**Guía de Trabajo Sesión 11 y 12. Curso MIIM2**

**Guía para Estudiantes del Equipo Interprofesional de Salud: Ejecución de Sesiones Educativas de Salud en la Comunidad junto al Dirigente Social**

**Logro esperado:**

Proporcionar a los estudiantes del equipo interprofesional de salud una guía práctica para la ejecución de sesiones educativas en la comunidad, colaborando estrechamente con el dirigente social para asegurar una intervención efectiva y culturalmente apropiada.

**1. Preparación Previa a la Sesión Educativa**

* **Logro esperado:**
	+ Asegurar que todos los aspectos logísticos y educativos estén preparados antes de la sesión.
* **Actividades:**
	+ **Reunión con el Dirigente Social:**
		- **Objetivo:** Coordinar los detalles de la sesión con el dirigente social, confirmando su participación y apoyo.
		- **Agenda:** Revisar los objetivos de la sesión, el papel del dirigente social durante la actividad, y los aspectos logísticos (lugar, materiales, etc.).
	+ **Revisión de Materiales:**
		- **Material Educativo:** Asegurarse de que todo el material educativo (folletos, presentaciones, herramientas visuales) esté listo y adaptado a las características de la comunidad.
		- **Recursos Logísticos:** Verificar que todos los recursos necesarios (proyector, sillas, equipo de sonido) estén disponibles y en buen estado.
	+ **Preparación del Equipo:**
		- **Roles y Responsabilidades:** Asignar roles claros a cada miembro del equipo interprofesional (facilitador principal, encargado de dinámica, responsable de notas, etc.).
		- **Ensayo General:** Realizar un ensayo general de la sesión, incluyendo simulaciones de posibles escenarios o preguntas que puedan surgir.

**2. Inicio de la Sesión Educativa**

* **Logro esperado:**
	+ Iniciar la sesión de manera efectiva, creando un ambiente acogedor y propicio para el aprendizaje.
* **Actividades:**
	+ **Presentación del Equipo:**
		- **Introducción:** Cada miembro del equipo se presenta brevemente, mencionando su rol profesional y su contribución a la sesión.
		- **Conexión con la Comunidad:** Explicar el propósito de la sesión y cómo se relaciona con las necesidades de la comunidad.
	+ **Presentación del Dirigente Social:**
		- **Reconocimiento:** Dar espacio al dirigente social para presentarse y destacar su papel como líder comunitario y colaborador clave en la sesión.
		- **Apertura de la Sesión:** Permitir que el dirigente social realice una breve introducción, destacando la importancia de la actividad para la comunidad y motivando la participación.
	+ **Establecimiento de Normas:**
		- **Normas de Convivencia:** Establecer normas básicas de convivencia durante la sesión, como respeto al turno de palabra y participación activa.

**3. Desarrollo de la Sesión Educativa**

* **Logro esperado:**
	+ Facilitar el aprendizaje y la participación activa de la comunidad, utilizando estrategias educativas efectivas.
* **Actividades:**
	+ **Desarrollo del Contenido:**
		- **Temas Clave:** Presentar los temas clave de la sesión, utilizando un lenguaje claro y adaptado a la comunidad.
		- **Métodos Didácticos:** Incorporar diferentes métodos didácticos (ej. videos, dramatizaciones, talleres prácticos) para facilitar la comprensión y retención de la información.
	+ **Colaboración con el Dirigente Social:**
		- **Intervenciones Clave:** Coordinar con el dirigente social para que intervenga en momentos específicos, aportando su perspectiva y facilitando la conexión con la comunidad.
		- **Adaptación del Contenido:** Estar abierto a ajustar el contenido o la dinámica de la sesión según las observaciones y sugerencias del dirigente social.
	+ **Fomento de la Participación:**
		- **Dinámicas Interactivas:** Incorporar dinámicas que fomenten la participación activa, como preguntas abiertas, debates, y actividades en grupo.
		- **Espacio para Preguntas:** Asegurarse de que haya tiempo suficiente para que los participantes hagan preguntas y compartan sus experiencias.

**4. Cierre de la Sesión Educativa**

* **Logro esperado:**
	+ Concluir la sesión de manera efectiva, resumiendo los puntos clave y recogiendo feedback de la comunidad.
* **Actividades:**
	+ **Síntesis de la Sesión:**
		- **Resumen:** Realizar un resumen de los temas tratados, destacando los mensajes clave y las acciones recomendadas para la comunidad.
		- **Refuerzo Positivo:** Agradecer a los participantes por su atención y participación, reforzando la importancia de aplicar lo aprendido.
	+ **Intervención del Dirigente Social:**
		- **Cierre Comunitario:** Invitar al dirigente social a cerrar la sesión, reforzando el compromiso de la comunidad con las acciones de salud discutidas.
		- **Agradecimiento:** Agradecer públicamente al dirigente social por su colaboración y apoyo.
	+ **Recolección de Feedback:**
		- **Encuestas Rápidas:** Aplicar una breve encuesta o realizar una discusión abierta para recoger feedback sobre la sesión.
		- **Observación Directa:** Tomar nota de las reacciones y comentarios de los participantes para mejorar futuras sesiones.

**5. Reflexión y Evaluación Post-Sesión**

* **Logro esperado:**
	+ Reflexionar sobre la efectividad de la sesión y planificar mejoras para futuras intervenciones.
* **Actividades:**
	+ **Reunión de Evaluación:**
		- **Discusión en Equipo:** Reunir al equipo interprofesional y al dirigente social para evaluar qué funcionó bien y qué aspectos necesitan mejoras.
		- **Análisis de Participación:** Discutir el nivel de participación de la comunidad y cómo se podría mejorar en futuras sesiones.
	+ **Evaluación de Objetivos:**
		- **Revisión de Objetivos Cumplidos:** Comparar los resultados de la sesión con los objetivos específicos planteados durante la planificación.
		- **Identificación de Desafíos:** Identificar cualquier desafío que haya surgido durante la sesión y cómo se abordó o podría abordarse en el futuro.
	+ **Documentación:**
		- **Registro de Resultados:** Documentar los resultados clave de la sesión, incluyendo el feedback de los participantes y cualquier ajuste realizado durante la ejecución.
		- **Planificación de Siguientes Sesiones:** Utilizar la información recopilada para ajustar y mejorar las próximas sesiones educativas.