



**PROGRAMA DE CURSO  
INTERNADO DE UROLOGÍA**

| Validación Programa                              |                                   |                                       |
|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Enviado por: Carlos Ariel Finsterbusch Rodriguez | Participación: Profesor Encargado | Fecha envío: 28-07-2023 10:30:20      |
| Validado por: Jose Pedro De la Fuente Peñaloza   | Cargo: Coordinador Sexto Nivel    | Fecha validación: 28-07-2023 12:20:29 |

| Antecedentes generales   |                                    |
|--|------------------------------------|
| Unidad(es) Académica(s):<br>- Departamento de Urología   |                                    |
| Código del Curso: ME11070  |                                    |
| Tipo de curso: Obligatorio   | Línea Formativa: Especializada     |
| Créditos: 3  | Periodo: Segundo Semestre año 2023 |
| Horas Presenciales: 75   | Horas No Presenciales: 6           |
| Requisitos: ME06034, MI04020505002, ME06035, ME08045, ME10059, ME08050, ME09053, ME10058, ME10061, ME07043, ME06033, ME06037, ME06036, ME08046, ME10062, ME08047, ME09056, ME10060, ME09057, ME09054, ME07042, ME04021, ME04026, ME07040, ME08049, ME09052 |                                    |

| Equipo Docente a cargo               |                            |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Nombre                               | Función (Sección)          |
| Pablo Felipe Díaz Moreno             | Profesor Encargado (103)   |
| Carlos Ariel Finsterbusch Rodriguez  | Profesor Encargado (203)   |
| Viviana Angelica Sarmiento Arancibia | Profesor Encargado (303)   |
| Daniel Ruiz-Tagle Phillips           | Profesor Encargado (403)   |
| Juan Carlos Riveros Reid             | Profesor Encargado (503)   |
| Justo Elpidio Bogado Sánchez         | Profesor Coordinador (303) |



### Propósito Formativo

En el internado se profundizarán los aprendizajes adquiridos en 5° año y se proporcionará al interno una visión completa de las patologías urológicas prevalentes, su forma de estudio, diagnóstico y el tratamiento.

### Competencia



| Resultados de aprendizaje  |
|--|
| RA1. Realiza anamnesis, examen físico y proceso diagnóstico de las patologías urológicas de mayor relevancia para el médico general en un contexto hospitalario y ambulatorio, con la finalidad de plantear alternativas de tratamiento, seguimiento, derivación o traslado, para contribuir a preservar y devolver la salud al paciente |
| RA2. Realizar procedimientos de acuerdo a las indicaciones, evaluando las condiciones del paciente, respetando las normas éticas y de relación médico paciente y registrando en la ficha clínica o registro de enfermería con la indicación, técnica practicada y resultados del procedimiento.  |
| RA3. Realizar atención a un paciente con patología urológica, en un contexto de respeto, sin discriminación, cuidando la confidencialidad y registrando en la ficha clínica los antecedentes.  |

| Unidades  |  |
|---|--|
| Unidad 1: Competencias prácticas  |  |
| Encargado: Carlos Ariel Finsterbusch Rodriguez  |  |
| Indicadores de logros   | Metodologías y acciones asociadas  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realiza anamnesis de pacientes con patología urológica.</li> <li>- Establece relación médico paciente basada en respeto, confianza, empatía y derechos y deberes del paciente.</li> <li>- Utiliza razonamiento clínico en diagnóstico, examen físico y tratamiento</li> <li>- Realiza registro en ficha clínica o de enfermería</li> <li>- Realiza examen pélvico y describe características de retención de orina. Realiza tacto rectal diferenciando tumores benigno y maligno</li> <li>- Realiza examen genital masculino</li> <li>- Realiza instalación de sondas uretrovesical y lavado vesical</li> <li>- Reconoce indicaciones de cistoscopia, biopsia y urodinamia basados en caso clínico observado.</li> <li>- Plantea derivación oportuna de patología que requiere de evaluación de especialidad.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación teórica de temas (seminarios)</li> <li>- Simulación de procedimientos</li> <li>- Visitas clínicas, asistencia a policlínicos, procedimientos y pabellón quirúrgico.</li> <li>- Participación en reunión clínica</li> <li>- Bitácora</li> <li>- Presentación de temas teóricos</li> <li>- Confección de script</li> </ul> |



