



## PROGRAMA DE CURSO INTERVENCIÓN DE LA DEGLUCIÓN Y MOTRICIDAD OROFACIAL

Esta versión del curso se considera excepcional, debido a la emergencia sanitaria por COVID-19. Las metodologías, calendarios y evaluaciones pueden sufrir modificaciones en el transcurso del semestre, con la finalidad de dar cumplimientos satisfactorios a los resultados de aprendizaje declarados y el propósito formativo comprometido. Los eventuales cambios se llevarán a cabo según la contingencia, serán validados por la Dirección de Escuela y se informarán de manera oportuna a sus participantes, a través de los canales formales institucionales.

Validación Programa		
Enviado por: María Angélica Fernández Gallardo	Participación: Profesor Encargado	Fecha envío: 07-09-2021 00:27:16
Validado por: María Angélica Fernández Gallardo	Cargo: Subdirectora de Escuela	Fecha validación: 09-09-2021 11:36:27

Antecedentes generales	
Unidad(es) Académica(s): - Departamento de Fonoaudiología	
Código del Curso:FO06037	
Tipo de curso: Obligatorio	Línea Formativa: Especializada
Créditos: 5	Periodo: Segundo Semestre año 2021
Horas Presenciales: 81	Horas No Presenciales: 54
Requisitos: FO03018,FO04023	

Equipo Docente a cargo	
Nombre	Función (Sección)
María Angélica Fernández Gallardo	Profesor Encargado (1)
Macarena Pía Martínez Oportus	Profesor Coordinador (1)



### Contingencia COVID-19

Las actividades presenciales en facultad se realizarán si las condiciones sanitarias en ese momento lo permiten. Si no es posible realizar la actividad presencial, se realizarán actividades a distancia pero sincrónicas.

### Propósito Formativo

Este curso tiene por propósito que los estudiantes elaboren y ejecuten planes de evaluación e intervención en personas con y sin trastornos en las áreas de la deglución y motricidad orofacial, a lo largo de todo el ciclo vital. Además, este curso aporte al perfil de egreso elementos que le permitan abordar usuarios con desequilibrio miofuncional orofacial y dificultades en la alimentación oral, teniendo en consideración las características y valores individuales de ellos; sustentos para el posterior desempeño en los cursos integrados, prácticas profesionales y finalmente, el ejercicio profesional autónomo. Este curso pertenece de la línea de formación especializada en motricidad orofacial, siendo posterior al curso "Motricidad orofacial", se recomienda además que sea rendido en forma paralela al curso "Intervención del habla".

### Competencia

#### Dominio: Compromiso Social

Ámbito de formación transversal que propende a un actuar comprometido con el bienestar de la comunidad, valora la diversidad, respeta el medio ambiente y se responsabiliza éticamente por las decisiones asumidas y sus consecuencias.

#### Competencia: Competencia 2

Ejerce su labor profesional, valorando la diversidad de las personas y respetando el entorno.

#### SubCompetencia: Subcompetencia 2.1

Demostrando una actitud inclusiva y tolerante en su relación con grupos diversos.

#### Dominio: Genérico Transversal

Corresponde a aquellas competencias del fonoaudiólogo(a) que, articuladas con los saberes, acciones y desempeños propios de su profesión, le permiten lograr una comprensión, integración y comunicación con el individuo y su entorno. Además, le permiten integrar equipos de trabajo interdisciplinarios en todos los ámbitos de quehacer profesional. Finalmente, dichas competencias contribuyen a que valore los principios humanistas, ciudadanos y éticos.

#### Competencia: Competencia 2

Integra equipos de trabajo, con el fin de desarrollar acciones que contribuyan a la comprensión y solución de situaciones fonoaudiológicas.

