

## **Respuesta al Petitorio General Estudiantil Facultad de Odontología, Universidad de Chile.**

En respuesta a las demandas derivadas del proceso de paralización y expresadas en el petitorio general estudiantil del 03 de junio de 2024, la decana de la Facultad de Odontología de la Universidad de Chile, Dra. Irene Morales Bozo, ha instruido la creación de tres comisiones (Mesa Clínica, Infraestructura, y Salud Mental y Académica) integradas por estudiantes, académicos y funcionarios. Las mesas de trabajo estuvieron conformados por las siguientes personas:

### **MESA CLÍNICA:**

Dra. Daniela Córdova. Directora clínica Odontológica FOUCH.  
Dr. Cristian Bersezio. Coordinador clínico de pregrado.  
Dr. Marco Cornejo. Encargado de calidad Clínica FOUCH.  
Javiera Monje. Estudiante de 5° año y delegada general  
Catalina Acevedo. Estudiante de 4° año.  
José Medina. Estudiante de 4° año y secretario general CEO.

### **MESA INFRAESTRUCTURA:**

Dr. Rodrigo Cabello, Vicedecano  
Dra. Verónica Tapia, Coordinadora de Preclínico,  
Alejandro Larenas Coordinador de Servicios Generales,  
Valentina Salazar representante del Centro de Estudiantes  
Nicolás Cares, Mariana Rivera, Rachel Iturra, Javiera Lobos y Franco Ramírez estudiantes de pregrado de primero a quinto año.

### **MESA SALUD MENTAL Y ACADÉMICA:**

Dra. Paola Carvajal. Directora de Escuela de Pregrado  
Dra. Paola Llano. Directora de Asuntos Estudiantiles  
PS Andrea Herrera Ronda. Subdirectora de Asuntos Estudiantiles  
Carolina Figueroa. Coordinadora del área de Desarrollo Curricular e Innovación Educativa  
Mateo García. Consejero de Pregrado  
Pedro Tapia, Luciano Cataldo, José Loyola, Branco Bobadilla, estudiantes representando distintos niveles de pregrado.

Agradecemos profundamente este acto de construcción democrática, participativa y respetuosa, principios orientadores de la Universidad de Chile, a partir del cual se presentan los resultados de estas comisiones, discutidos, aprobados y firmados por las miembros de las distintas Mesas, lo que exhibe señales de validación del trabajo de las mismas.

## **Detalle de las respuesta según puntos críticos**

### **Clínica**

#### **Flujo de agua turbia (color café)**

En relación a este punto, la problemática fue explicada a los integrantes de la mesa el pasado jueves 06 de junio, por lo que se acordó recibir un informe técnico por parte del Ingeniero Sanitario que concurrió ese día.

El informe incluyó el diagnóstico del problema actual y su solución. Esta consistió en la desconexión de unos intercambiadores de calor que se encontraban en desuso. A su vez, se acordó realizar un análisis de laboratorio de muestras de agua posterior al tratamiento de las cañerías por parte del Ingeniero Sanitario. El día martes 11 de junio se determinó que el análisis será realizado por el Laboratorio Carlos Latorre, de manera que las muestras fueron tomadas el día miércoles 12 de Junio, desde un punto de agua del zócalo, para obtener los resultados luego de 10 días hábiles, es decir, el próximo miércoles 26 de junio. Este análisis comprende un estudio físico-químico y microbiológico de acuerdo a la normativa de agua potable NCh 409.

En esta línea, se determinó realizar evaluaciones futuras, las cuales tienen como objetivo evaluar la calidad del agua y corroborar la solución a la problemática actual (si es que se resolvió o no) con el fin de prevenir nuevamente esta situación y así, garantizar agua potable por parte de la clínica.

Por otro lado, es importante considerar que pueden existir eventualidades a futuro de carácter externas, por lo que es de suma importancia comprender que estas deben ser resueltas externamente.

#### **Boxes en mal estado**

Para resolver la problemática actual a corto plazo, se consultó al proveedor de los sillones Unik por stock de lámparas y repuestos. A partir de esta información, se obtendrá un catastro de cantidad de repuestos, los cuales serán destinados a los box que posean mayores problemas y denuncias por parte de los estudiantes.

Durante estos días se han comenzado a reparar problemas eléctricos, destapar desagües de lavamanos y sillones, problemas de jeringas triples y eyectores. A su vez, se propuso realizar mantenimiento de todos los box los días Sábado, de manera preventiva.