| Unidades   |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconoce y notifica patologías GES cuando corresponde.</li> <li>- Reconoce indicación y estado del arte de la técnica quirúrgica frecuente.</li> <li>- Describe la técnica de los procedimientos diagnósticos urológicos: cistoscopia, biopsia prostática y cistostomía</li> </ul>  |  |
| Unidad 2: Actividades teóricas y resolución de casos clínicos  |  |
| Encargado: Carlos Ariel Finsterbusch Rodriguez   |  |
| Indicadores de logros  | Metodologías y acciones asociadas  |
| <p>Presentación de temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cáncer de próstata, renal, testicular y vesical.</li> <li>2. Disfunción sexual masculina (disfunción eréctil)</li> <li>3. Hiperplasia benigna de la próstata</li> <li>4. Infección genito-urinaria en el hombre</li> <li>5. Litiasis urinaria</li> <li>6. Patología genital masculina</li> <li>7. Urgencias urológicas</li> <li>8. Urología funcional (incontinencia, disfunción vesical)</li> </ol> <p>II. Durante la rotación, se discutirán y resolverán algunos de los siguientes casos clínicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Casos de semiología urológica (hematuria, dolor, etc)</li> <li>2. Uropatía obstructiva baja</li> <li>3. Patología genital benigna</li> <li>4. Litiasis urinaria</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación teórica de temas (seminarios)</li> <li>- Simulación de procedimientos</li> <li>- Visitas clínicas, asistencia a policlínicos, procedimientos y pabellón quirúrgico.</li> <li>- Participación en reunión clínica</li> <li>- Bitácora</li> <li>- Presentación de temas teóricos</li> <li>- Confección de script</li> </ul> |



| Unidades                |  |
|-------------------------|--|
| 5. Urgencias urológicas |  |



| Estrategias de evaluación            |   |            |                  |
|--------------------------------------|---|------------|------------------|
| Tipo_Evaluación                      | Nombre_Evaluación                             | Porcentaje | Observaciones    |
| Evaluación de desempeño clínico      | Bitácora                                      | 55.00 %    |                  |
| Presentación individual o grupal     | Presentación de temas teóricos (2 seminarios) | 15.00 %    | 2 presentaciones |
| Prueba teórica o certámen            | Script  | 30.00 %    |                  |
| Suma (para nota presentación examen) |   | 100.00%    |                  |



### Bibliografías

#### Bibliografía Obligatoria

- Campbell - Walsh , Urología , Español ,
- Departamento Urología - Universidad de Chile , Apuntes de 5º año , Español ,
- Sociedad Chilena de Urología , Manual de Urología , Español ,
- MINSAL , Guías GES Urología , Español ,

#### Bibliografía Complementaria

- Sociedad Europea de Urología , Guías de la Sociedad Europea de Urología , Español ,  
<https://uroweb.org/guidelines> ,



### Plan de Mejoras

Homogenización del programa y generación de programa común

Regularización de actividades presenciales post pandemia





**Requisitos de aprobación y asistencia adicionales a lo indicado en decreto Exento N°23842 del 04 de julio de 2013.**

**Porcentaje y número máximo permisible de inasistencias que sean factibles de recuperar:**

La asistencia a este curso es 100% obligatoria. El estudiante podrá no asistir a un máximo de dos (2) actividades no evaluativas, que deberán ser recuperadas en su totalidad en un tiempo equivalente.

Como establece el reglamento general de Internado, aquel estudiante que presente un período de inasistencia superior al 20% de la duración total del internado, independiente de los motivos, figurará inmediatamente como reprobado.

En el caso que la inasistencia se produjese a la actividad de evaluación, la justificación de inasistencia debe realizarse en un plazo máximo de cinco días corridos a contar de la fecha de la inasistencia, a través de los canales regulares establecidos. En el intertanto, deberá avisar la ausencia dentro de las primeras 24 horas por la vía más expedita posible a PEI y supervisor directo. Si no se realiza esta justificación en los plazos y modalidad estipulada, el estudiante será calificado con la nota mínima (1.0) en esa actividad.