#### SubCompetencia: Subcompetencia 2.1

Actuando comprometidamente en los equipos de trabajo

#### Dominio: Intervención

Es el ámbito de acción que implica construir espacios de interacción profesional por medio de la evaluación, el diagnóstico y el tratamiento de la comunicación (lenguaje, cognición, habla y voz) motricidad orofacial, alimentación oral, audición y sistema vestibular. Lo anterior se realiza al servicio de personas y/o comunidades con necesidad de apoyo fonoaudiológico en cualquier etapa del ciclo vital. Este ámbito está en coherencia con el dominio transversal de responsabilidad social, ya que se



Competencia
espera un actuar integral que permita trabajar en conjunto con otros actores relevantes. Además, este actuar debe considerar el contexto, la diversidad y los derechos de las personas. Finalmente, en su desempeño profesional debe respetar las normas éticas.
Competencia:Competencia 2
Domina el proceso de intervención fonoaudiológica, considerando a la persona que requiere apoyo fonoaudiológico y su contexto (social y cultural), sobre la base de fundamentos disciplinares y éticos.
SubCompetencia: Subcompetencia 2.4
Elaborando y aplicando planes de tratamiento para las personas que requieran atención fonoaudiológica.
Competencia:Competencia 8
Interviene terapéuticamente a personas que requieren apoyo en el ámbito de la motricidad orofacial y alimentación oral.
SubCompetencia: Subcompetencia 8.1
Explicando el mecanismo del reposo labio-lingual y respiración en las distintas etapas del ciclo vital.
SubCompetencia: Subcompetencia 8.2
Explicando las dificultades en el mecanismo del reposo labio-lingual y respiración en los sujetos y relacionándolas con otras posibles alteraciones pertinentes.
SubCompetencia: Subcompetencia 8.3
Elaborando y aplicando planes de evaluación del mecanismo del reposo labio-lingual y respiración en los sujetos.
SubCompetencia: Subcompetencia 8.4
Elaborando y aplicando planes de tratamiento que contribuyan a que las personas superen sus dificultades en el mecanismo del reposo labio-lingual y la respiración.
SubCompetencia: Subcompetencia 8.5
Explicando el proceso de deglución y alimentación oral en las distintas etapas del ciclo vital.
SubCompetencia: Subcompetencia 8.6
Explicando las dificultades en el proceso de deglución y alimentación oral en los sujetos y relacionándolas con otras posibles alteraciones pertinentes.
SubCompetencia: Subcompetencia 8.7
Elaborando y aplicando planes de evaluación de los mecanismos de la deglución y alimentación oral en los sujetos que lo requieran.
SubCompetencia: Subcompetencia 8.8
Elaborando y aplicando planes de tratamiento que contribuyan a que las personas superen sus dificultades en la función de la deglución y alimentación oral.



Resultados de aprendizaje
RA1. Unidad de Aprendizaje I RA 1.- Explica los procesos de deglución y alimentación oral, a través de la caracterización de sus componentes neuro-anátomo-fisiológicos.
RA2. Unidad de Aprendizaje I RA 2.- Identifica las características típicas de la deglución en el infante y el adulto.
RA3. Unidad de Aprendizaje II RA 3.- Aplica planes de evaluación del reposo labio-lingual, respiración, deglución y alimentación oral a personas de distintos rangos de edad, demostrando una actitud que favorece la inclusión de personas con condiciones distintas.
RA4. Unidad de Aprendizaje II RA 4.- Logra determinar la presencia de alteración y/o el requerimiento de intervención de acuerdo a las características de la persona.
RA5. Unidad de Aprendizaje II RA 5.- Explica las dificultades que interfieren en los procesos del reposo labio-lingual, respiración, deglución y alimentación oral más prevalentes en la población nacional, a lo largo del ciclo vital.
RA6. Unidad de Aprendizaje II RA 6.- Determina las características distintivas de la situación de salud a considerar al momento de la intervención.
RA7. Unidad de Aprendizaje II RA 7.- Aplica planes de intervención del reposo labio -lingual, respiración, deglución y alimentación oral destinados a personas de diferentes rangos de edad, demostrando en todo momento una actitud que favorece la inclusión de personas con condiciones distintas y el trabajo en equipo multidisciplinario, con el fin de favorecer la calidad de vida.