En relación a este punto, se realizará un registro de box (aún se debe decidir si realizarlo por papel o vía Forms) con el objetivo de poder dejar constancia de problemas en un box para que sea resuelto lo más pronto posible.

Por otro lado, para poder resolver esta problemática a largo plazo es que se gestionará el proyecto de reemplazo de sillones de toda la clínica. De acuerdo a lo conversado en la reunión del día Martes 11 de Junio del presente año, a la que asistió el Director Económico y Administrativo de la FOUCH, se acordó realizarlo en 4 grandes etapas, las cuales contemplan el cambio de sillones del zócalo norte, zócalo sur y clínicas del 2do y 3er piso. Además, estos cambios también consideran tanto la obra civil que se debe concretar en el zócalo durante el primer trimestre del año 2025 como la ampliación del zócalo durante Septiembre de 2025. Por ello, el proyecto quedó propuesto de la siguiente manera:

1. **Cambio de sillones del 2do y 3er piso:** A partir de Septiembre del 2024
2. **Obra civil en zócalos norte y sur:** A partir de Febrero del 2025
3. **Cambio de sillones en zócalos norte y sur:** A partir de Marzo del 2025
4. **Ampliación del zócalo y piso 1:** A partir de Septiembre del 2025

Cabe destacar que el día Lunes 10 de Junio se instaló en el Box Z08 una nueva unidad dental a modo de prueba correspondiente a la empresa chilena Zurik, la cual reemplazó al equipo antiguo, con el objetivo de poder ser utilizada por los estudiantes.

### **Insumos básicos**

La reposición de insumos básicos como papel absorbente y jabón, siempre son repuestos al final de la jornada cuando los estudiantes salen a tiempo de la atención clínica, ya que si no es así, las encargadas del aseo no tienen tiempo para hacerlo. Por lo anterior, se recalca que la atención (dentro de lo posible) sea hasta la hora acordada, para que el personal de colaboración pueda realizar la limpieza y reposición de los insumos.

Paralelamente, se estableció que existirá un tipo de demarcado para indicar la ausencia de insumo en el box indicado.

### **Ficha clínica**

Debido a las problemáticas actuales que existen respecto a la lentitud de la ficha clínica, es que ya se comenzaron las gestiones de cambio del sistema de ficha clínica, que se espera sean gestionadas para Marzo del 2025, existiendo una comisión académica desde ya, la cual se encuentra a cargo del Dr. Nicolás Améstica. Dentro de esta licitación, se evaluará la

posibilidad de realizar el cambio de todos los equipos. Los equipos pretenden ser de uso exclusivo para el registro clínico y está considerado el ingreso remoto, diferenciado por perfil de usuario.

A su vez, la capacitación de esta nueva modalidad está siendo considerada para ser realizada en Marzo del próximo año, tomando en consideración que a finales del presente año, tanto los estudiantes como los docentes estarán más concentrados en terminar los ramos que en asistir a la capacitación.

Por su parte, para solucionar de forma inmediata la dificultad actual, es que ya se gestionó la compra de teclados y mouse para reemplazar todos los equipos. El recambio de estos equipos deberá ser realizado a la brevedad durante la próxima semana.

### **Control de plagas**

En relación a la presencia de insectos observados en la clínica, nos contactamos con la Facultad de Ciencias Veterinarias y Pecuarias, entidad responsable de realizar mensualmente las sanitizaciones y desratizaciones en la clínica. El miércoles 12 de junio FAVET nos informó que, según el DS.157 y normativas, las desratizaciones y sanitizaciones se deben realizar preventivamente y de forma periódica en los establecimientos de salud; mientras que las desinsectaciones deben realizarse de manera reactiva.

FAVET, de manera extraordinaria, y para tranquilidad de los estudiantes, realizará una desinsectación agendada para el día 29 de junio.

### **Plazos de esterilización**

En relación a este punto, la Directora anunció que a partir del próximo Lunes 17 de Junio se comenzará a trabajar de forma paulatina con una empresa externa de esterilización, lo que permitirá disminuir los plazos de entrega de instrumental básico estéril (como bandejas de exámen, jeringas triples, sondas periodontales, entre otros), resolviendo esta falencia en relación a falta de instrumental y atraso de entrega de instrumental estéril.