**Las modalidades de recuperación de actividades obligatorias y de evaluación:**

En caso de inasistencia a actividad evaluativa, el estudiante tendrá derecho a rendir una prueba recuperativa, en día y modalidad a acordar con profesor encargado de internado (Resolución N° 14 66 "Norma operativa sobre inasistencia a actividades curriculares obligatorias para los estudiantes de pregrado de las Carreras de la Facultad de Medicina).

**Otros requisitos de aprobación:**

Ver "Reglamento de Facultad" y "Normativa Escuela de Medicina"

**Condiciones adicionales para eximirse:**

Curso no posee examen.

**¿El examen es reprobatorio?**

NO, el examen no será reprobatorio.



## ANEXOS

### Requisitos de aprobación.

Artículo 24: El rendimiento académico de los(las) estudiantes será calificado en la escala de notas de 1,0 a 7. La nota mínima de aprobación de cada una de las actividades curriculares para todos los efectos será 4,0, con aproximación. Las calificaciones parciales, las de presentación a actividad final y la nota de actividad final se colocarán con centésima (2 decimales). La nota final de la actividad curricular se colocará con un decimal para las notas aprobatorias, en cuyo caso el 0,05 o mayor se aproximará al dígito superior y el menor a 0,05 al dígito inferior(\*).

Artículo 25: El alumno(a) que falte sin la debida justificación a cualquier actividad evaluada, será calificado automáticamente con la nota mínima de la escala (1,0).

Artículo 26: La calificación de la actividad curricular se hará sobre la base de los logros que evidencie el(la) estudiante en las competencias establecidas en ellos. La calificación final de los diversos cursos y actividades curriculares se obtendrá a partir de la ponderación de las calificaciones de cada unidad de aprendizaje y de la actividad final del curso si la hubiera. La nota de aprobación mínima es de 4,0 y cada programa de curso deberá explicitar los requisitos y condiciones de aprobación previa aceptación del Consejo de Escuela.

Artículo 27: Los profesores o profesoras responsables de evaluar actividades parciales dentro de un curso deberán entregar los resultados a los(as) estudiantes y al(la) Profesor(a) Encargado(a) en un plazo que no exceda los 15 días hábiles después de la evaluación y antes de la siguiente evaluación. En aquellos cursos que contemplan Examen Final, la nota de presentación a éste deberá estar publicada como mínimo 3 días hábiles antes del examen y efectuarlo será responsabilidad del(la) Profesor(a) Encargado(a) del Curso.

Artículo 28: Al finalizar el curso, o unidad de aprendizaje podrán existir hasta dos instancias para evaluar los logros de aprendizaje esperados en el(la) estudiante, debiendo completarse el proceso de calificación en un plazo no superior a 15 días continuos desde la fecha de rendición del examen de primera oportunidad.

Artículo 29: Aquellos cursos que contemplan una actividad de evaluación final, el programa deberá establecer claramente las condiciones de presentación a esta.

1. Será de carácter obligatoria.
2. Si la nota es igual o mayor a 4.0 el estudiante tendrá derecho a dos oportunidades de evaluación final.
3. Si la nota de presentación a evaluación final está entre 3.50 y 3.94 (ambas incluidas), el estudiante sólo tendrá una oportunidad de evaluación final.
4. Si la nota de presentación es igual o inferior a 3.49, el estudiante pierde el derecho a evaluación final, reprobando el curso. En este caso la calificación final del curso será igual a la nota de presentación.
5. Para eximirse de la evaluación final, la nota de presentación no debe ser inferior a 5,0 y debe estar especificado en el programa cuando exista la eximición del curso.



### Requisitos de aprobación.

(\* ) la vía oficial para el ingreso de notas es u-cursos, deben ser ingresadas con dos decimales. sólo la nota del acta de curso es con aproximación y con decimal, siendo realizado esto automáticamente por el sistema

Reglamento general de los planes de formación conducentes a las Licenciaturas y títulos profesionales otorgados por la Facultad de Medicina, Decreto Exento N° 23842 del 04 de julio de 2013.