Unidades	
Unidad 1:Unidad I Generalidades, Neurofisiología y desarrollo de la deglución y alimentación oral	
Encargado: Macarena Pía Martínez Oportus	
Indicadores de logros	Metodologías y acciones asociadas
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Describe la anatomía y función de las estructuras involucradas en el mecanismo del reposo labio-lingual, respiración y en los procesos de deglución y alimentación oral.</li> <li>2. Describe las bases neurofisiológicas de los procesos de deglución y alimentación oral.</li> <li>3. Explica los cambios en el proceso de la deglución y alimentación oral en las etapas del ciclo vital</li> <li>4. Integra grupos de trabajo estableciendo un acuerdo con sus pares.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clases expositivas</li> <li>• Videos explicativos</li> <li>• Lecturas complementarias</li> <li>• Talleres de integración</li> <li>• Tutoría Portafolio</li> <li>• Certamen</li> <li>• Controles de lectura</li> </ul>
Unidad 2:Unidad II Evaluación y tratamiento de la motricidad orofacial, deglución y alimentación oral	
Encargado: María Angélica Fernández Gallardo	
Indicadores de logros	Metodologías y acciones asociadas
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caracteriza el mecanismo del reposo labio</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clases expositivas</li> </ul>



## Unidades

- lingual, respiración, proceso de la deglución y alimentación oral en las distintas etapas del ciclo vital.
2. Determina qué antecedentes de la historia del sujeto y sus características son relevantes para la evaluación del mecanismo del reposo labio-lingual, respiración, deglución y alimentación oral.
  3. Selecciona los procedimientos de evaluación (instrumentales y no instrumentales) adecuados al tipo de dificultad en el mecanismo del reposo labio-lingual, respiración, deglución y alimentación oral.
  4. Solicita los exámenes pertinentes a otros profesionales e interpreta sus resultados.
  5. Diseña un plan de evaluación de órganos fonoarticulatorios, mecanismo del reposo labio-lingual, respiración, masticación, deglución y alimentación oral.
  6. Aplica procedimientos de evaluación de los órganos fonoarticulatorios e interpreta sus resultados.
  7. Aplica procedimientos para evaluar el mecanismo del reposo labio-lingual, respiración, masticación, deglución y alimentación oral e interpreta sus resultados.
  8. Jerarquiza la información obtenida en la evaluación (instrumental y no instrumental) del mecanismo del reposo labio-lingual, respiración, deglución y alimentación oral.
  9. Establece un diagnóstico del mecanismo del reposo labio-lingual, respiración, deglución y alimentación oral y determina el pronóstico.
  10. Caracteriza las alteraciones en el mecanismo del reposo labio-lingual, respiración, deglución y alimentación oral.
  11. Describe las causas de las alteraciones en el mecanismo del reposo labio-lingual, respiración, deglución y alimentación oral.

- Lecturas complementarias
- Talleres de integración sincrónicos
- Actividades prácticas presenciales
- Tutorías portafolio
- Certamen
- Controles de lectura



### Unidades

12. Relaciona las dificultades en el mecanismo del reposo labio-lingual, respiración, deglución y alimentación oral con aspectos de la comunicación y del desarrollo global del sujeto desde una perspectiva biopsicosocial.
13. Jerarquiza la información obtenida en la evaluación para planificar o redefinir el tratamiento.
14. Jerarquiza las acciones necesarias para abordar el reposo labio-lingual, respiración, deglución y alimentación oral, basadas en el diagnóstico, pronóstico, necesidades y características del sujeto
15. Diseña un plan de tratamiento para abordar el reposo labio-lingual, respiración, las etapas de la deglución y alimentación oral, basado en las características del cuadro y del individuo, desde una perspectiva biopsicosocial.
16. Identifica las acciones necesarias para abordar el reposo labio-lingual, respiración, deglución (estrategias de reactivación o compensación), basado en las decisiones previas.
17. Integra grupos de trabajo estableciendo un acuerdo con sus pares.



Estrategias de evaluación			
Tipo_Evaluación	Nombre_Evaluación	Porcentaje	Observaciones
Control de Lectura Unidad 1	Controles de Lectura Unidad I	4.00 %	Controles de lectura 1 y 2 correspondientes a la Unidad I.
Certamen Unidad I	Certamen 1 oral-escrito	28.00 %	Certamen 1 oral y escrito, correspondiente a la Unidad I.
Portafolio	Tarea 1 Portafolio	8.00 %	Entrega Tarea 1 del portafolio, correspondiente a Unidad I.
Control de Lectura Unidad 2	Controles de lectura Unidad 2	6.00 %	Controles de lectura 3 y 4, correspondientes a la Unidad II.
Certamen Unidad 2	Certamen 2 oral-escrito	36.00 %	Certamen 1 oral y escrito, correspondiente a la Unidad II.
Portafolio	Tarea 2 Portafolio	9.00 %	Entrega Tarea 2 del portafolio, correspondiente a Unidad II.
Portafolio	Tarea 3 Portafolio	9.00 %	Entrega Tarea 3 del portafolio, correspondiente a Unidad II.
Suma (para nota presentación examen)		100.00%	
Nota presentación a examen		70,00%	
Examen	Examen reprobatorio, obligatorio y oral	30,00%	
Nota final		100,00%	