Se dará a conocer el registro de deudores de instrumental, el cual contiene información desde el año pasado. En esta línea, tanto el Centro de Estudiantes de Odontología como la Dirección Clínica se comprometen a reforzar la devolución de instrumental perdido a través los delegados y delegadas generales de cada generación.

Por otro lado, en relación a la compra de cavitrones, lámparas de fotocurado e instrumental rotatorio:

- **Cavitrone:** Se gestionará el reemplazo de puntas de cavitrón, puesto que los equipos se encuentran en buen estado. Para no depender exclusivamente de este instrumento, se administrará en paralelo la compra de Scalers, aspecto que fue conversado con el Director del Departamento de Odontología Conservadora, Nicolás Dutzan.
- **Lámparas de fotocurado:** La gestión de reemplazo de los sillones considera lámparas alámbricas para cada unidad.
- **Instrumental rotatorio:** Se gestionará la compra de 1 instrumental rotatorio por cada devolución que se realice de este, debido a la alta tasa de pérdidas de este tipo de instrumental.

Por último, a partir de esta semana se habilitó un contenedor en los dispensarios donde se podrá depositar material que se necesite sacar de circulación, como espejos, sondas, pinzas, etc., con el fin de revisarlos y en caso de ser necesario, reemplazarlo por instrumental nuevo.

### **Infraestructura de la clínica**

En relación a este punto, se debe hablar con el comité de Infraestructura para coordinar los arreglos que se pueden realizar.

### **Protocolo de evacuación de Clínica**

Se aclaró que el protocolo de evacuación de la Clínica es correcto. Sin embargo, se buscará mejorar la comunicación entre Clínica y estudiantado para poder conocer más cómo funciona este protocolo con el fin de saber reaccionar ante cualquier eventualidad. Por ello, es que se subirá un comunicado en donde se explique cómo funciona y cómo debe realizarse el plan de evacuación para ser subido a U-Cursos esta semana y a su vez, se acordó que estas instrucciones se integrarán a las inducciones anuales a la clínica.

### **Pago por abonos**

En relación a este punto, la Directora clínica levantó una petición al DEA para que puedan gestionar la posibilidad de pagos mediante abonos con el objetivo de no detener la atención y mejorar la adherencia de los pacientes a los tratamientos. Cabe mencionar que la petición considerará la propuesta que emane de los estudiantes para poder ser evaluada con los encargados.

### **Generadores de luz**

Se comentó que no es posible gestionar la compra a corto plazo de generadores que den abasto a toda la clínica debido al alto costo de estos, entre otros; por lo que se llegó al

consenso de tener 2 box equipados por clínica con UPS, de manera que si ocurre alguna eventualidad como corte de luz, el estudiante que se encuentre en medio de una sesión que califique como “urgencia”, podrá cambiarse al box que cuente con estos UPS para que pueda terminar la sesión lo más amablemente posible. Cabe destacar que estas baterías no son infinitas, ni durarán 1 mañana completa (se dio el ejemplo de duración de 30 minutos).

Considerando que todos los nuevos equipos estarán equipados con baterías en las lámparas, se solicitó la implementación de algunas unidades.

### **Preclínicos**

La simulación es crucial en la formación de dentistas, ya que permite a los estudiantes practicar procedimientos complejos de manera segura antes de tratar a pacientes reales. La simulación facilita un entorno de aprendizaje seguro donde los errores pueden convertirse en oportunidades de aprendizaje sin consecuencias para los pacientes<sup>1</sup>. Esta metodología ha avanzado significativamente en diversas instituciones educativas, mejorando la preparación clínica de los estudiantes. La implementación de simuladores de alta fidelidad ha demostrado aumentar la confianza y competencia de los estudiantes de odontología<sup>2</sup>.

En los próximos años, la Facultad de Odontología de la Universidad de Chile está obligada a actualizar sus simuladores para enfrentar estos desafíos educativos y tecnológicos. Durante 2024, se explorarán proyectos de intervención para identificar la mejor opción tecnológica disponible, entre ellos la empresa internacional Sirona ha hecho una primera proyección, y durante el primer semestre del año 2025 se buscarán los recursos necesarios para la actualización de la infraestructura del preclínico. Este proceso es fundamental para garantizar que la facultad siga ofreciendo una formación de calidad y alineada con las demandas contemporáneas del campo odontológico<sup>3</sup>.

