



# **Bienvenida Hospital Clínico**

## **“Gral. Dr. Raúl Yazigi J.”**

# **Fuerza Aérea de Chile**



# MISIÓN

**Otorgar atención médica preventiva y curativa al personal institucional, a sus cargas familiares y a otros que sean beneficiarios del Sistema de salud institucional .**

**-Desarrollará capacidades para actuar como Hospital de Trauma en la guerra, participar de actividades de Evacuación Aeromédica y redesplegarse en apoyo a emergencias Institucionales o Nacionales.**

**-Desarrollará actividades clínico docentes y de investigación**



# ORGANIGRAMA

## **DIRECTOR GENERAL**

- \* **Hospital Clínico de La Fuerza Aérea De Chile “Dr. Raúl Yazigi J.”**
- \* **Mauricio García Barría**
- \* **General de Brigada Aérea (AD)**





# ORGANIGRAMA



- \* **DIRECTOR MÉDICO**
- \* **Hospital Clínico de la Fuerza Aérea de Chile**
- \* **“ Dr. Raúl Yazigi J.”**
  
- ❖ **José Luis Barría Castillo**
  
- \* **Coronel de Aviación (S)**



# HOSPITAL FACH

- **El Hospital Clínico FACH, atiende preferentemente a funcionarios activos, pensionados y a sus cargas.**
- **Otras atenciones: Armada, Fonasa, Isapre y particulares.**
- **Siempre circula personal( existen personal FACH, civiles y particulares) y usuarios con uniforme militar.**



# HOSPITAL FACH

- **La Normativa existente para los estudiantes es acorde a los valores Institucionales.**
- **Está prohibido etiquetar al Hospital en redes sociales y sacar fotografías en el recinto.**
- **El uso de este campo clínico solo los acredita como estudiantes de pre grado en práctica.**
- **El Hospital es zona LIBRE DE HUMO**



# NORMAS

- **Se solicita puntualidad en el horario de entrada a los Servicios Clínicos.**
- **Cumplir con el reglamento en relación a la presentación personal y normas de educación.**
- **Los espacios públicos no pueden ser usados para alimentarse o recostarse.**
- **Recordar que debemos respetar los decibeles aceptados y no agruparse en los lugares públicos.**
- **El Hospital está Acreditado desde 2018 por lo que se debe respetar y aplicar la normativa vigente de Calidad y Seguridad del paciente( en intranet)**



# NORMAS

- **Existe permanente supervisión de procedimientos como Higiene de manos, uso correcto de EPP.**
- **Conocer los Derechos y Deberes de los pacientes.**
- **Se debe respetar la privacidad y confidencialidad de la ficha clínica y de los antecedentes de los pacientes. ( pedir autorización para obtener datos de las fichas en caso de presentación de casos clínicos)**





# NORMAS

- **Biblioteca en Dpto. Educación ofrece:  
Servicio de Computadores ( Internet,  
puerto USB, lector CD ) , sala de lectura  
y bibliografía (préstamo y búsqueda ).**
- **Bibliotecaria : Denise Muñoz**
- **Horario Biblioteca : L a J : 7:30 a 16:30  
V : 7:30 a 15:30 Hrs**



# NORMAS

- **En el Departamento de Educación tendrán acceso a casilleros(traer candado) ,baños, salas de clases, biblioteca, sala de estudios con computadores. Respetar distancia física.**
- **La alimentación esta restringida al Casino del Personal del Hospital en horarios determinados.**
- **El Departamento de Educación realizará Encuesta de Salud Covid-19 permanentemente a los Internos durante su estadia Hospitalaria. En caso de presentar síntomas o ser sospechoso debe dar aviso inmediato a su Tutor directo, a la Enfermera de Educación y al encargado de la Universidad o Instituto.**



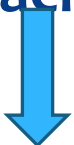
# CONDUCTO REGULAR

Tutor Directo

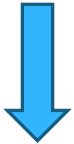


Enfermera/o Coordinador (Servicio)