### Norma operativa de inasistencia a actividades obligatorias y evaluaciones.

#### ACTIVIDADES OBLIGATORIAS:

Todos los cursos deben explicitar en su programa, y en la sesión inaugural, las actividades que son obligatorias y que requieren un porcentaje de asistencia sin ser evaluaciones; si estas son recuperables o no y los respectivos mecanismos de recuperación. Esta acción es de responsabilidad del PEC o Coordinador de Curso y debe ser de carácter presencial.

La cantidad de actividades obligatorias que no son evaluaciones debe representar un mínimo del programa y debe estar debidamente justificadas en su pertinencia para la formación. Asimismo, el porcentaje máximo de inasistencias debe estar claramente definido en el programa y responder a criterios de flexibilidad y posibilidades de recuperación.

Frente a inasistencias a estas actividades, se deberán seguir los siguientes pasos:

#### NORMAS PARA ACTIVIDADES OBLIGATORIAS QUE NO SON EVALUACIONES

1. Si bien bajo el reglamento vigente, no es obligación el presentar una justificación a actividades obligatorias que no son evaluadas, se recomienda que presenten una justificación fundada, ya sea por causas de salud o psicosociales.
2. Las inasistencias debidamente justificadas a estas actividades podrán recuperarse de acuerdo con lo indicado en el programa de curso y la factibilidad para ello (Ej.: restricción de cupos y fechas en campo clínico).
3. La inasistencia a una actividad obligatoria no evaluada deberá ser comunicada, vía solicitud al sistema en línea de justificación de inasistencias provisto para los y las estudiantes en el [Portal de Estudiantes](#) e informada directamente a la coordinación de nivel por la vía disponible para cada estudiante.
4. Si un estudiante se aproxima o sobrepasa el número máximo de inasistencias, el Profesor Encargado de Curso debe presentar el caso al Coordinador de Nivel, quien verificará si las inasistencias se producen en otros cursos del nivel respectivo.
5. No obstante, lo descrito en el punto 1, el estudiante que sobrepase el máximo de inasistencias permitido debe presentar elementos que justifiquen las inasistencias (Ej, certificado médico comprobable, informe de SEMDA, causas de tipo social o familiar acreditadas por el Servicio de Bienestar Estudiantil), siendo facultad del PEC, Consejo de Nivel o Consejo de Escuela, determinar si es aceptada o no.
6. El estudiante que sobrepase el máximo de inasistencias permitido, y no aportó elementos de juicio razonables y suficientes que justificaran el volumen de inasistencias, figurará como "Reprobado" en el Acta de Calificación Final de la Asignatura con nota final 3.4.



### Norma operativa de inasistencia a actividades obligatorias y evaluaciones.

#### NORMAS PARA ACTIVIDADES OBLIGATORIAS DE EVALUACIÓN

1. La justificación de inasistencias a evaluaciones debe presentar una justificación fundada, ya sea por causas de salud o psicosociales.
2. La justificación de cada inasistencia a una evaluación deberá ser comunicada vía solicitud al sistema en línea de justificación de inasistencias, provisto para los y las estudiantes en el [Portal de Estudiantes](#), en un plazo máximo de 5 días e informada directamente a la coordinación de nivel por la vía disponible para cada estudiante, presentando elementos que justifiquen las inasistencias (Ej.: certificado médico comprobable, informe de SEMDA, causas de tipo social o familiar acreditadas por el Servicio de Bienestar Estudiantil).
3. Las inasistencias debidamente justificadas a estas actividades deberán recuperarse de acuerdo con lo indicado en el programa de curso.
4. Si la justificación se realiza en los plazos estipulados y el PEC acoge la justificación, la actividad deberá ser recuperada según la forma y plazos informados en el programa.
5. Si no se realiza esta justificación en los plazos estipulados, el estudiante debe ser calificado con la nota mínima (1,00) en esa actividad de evaluación.

Si un estudiante con fundamento excepcional y debidamente comprobado no puede dar término a las actividades finales de un curso inscrito, su situación debe ser analizada por el Consejo de Nivel y/o Consejo de Escuela, el PEC y en caso de ser aceptado, se debe dejar pendiente el envío de Acta de Calificación Final por un periodo máximo de 20 días hábiles, a contar de la fecha de cierre de semestre establecida en el calendario académico de la Facultad. Transcurrido este periodo, es responsabilidad del PEC enviar el Acta de Calificación Final (Art. 20 D.E. N°23842/2013). La Dirección de Escuela debe estar en conocimiento e informar oportunamente a Secretaría de Estudios de esta situación. Cabe destacar que la postergación del envío del acta de esta situación en particular, no condiciona el envío del acta del resto del curso, las cuales deben ser enviadas en los plazos regulares y establecidos según calendario académico del año en curso.

