**Sesión 9 y 10. Curso MIIM 2**

**Guía de Trabajo para la Etapa de Planificación de un Proyecto de Intervención educativa en Salud**

**Logro esperado:**

Guiar a los estudiantes en la planificación detallada de un proyecto de intervención educativa en salud comunitaria, asegurando la integración de todos los elementos clave y facilitando la ejecución efectiva del proyecto.

**1. Resumen del Proyecto**

* **Logro esperado:**
	+ Elaborar un resumen claro y conciso del proyecto de intervención, incluyendo los elementos fundamentales que guiarán su desarrollo.
* **Actividades:**
	+ **Nombre del Proyecto:** Definir un nombre representativo que refleje los objetivos del proyecto.
	+ **Objetivo General y Específicos:** Redactar el objetivo general del proyecto y, a partir de este, definir los objetivos específicos que guiarán las acciones.
	+ **Población Objetivo:** Identificar y describir la población a la que se dirige la intervención, incluyendo datos demográficos y necesidades de salud específicas.
	+ **Fecha y Duración:** Establecer la fecha de inicio y la duración estimada del proyecto, expresada en semanas.
	+ **Recursos:** Listar los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos necesarios para la implementación del proyecto.
	+ **Lugar de Ejecución:** Determinar el lugar o lugares específicos donde se llevará a cabo la intervención, mencionando la comuna y otros detalles relevantes.

**2. Definición y Justificación del Problema**

* **Logro esperado :**
	+ Describir detalladamente el problema de salud que se abordará y justificar su importancia.
* **Actividades:**
	+ **Antecedentes:** Investigar y describir los antecedentes del problema, incluyendo datos históricos, epidemiológicos y sociales relevantes.
	+ **Justificación:** Redactar una justificación que explique por qué el problema es prioritario para la comunidad, fundamentada en la evidencia recogida durante la etapa de diagnóstico.

**3. Metodología**

* **Logro esperado:**
	+ Definir la metodología que se utilizará en el proyecto, asegurando la coherencia con los objetivos planteados.
* **Actividades:**
	+ **Estrategia General:** Describir la estrategia general del proyecto (ej. estrategias de prevención, promoción de la salud, estrategias participativas, educativas, etc.).
	+ **Detalle de la Metodología:** Explicar cómo se implementarán las actividades, incluyendo los enfoques pedagógicos y las herramientas metodológicas que se utilizarán para involucrar a la comunidad y los actores clave.

**4. Identificación de Actores Clave**

* **Logro esperado:**
	+ Identificar y seleccionar los actores con los que se espera ejecutar el proyecto.
* **Actividades:**
	+ **Selección de Actores:** Marcar y describir las organizaciones y grupos comunitarios con los que se espera colaborar, como juntas de vecinos, organizaciones culturales, instituciones municipales, clubes deportivos, instituciones de salud, ONG, entre otros.
	+ **Rol de los Actores:** Definir los roles y responsabilidades de cada actor dentro del proyecto, asegurando su participación activa y efectiva.

**5. Planificación de Acciones Educativas**

* **Logro esperado:**
	+ Planificar las acciones educativas que se implementarán durante el proyecto, asegurando su alineación con los objetivos específicos.
* **Actividades:**
	+ **Facilitador y Lugar:** Asignar un facilitador para cada acción educativa y determinar el lugar donde se llevará a cabo.
	+ **Definición de Temas:** Identificar y describir los temas que se abordarán en cada acción educativa.
	+ **Número de Participantes y Fechas:** Estimar el número de participantes y establecer las fechas de realización.
	+ **Objetivos Específicos:** Para cada acción educativa, definir objetivos específicos que contribuyan al logro del objetivo general del proyecto.

**6. Desarrollo de Actividades**

* **Logro esperado:**
	+ Planificar detalladamente cada actividad del proyecto, desde su diseño hasta su implementación.
* **Actividades:**
	+ **Descripción General:** Describir la actividad en términos de contenido, objetivos y metodología.
	+ **Lugar y Duración:** Definir el lugar y la duración de cada actividad.
	+ **Responsables:** Asignar responsabilidades específicas a los miembros del equipo y a los actores comunitarios involucrados.
	+ **Selección de Contenidos:** Elegir y estructurar los contenidos que se impartirán durante la actividad.

**7. Evaluación del Proyecto**

* **Logro esperado:**
	+ Establecer un plan de evaluación para medir el cumplimiento de los objetivos planteados en la planificación.
* **Actividades:**
	+ **Criterios de Evaluación:** Definir los criterios que se utilizarán para evaluar el éxito de cada actividad y del proyecto en general.
	+ **Instrumentos de Evaluación:** Seleccionar o diseñar los instrumentos necesarios para recoger datos de evaluación (ej. encuestas, entrevistas, observaciones).
	+ **Proceso de Evaluación:** Explicar cómo se llevará a cabo la evaluación, quiénes estarán involucrados y cómo se utilizarán los resultados para mejorar la intervención.

**8. Programación y Carta Gantt**

* **Logro esperado:**
	+ Programar las actividades del proyecto en el tiempo, utilizando una carta Gantt para visualizar la secuencia y duración de cada actividad.
* **Actividades:**
	+ **Lista de Actividades:** Detallar cada una de las actividades del proyecto.
	+ **Asignación Temporal:** Asignar a cada actividad una o más semanas dentro del calendario del proyecto.
	+ **Visualización en Carta Gantt:** Crear una carta Gantt que muestre la distribución de las actividades a lo largo del tiempo, permitiendo una fácil visualización de la programación.

**9. Reflexión y Ajustes**

* **Logro esperado:**
	+ Reflexionar sobre el proceso de planificación y realizar los ajustes necesarios antes de la implementación.
* **Actividades:**
	+ **Revisión en equipo:** Revisar todos los elementos de la planificación en equipo, asegurando la coherencia y viabilidad del plan.
	+ **Feedback de Profesores y Actores Clave:** Presentar la planificación a los profesores y actores clave para recibir retroalimentación y hacer los ajustes necesarios.