Enfermera Educación



Docentes de su Escuela



Jefe de Carrera

**Es la forma que tenemos para enfrentar o resolver situaciones en forma sencilla y rápida**

**Es un sistema de orden jerárquico para la resolución de situaciones de diversa índole**



# REQUISITOS DE INGRESO

- **El Centro Formador deberá dar a conocer a los estudiantes:**
- **Protocolo Seguro Escolar (accidente corto punzante, Covid-19)**
- **Protocolo Covid-19: Frente a síntomas o contacto estrecho Covid, dar aviso oportuno.**
- **Si presenta síntomas Covid: debe SUSPENDER la Práctica Clínica, dar aviso y realizar examen PCR.**
- **Reinicia práctica según resultado y estado general. Mantener el autocuidado y notificar.**



# **NORMAS EN ÁREAS CLÍNICAS**

- **Ropa y calzado exclusivo, de circulación interna con identificación según carrera a la que pertenece, uso mascarilla quirúrgica o KN95, escudo facial(para la atención directa de pacientes) y gorro o cofia.**
- **Debe disponer de bolso exclusivo para el traslado de su ropa, para ser lavada en su domicilio después de cada turno.**
- **No se permite bigotes o barba. Esto facilita el buen uso de Mascarillas.**
- **Para la atención de pacientes NO se permite el uso de aros, piercings, joyas. Debe tener uñas cortas, sin esmalte, prohibido el uso de uñas acrílicas.**



# **NORMAS EN ÁREAS CLÍNICAS**

- **El Centro de Formación al que pertenece proveerá de todos los EPP (Elementos de Protección Personal) que requieran los estudiantes durante su practica hospitalaria. Deben ser solicitados en el D. de Educación. NO usar EPP del Hospital.**
- **Uso mascarillas en pandemia:**
- **-Mascarilla Quirúrgica : 6 hrs. de uso**
- **-Mascarillas KN95 : 12 hrs. de uso**
- **En caso de que las mascarillas se humedezcan o ensucien se deben cambiar , independiente del tiempo de uso.**



# INGRESO A SERVICIOS

- **Saludar al personal y a los pacientes. Tratar a los pacientes por su nombre(Sr.....o Sra.....)**
- **Presentación, quien soy, a que vengo, que necesito, etc.**
- **Ojos y oídos atentos, actitud proactiva y positiva**
- **Disposición a pensar y luego a hacer, siempre supervisado, primero PREVENIR**
- **Adaptarse al personal del servicio**
- **Ser capaz de recibir criticas constructivas**
- **Preocuparse de no aglomerarse en áreas comunes(pasillos) ni en salas de pacientes.**



# **REQUISITOS PARA DAR INICIO A LA ESTADÍA EN HOSPITAL CLINICO**

- **Presentarse en el Departamento de Educación**
- **Completar ficha con antecedentes personales y fotografía. Encuesta Covid.**
- **Completar ficha de vacunas exigidas: Hepatitis B, Varicela, Influenza, Covid-19**
- **Todo estudiante deberá realizar inducción, mediante una plataforma on line/presencial**
- ❖ **Inducción Administrativa**
- ❖ **Inducción en IAAS**
- **Prueba Higienización de manos y uso EPP(internos)**
- **Pasos prácticos en HM y uso EPP(internos)**
- **Control de temperatura en secretaría**



# EMERGENCIAS MÉDICAS

## **AOC 1.1 / CÓDIGO AZUL**

### **¿QUÉ HACE ANTE UNA EMERGENCIA MÉDICA?**

Activo Código Azul

Llamo o solicito que llamen a \*611



Identificarse

Indicar lugar de la emergencia

Indicar si es adulto o niño

Iniciar maniobras RCP básico, si estoy preparado y es necesario

Esperar llegada de apoyo



# EVACUACIÓN

## INS 2.1 / CÓDIGO VERDE

### ¿QUÉ HACE EN CASO DE EVACUACIÓN?

Conservar la calma

Acatar las órdenes de evacuación del más antiguo o del responsable local

Usar vías de evacuación señalizadas



Dirigirse a la Zona de Seguridad.....  
(Estacionamiento público, pileta, helipuerto o estacionamiento Coroneles)

# AMAGO INCENDIO

## **CÓDIGO AMARILLO PROCEDIMIENTO FRENTE A AMAGO DE INCENDIO**

Si detecto un amago, dar aviso al anexo 26274-26298 (guardia)

Identificarse

Identificar el lugar

Indicar código amarillo

Informar al responsable local

Acatar instrucciones del responsable local.

Iniciar evacuación si se indica