### Bibliografías

#### Bibliografía Obligatoria

- Villanueva Bianchini, Pía (Editora) , 2017 , MOTRICIDAD OROFACIAL II. EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO , Editorial Universitaria , Español ,  
<http://bibliografias.uchile.cl.uchile.idm.oclc.org/index.php/sisib/catalog/book/3425>

- Groher, M. E., & Crary, M. A. , 2021 , DYSPHAGIA-E-BOOK: CLINICAL MANAGEMENT IN ADULTS AND CHILDREN. , Elsevier Health Sciences , Inglés , <https://www-sciencedirect-com.uchile.idm.oclc.org/book/9780323636483/dysphagia>

#### Bibliografía Complementaria

- Monasterio, Luis , 2008 , TRATAMIENTO INTERDISCIPLINARIO DE LAS FISURAS LABIO PALATINAS , Español , <http://bibliografias.uchile.cl/2099>

- Susanibar, F., Dioses, Marchesan, I., A., Parra, B. , 2014 , TRATADO DE EVALUACIÓN DE MOTRICIDAD OROFACIAL Y ÁREAS AFINES (LENGUAJE, COMUNICACIÓN Y LOGOPEDIA). , EOS , Español , <http://bibliografias.uchile.cl/3455>

- Dewan, K. , 2019 , DYSPHAGIA EVALUATION AND MANAGEMENT IN OTOLARYNGOLOGY , Elsevier Health Sciences , Inglés , <https://www-sciencedirect-com.uchile.idm.oclc.org/book/9780323569309/dysphagia-evaluation-and-management-in-otolaryngology>





### Plan de Mejoras

Se mantienen las fortalezas detectadas en el curso anterior relacionadas con la buena organización del curso y metodologías empleadas tanto para actividades de formación como de evaluación. Se destaca la calidad de las clases y material entregado junto con la disposición del equipo docente.

Se aunarán los criterios de exigencia entre tutores y profesores de comisiones para las evaluaciones.

En este curso se incluyen más talleres sincrónicos de integración en reemplazo de TBL junto con incorporar actividades presenciales en facultad.



Requisitos de aprobación y asistencia adicionales a lo indicado en decreto Exento N°23842 del 04 de julio de 2013.

Porcentaje y número máximo permisible de inasistencias que sean factibles de recuperar:

Las clases teóricas son de asistencia libre; sin embargo, se recomienda a los estudiantes asistir regularmente.

Las actividades obligatorias requieren de un 100% de asistencia. Son consideradas actividades obligatorias, las evaluaciones y las actividades prácticas tanto sincrónicas como presenciales que se realicen en facultad, además de actividades de seminarios, talleres y tutorías.

En este curso el estudiante no podrá faltar a una actividad obligatoria, sin presentar justificación. Si un alumno o alumna requiere, por razones de fuerza mayor, retirarse antes del término una actividad obligatoria sólo podrá hacerlo presentando la correspondiente justificación, no obstante estas no podrán exceder el 20%, según lo contempla el Art.18 del Reglamento General de Estudios de las Carreras de la Facultad de Medicina.

En el caso que la inasistencia se produjese a una actividad de evaluación, la presentación de justificación de inasistencia debe realizarse en un plazo máximo de cinco días hábiles a contar de la fecha de la inasistencia. El estudiante deberá avisar por la vía más expedita posible (telefónica - electrónica) dentro de las 24 horas del inicio de la inasistencia a la PEC y tutor (si correspondiese). Si no se realiza esta justificación en los plazos estipulados, el estudiante debe ser calificado con la nota mínima (1.0) en esa actividad de evaluación.