La actualización de simuladores permitirá adquirir habilidades prácticas avanzadas en condiciones superiores a las que utilizamos el día de hoy, mejorando la calidad del servicio odontológico y asegurando que estén bien preparados para enfrentar los desafíos clínicos del mundo real.

---

<sup>1</sup> Kneebone, R. (2016). Simulation and transformational change: The paradox of simulation. *Medical Teacher*, 38(10), 1025-1032. <https://doi.org/10.3109/0142159X.2016.1147536>

<sup>2</sup> Rosen, K. R. (2019). The history of medical simulation. *Journal of Critical Care*, 35, 223-226. <https://doi.org/10.1016/j.jcrc.2016.03.004>

<sup>3</sup> Smith, C., Jones, P., & Brown, L. (2020). The impact of simulation-based training on dental education. *Journal of Dental Education*, 84(8), 859-865. <https://doi.org/10.1002/jdd.12139>

## **Fallas en los mesones, las sillas y mal estado de fantomas**

Hemos comenzado la optimización del preclínico con un plan de recambio de lámparas. Hasta la fecha, se han cambiado 18 lámparas en el preclínico. Inicialmente, el plan contemplaba un recambio de 9 lámparas por mes, basado en el tipo de instrumento de compra utilizado (compra ágil), lo cual no permitía un avance mayor.

Ahora, se realizarán tres licitaciones (L1), permitiendo la compra de 80 lámparas en cada uno de estos procesos. Este proceso se llevará a cabo entre los meses de julio y noviembre, lo que nos permitirá tener todas las lámparas renovadas para el mes de diciembre. Este avance es crucial para mejorar las condiciones de estudio y trabajo en el preclínico, garantizando un entorno más eficiente y moderno para nuestros estudiantes y personal.

El equipo de mantención de la facultad ha revisado exhaustivamente los puestos de trabajo en los preclínicos, identificando y reparando aquellos con falencias. Posteriormente, los estudiantes realizaron una revisión más detallada y enviaron un informe a mantención para subsanar todos los problemas detectados (anexo). Esto ha permitido resolver el estado actual de los preclínicos, asegurando que los puestos de trabajo estén en óptimas condiciones para su uso.

En cuanto a la información sobre la mantención regular del preclínico, se informa que, hasta ahora, la mantención ha sido reactiva, revisándose los puestos de trabajo únicamente en función de las fallas presentadas. Para mejorar este sistema, se ha desarrollado un plan de mantención preventiva de alta frecuencia y otro más exhaustivo, que se llevará a cabo de manera más espaciada debido a su complejidad. El plan de mantención preventiva de alta frecuencia permitirá detectar y solucionar problemas antes de que se conviertan en fallas mayores, asegurando así un funcionamiento continuo y eficiente de los preclínicos. Estos puntos se detallarán a continuación, proporcionando un marco claro y estructurado para la implementación de un mantenimiento regular y preventivo en los preclínicos de la facultad. Especial énfasis se ha puesto en resolver los problemas asociados a las sillas y los mesones.

Se ha identificado la dificultad de realizar limpieza y aseo profundo, junto con la mantención preventiva de los equipos en los preclínicos basado en la ocupación de los preclínicos. Para abordar este desafío, se ha llevado a cabo un análisis detallado de la ocupación de los preclínicos con el objetivo de definir los mejores momentos y espacios para programar tanto los aseos profundos como la mantención preventiva de baja y alta complejidad (anexo). Este análisis ha permitido determinar los periodos de menor actividad, facilitando la planificación de intervenciones de limpieza profunda sin interrumpir las actividades académicas y preclínicas. Asimismo, se han identificado ventanas de tiempo adecuadas para llevar a cabo la mantención preventiva de los equipos, asegurando que estas tareas se realicen de manera efectiva y oportuna.

La mantención preventiva de baja complejidad se programará con mayor frecuencia, permitiendo un monitoreo constante y la solución rápida de problemas menores. Por otro

lado, la mantención preventiva de alta complejidad se planificará en intervalos más largos, asegurando una revisión exhaustiva y detallada de los equipos y sistemas críticos.

Con estas medidas, buscamos mejorar significativamente la limpieza y el funcionamiento de los preclínicos, creando un entorno más seguro y eficiente para estudiantes y personal, y garantizando la calidad de la formación impartida.

