad 3</b> Clase: Gestión de la Calidad en Salud	Profesor Invitado Jenny Ulloa y /o Equipo docente
<b>13/11</b> <b>Sesión</b> <b>11</b>	14.30-18.00	<b>Presencial</b>	Trabajo Grupal en terreno	
<b>20/11</b> <b>Sesión</b> <b>12</b>	14.30-18.00	<b>Presencial</b>	Tutoría de trabajo final y retroalimentación con los docentes	Equipo docente
<b>27/11</b> <b>Sesión</b> <b>13</b>	14.30-18.00	<b>No presencial</b>	Tiempo protegido para Preparación examen final	
<b>04/12</b> <b>Sesión</b> <b>14</b>	14:30-18.00	<b>Presencial</b>	Remedial	Equipo Docente
<b>11/12</b> <b>Sesión</b> <b>15</b>	14:30-18.00	<b>Presencial</b>	<b>Examen Final :</b>	Equipo Docente

RRG/equipo docente