Las modalidades de recuperación de actividades obligatorias y de evaluación:

Si la justificación se realiza en los plazos estipulados y la PEC acoge la justificación, las recuperaciones serán de la siguiente modalidad:

1. Controles de lectura: La fecha será acordada con la PEC y la temática será la de la actividad a la que se ausentó.
2. Certámenes: Su recuperación será en una fecha acordada con la PEC y la modalidad será avisada con anticipación.
3. Talleres y pasos prácticos en facultad o talleres sincrónicos: Por la naturaleza de la actividad, no es recuperable
4. Tutorías portafolio Se debe recuperar el 100% de las inasistencias justificadas. En primera instancia debe acordarse la fecha con el tutor y ver factibilidad. Si no es posible recuperar, el/la estudiante quedará sin esa tutoría para realización del portafolio. Solo podría faltar a una tutoría (con previa justificación).

Condiciones adicionales para eximirse:

Curso no posee exención de examen.

El examen final podría no ser reprobatorio pero dependerá de la nómina oficial de cursos



Requisitos de aprobación y asistencia adicionales a lo indicado en decreto Exento N°23842 del 04 de julio de 2013.

administrada por cada Escuela en concordancia con lo estipulado por la Dirección de Pregrado.



## ANEXOS

### Requisitos de aprobación.

Artículo 24: El rendimiento académico de los(las) estudiantes será calificado en la escala de notas de 1,0 a 7. La nota mínima de aprobación de cada una de las actividades curriculares para todos los efectos será 4,0, con aproximación. Las calificaciones parciales, las de presentación a actividad final y la nota de actividad final se colocarán con centésima. La nota final de la actividad curricular se colocará con un decimal para las notas aprobatorias, en cuyo caso el 0,05 o mayor se aproximará al dígito superior y el menor a 0,05 al dígito inferior.

Artículo 25: El alumno(a) que falte sin la debida justificación a cualquier actividad evaluada, será calificado automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

Artículo 26: La calificación de la actividad curricular se hará sobre la base de los logros que evidencie el(la) estudiante en las competencias establecidas en ellos. La calificación final de los diversos cursos y actividades curriculares se obtendrá a partir de la ponderación de las calificaciones de cada unidad de aprendizaje y de la actividad final del curso si la hubiera. La nota de aprobación mínima es de 4,0 y cada programa de curso deberá explicitar los requisitos y condiciones de aprobación previa aceptación del Consejo de Escuela.

Artículo 27: Los profesores o profesoras responsables de evaluar actividades parciales dentro de un curso deberán entregar los resultados a los(as) estudiantes y al(la) Profesor(a) Encargado(a) en un plazo que no exceda los 15 días hábiles después de la evaluación y antes de la siguiente evaluación. En aquellos cursos que contemplan Examen Final, la nota de presentación a éste deberá estar publicada como mínimo 3 días hábiles antes del examen y efectuarlo será responsabilidad del(la) Profesor(a) Encargado(a) del Curso.

Artículo 28: Al finalizar el curso, o unidad de aprendizaje podrán existir hasta dos instancias para evaluar los logros de aprendizaje esperados en el(la) estudiante, debiendo completarse el proceso de calificación en un plazo no superior a 15 días continuos desde la fecha de rendición del examen de primera oportunidad.

Artículo 29: Aquellos cursos que contemplan una actividad de evaluación final, el programa deberá establecer claramente las condiciones de presentación a esta.

1. Será de carácter obligatoria.
2. Si la nota es igual o mayor a 4.0 el estudiante tendrá derecho a dos oportunidades de evaluación final.
3. Si la nota de presentación a evaluación final está entre 3.50 y 3.99 (ambas incluidas), el estudiante sólo tendrá una oportunidad de evaluación final.
4. Si la nota de presentación es igual o inferior a 3.49, el estudiante pierde el derecho a evaluación final, reprobando el curso. En este caso la calificación final del curso será igual a la nota de presentación.
5. Para eximirse de la evaluación final, la nota de presentación no debe ser inferior a 5,0 y debe estar especificado en el programa cuando exista la eximición del curso.

Reglamento general de los planes de formación conducentes a las Licenciaturas y títulos profesionales otorgados por la Facultad de Medicina, Decreto Exento N° 23842 del 04 de julio de 2013.



## Norma operativa de inasistencia a actividades obligatorias y evaluaciones, en contexto de pandemia.

### ACTIVIDADES OBLIGATORIAS:

Todos los cursos deben explicitar en su programa, y en la sesión inaugural, las actividades que son obligatorias y que requieren un porcentaje de asistencia sin ser evaluaciones; si estas son recuperables o no y los respectivos mecanismos de recuperación.