\*Estas normativas están establecidas en base a la Norma Operativa de Asistencia a Actividades Curriculares Obligatorias – Carreras de Pregrado N° 1466, aprobada el 16 de octubre del 2008 y el vigente actualmente. Sin desmedro de esto, se está revisando esta normativa y será actualizada en el transcurso del segundo semestre con carácter retroactiva, lo que actualizará automáticamente lo descrito en este acápite.



Norma operativa de inasistencia a actividades obligatorias y evaluaciones.

DISPOSICIONES FINALES:

1. Cualquier situación no contemplada en esta normativa, debe ser evaluada en Consejos de Escuelas respectivos. Lo anterior, teniendo en consideración las disposiciones de reglamentación universitaria vigente.
2. Es responsabilidad de las Direcciones de Escuela, poner en conocimiento de los Coordinadores de Nivel, Profesores Encargados de Curso (PEC), académicos y estudiantes la presente normativa.
3. Las fechas destinadas a actividades de recuperación, deben ser previas al examen final del curso. El estudiante tendrá derecho a presentarse al examen final sólo con sus inasistencias recuperadas.
4. En el caso de cursos que no contemplen examen final, las actividades recuperativas deben ser realizadas antes de la fecha definida semestralmente para el cierre de actas.
5. En caso de inasistencia a cualquier actividad obligatoria, se sugiere que, adicionalmente, el estudiante comunique su inasistencia por la vía más expedita (correo, teléfono, delegada de curso, coordinación de nivel, etc.) a su PEC. Esto puede complementar el ingreso de justificación a la plataforma, favorece la comunicación directa según exista la necesidad de aportar mayores antecedentes para resolver el caso o planificar acciones de acompañamiento futuro.



### Política de corresponsabilidad social en la conciliación de las responsabilidades familiares y las actividades universitarias.

Con el fin de cumplir con los objetivos de propender a la superación de las barreras culturales e institucionales que impiden un pleno despliegue, en igualdad de condiciones, de las mujeres y hombres en la Universidad y el país; Garantizar igualdad de oportunidades para la participación equitativa de hombres y mujeres en distintos ámbitos del quehacer universitario; Desarrollar medidas y acciones que favorezcan la corresponsabilidad social en el cuidado de niñas y niños y permitan conciliar la vida laboral, estudiantil y familiar; y, Desarrollar un marco normativo pertinente a través del estudio y análisis de la normativa universitaria vigente y su eventual modificación, así como de la creación de una nueva reglamentación y de normas generales relativas a las políticas y planes de desarrollo de la Universidad; se contempla cinco líneas de acción complementarias:

Línea de Acción N°1: proveer servicios de cuidado y educación inicial a hijos(as) de estudiantes, académicas(os) y personal de colaboración, facilitando de este modo el ejercicio de sus roles y funciones laborales o de estudio, mediante la instalación de salas cunas y jardines infantiles públicos en los diversos campus universitarios.

Línea de Acción N°2: favorecer la conciliación entre el desempeño de responsabilidades estudiantiles y familiares, mediante el establecimiento en la normativa universitaria de criterios que permitan a los y las estudiantes obtener la necesaria asistencia de las unidades académicas en el marco de la corresponsabilidad social en el cuidado de niñas y niños.

Línea de Acción N°3: garantizar equidad de género en los procesos de evaluación y calificación académica, a través de la adecuación de la normativa universitaria respectiva, con el fin de permitir la igualdad de oportunidades entre académicas y académicos en las distintas instancias, considerando los efectos de la maternidad y las responsabilidades familiares en el desempeño y la productividad tanto profesional como académico, según corresponda.

Para más detalles remitirse al Reglamento de corresponsabilidad social en cuidado de hijas e hijos de estudiantes. Aprobado por Decreto Universitario Exento N°003408 de 15 de enero 2018.