Según el contexto actual, la cantidad de actividades obligatorias que no son evaluaciones debe representar un mínimo del programa y debe estar debidamente justificadas en su pertinencia para la formación. Asimismo, el porcentaje máximo de inasistencias, claramente definido en el programa, debe responder a criterios de flexibilidad y posibilidades de recuperación.

Frente a inasistencias a estas actividades, se deberán seguir los siguientes pasos:

### NORMAS PARA ACTIVIDADES OBLIGATORIAS QUE NO SON EVALUACIONES

1. La justificación de inasistencias a evaluaciones puede presentarse mediante una justificación fundada, reconociendo también en este aspecto la salud mental y las situaciones derivadas de infección por COVID-19 del o la estudiante o del cuidado de personas con quienes conviven. Así mismo, se entregarán facilidades de justificación ante eventualidades como: falta de conexión a internet, corte de luz, duelo por familiar, enfermedad de estudiante o familiar; los cuáles podrán ser presentados con su debida justificación.
2. Si un estudiante se aproxima o sobrepasa el número máximo de inasistencias, el Profesor Encargado de Curso debe presentar el caso al Coordinador de Nivel, quien verifica si las inasistencias se producen en otros cursos del nivel respectivo. A su vez lo presenta al Consejo de Escuela respectiva, instancia que, basada en los antecedentes, califica y resuelve la situación.
3. Las inasistencias debidamente justificadas a estas actividades, deberán recuperarse de acuerdo a lo indicado en el programa de curso.
4. El estudiante que sobrepase el máximo de inasistencias permitido, figurará como "Pendiente" en el Acta de Calificación Final de la asignatura, siempre que a juicio del PEC, o el Consejo de Nivel o el Consejo de Escuela, las inasistencias con el debido fundamento, tengan causa justificada (Ej, certificado médico comprobable, informe de SEMDA, causas de tipo social o familiar acreditadas por el Servicio de Bienestar Estudiantil).
5. El estudiante que sobrepase el máximo de inasistencias permitido, y no aportó elementos de juicio razonables y suficientes que justificaran el volumen de inasistencias, figuraba como "Reprobado" en el Acta de Calificación Final de la Asignatura con nota final 3.4.
6. Dado el contexto sanitario, en caso de que un estudiante, por los motivos antes señalados, no pudiese asistir a la fecha de recuperación, contará con una oportunidad adicional de fijar una nueva fecha, cumpliendo con todos los pasos anteriores, En caso de una nueva inasistencia, se procederá según el punto 4 y 5.
7. La inasistencia a una actividad deberá ser comunicada vía solicitud al sistema en línea de justificación de inasistencias provisto para los y las estudiantes en el [Portal de Estudiantes](#) e informada directamente a la coordinación de nivel por la vía disponible para cada estudiante.



Norma operativa de inasistencia a actividades obligatorias y evaluaciones, en contexto de pandemia.

NORMAS PARA ACTIVIDADES OBLIGATORIAS DE EVALUACIÓN

1. La justificación de inasistencias a evaluaciones puede presentarse mediante una justificación fundada, reconociendo también en este aspecto la salud mental y las situaciones derivadas de infección por COVID-19 del o la estudiante o del cuidado de personas con quienes conviven. Así mismo, se entregarán facilidades de justificación ante eventualidades como: falta de conexión a internet, corte de luz, duelo por muerte de cercan- enfermedad de estudiante o familiar; los cuáles podrán ser presentados sin justificativo médico o psicosocial.
2. La inasistencia a una evaluación deberá ser comunicada vía solicitud al sistema en línea de justificación de inasistencias provisto para los y las estudiantes en el [Portal de Estudiantes](#), en un plazo máximo de 5 días, e informada directamente a la coordinación de nivel por la vía disponible para cada estudiante.
3. Las inasistencias debidamente justificadas a estas actividades, deberán recuperarse de acuerdo a lo indicado en el programa de curso.
4. Si la justificación se realiza en los plazos estipulados y el PEC acoge la justificación, la actividad deberá ser recuperada según la forma y plazos informados en el programa.
5. Dado el contexto sanitario, en caso de que un estudiante, por los motivos antes señalados, no pudiese asistir a la fecha de recuperación, contará con una oportunidad adicional de fijar una nueva fecha de evaluación, cumpliendo con todos los pasos anteriores. En caso de presentarse una nueva inasistencia a la evaluación recuperativa, se procederá según el punto 6.
6. Si no se realiza esta justificación en los plazos estipulados, el estudiante debe ser calificado con la nota mínima (1,0) en esa actividad de evaluación.

Si un estudiante con fundamento y causa justificada, no puede dar término a las actividades finales de un curso inscrito, analizados los antecedentes, por el Consejo de Nivel y/o Consejo de Escuela, el PEC puede dejar pendiente el envío de Acta de Calificación Final, por un periodo máximo de 20 días hábiles a contar de la fecha de cierre de semestre establecida en el calendario académico de la Facultad. Transcurrido este periodo, es responsabilidad del PEC enviar el Acta de Calificación Final (Art. 20 D.E. N°23842/2013).

La Dirección de Escuela debe estar en conocimiento e informar oportunamente a Secretaría de Estudios.



Norma operativa de inasistencia a actividades obligatorias y evaluaciones, en contexto de pandemia.

DISPOSICIONES FINALES:

1. Cualquier situación no contemplada en esta normativa, debe ser evaluada en Consejos de Escuelas respectivos. Lo anterior, teniendo en consideración las disposiciones de reglamentación universitaria vigente.
2. Es responsabilidad de las Direcciones de Escuela, poner en conocimiento de los Coordinadores de Nivel, Profesores Encargados de Curso (PEC), académicos y estudiantes la presente normativa.
3. Las fechas destinadas a actividades de recuperación, deben ser previas al examen final del curso. El estudiante tendrá derecho a presentarse al examen final sólo con sus inasistencias recuperadas.
4. En el caso de cursos que no contemplen examen final, las actividades recuperativas deben ser realizadas antes de la fecha definida semestralmente para el cierre de actas.
5. En caso de inasistencia a cualquier actividad obligatoria, se sugiere que, adicionalmente, el estudiante comunique su inasistencia por la vía más expedita (correo, teléfono, delegada de curso, coordinación de nivel, etc.) a su PEC. Esto puede complementar el ingreso de justificación a la plataforma, favorece la comunicación directa según exista la necesidad de aportar mayores antecedentes para resolver el caso o planificar acciones de acompañamiento futuro.



### Política de corresponsabilidad social en la conciliación de las responsabilidades familiares y las actividades universitarias.

Con el fin de cumplir con los objetivos de propender a la superación de las barreras culturales e institucionales que impiden un pleno despliegue, en igualdad de condiciones, de las mujeres y hombres en la Universidad y el país; Garantizar igualdad de oportunidades para la participación equitativa de hombres y mujeres en distintos ámbitos del quehacer universitario; Desarrollar medidas y acciones que favorezcan la corresponsabilidad social en el cuidado de niñas y niños y permitan conciliar la vida laboral, estudiantil y familiar; y, Desarrollar un marco normativo pertinente a través del estudio y análisis de la normativa universitaria vigente y su eventual modificación, así como de la creación de una nueva reglamentación y de normas generales relativas a las políticas y planes de desarrollo de la Universidad; se contempla cinco líneas de acción complementarias:

Línea de Acción N°1: proveer servicios de cuidado y educación inicial a hijos(as) de estudiantes, académicas(os) y personal de colaboración, facilitando de este modo el ejercicio de sus roles y funciones laborales o de estudio, mediante la instalación de salas cunas y jardines infantiles públicos en los diversos campus universitarios.

Línea de Acción N°2: favorecer la conciliación entre el desempeño de responsabilidades estudiantiles y familiares, mediante el establecimiento en la normativa universitaria de criterios que permitan a los y las estudiantes obtener la necesaria asistencia de las unidades académicas en el marco de la corresponsabilidad social en el cuidado de niñas y niños.

Línea de Acción N°3: garantizar equidad de género en los procesos de evaluación y calificación académica, a través de la adecuación de la normativa universitaria respectiva, con el fin de permitir la igualdad de oportunidades entre académicas y académicos en las distintas instancias, considerando los efectos de la maternidad y las responsabilidades familiares en el desempeño y la productividad tanto profesional como académico, según corresponda.

Para más detalles remitirse al Reglamento de corresponsabilidad social en cuidado de hijas e hijos de estudiantes. Aprobado por Decreto Universitario Exento N°003408 de 15 de enero 2018.