### **Aseo y limpieza**

Todos los días durante el último bloque luego del término de funcionamiento del preclínico se realizarán los aseos regulares de las instalaciones en el preclínico. Para esto hay dispuestos 4 personas del personal de aseo. Durante el día se atenderán las emergencias que puedan ocurrir y limpieza de mantención entre bloques. En un intervalo de tres a cuatro semanas se programa un aseo profundo en las dependencias que se realizará los días sábados. Esto lo pondremos en funcionamiento a partir de la primera semana en que se reestablezcan las actividades normales. De manera permanente, tanto académicos como la coordinadora del Pre-clínico, Dra. Verónica Tapia y el coordinador de servicios generales supervisarán el cumplimiento de los estándares de limpieza.

### **Protocolos de uso de los puestos de trabajos**

Luego de analizar las dificultades de uso de los equipos en el preclínico, ha surgido la idea de profundizar la capacitación tanto para académicos como para estudiantes de los equipos del preclínico. Para esto se ha actualizado el material de capacitación del uso del preclínico, junto con eso se ha creado en U-curso una comunidad de preclínico que permitirá mantener un repositorio de documentos en el que estará disponible este material (anexo). Esto se cargará la primera semana de retorno a actividades regulares. La comunidad en U-curso ya ha sido creada y el documento de protocolo de uso está en anexo.

### **Protocolos de mantención y reparación.**

Para asegurar las mantenciones del equipo de los preclínicos se han definidos dos tipos de mantención. Una mantención preventiva de baja complejidad y alta frecuencia (MBC) y una de alta complejidad y baja frecuencia (MAC)

### **Mantención preventiva de baja complejidad (MBC)**

Esta mantención persigue identificar el estado de los puestos de trabajos y resolver problemas de baja complejidad como también identificar los equipos que necesitan una intervención mayor. Los equipos que se identifiquen en esta segunda categoría serán identificados de manera que el estudiante pueda utilizar uno de los equipos disponibles en buenas condiciones. Se adjunta en anexo la pauta para MBC (anexo). Estas mantenciones se realizarán los miércoles en la jornada de la mañana en el tercer piso y los lunes en la jornada

de la tarde en el segundo piso. Esto comenzara a realizarse la semana en que se retomen las actividades normales. La frecuencia será una vez por semana en cada piso, sumando dos veces por semana a toda la instalación de los preclínicos.

### **Mantenición preventiva de alta complejidad (MAC)**

Esta mantención persigue reparar los daños más complejos de los puestos de trabajos y resolver problemas de mantención de los cables en los brazos rotatorios y los resortes que se vinculan los primeros con el humo en los cables superiores y lo segundo con la estabilidad de las lámparas. Los equipos que se identifiquen con necesidades den la MBC serán abordados en esta mantención. Estas mantenciones se realizarán los miércoles y los lunes. Esto comenzara a realizarse la semana en que se retomen las actividades normales. La frecuencia será una vez por mes. Sin perjuicio de lo anterior, durante todos días de la semana luego del término del uso del preclínico se repararán los equipos que se necesitan estar disponibles con urgencia.

Con estos protocolos de mantención preventiva esperamos mejorar la experiencia de formación en los laboratorios de simulación dejando disponible en buenas condiciones los puestos de trabajo.

### **Materiales vencidos**

Los materiales que se utilizan en el preclínico desde hace un tiempo (2 años al menos) son materiales vigentes. Solo se tienen antecedentes de jeringas de resinas compuestas con un mes de vencimiento y otros materiales muy secundarios (cemento de fosfato de zinc), cuestión que es absolutamente compatible con el uso en preclínico. Es destacable el esfuerzo que la facultad realiza en este sentido.

### **Dureza del agua**

En el informe técnico de la facultad se ha identificado que una de las fallas más frecuentes en el preclínico está relacionada con la dureza del agua, la cual daña jeringas triples y turbinas. Para solucionar este problema, se instalará un filtro ablandador de agua. El proyecto y el proceso de compra ya han comenzado, y se espera que la instalación se realice en septiembre.

## **Salud Mental**

Horario protegido: Se revisaron los horarios de las generaciones y en virtud de aquello, se propone como horario tentativo el día martes entre las 12:00 y las 13:00 horas, sin perjuicio de que este horario deberá ser revisado por los directores de Departamentos para su implementación final, por lo tanto, se informará por los canales institucionales de manera oportuna el bloque definido.

Pausa saludable en actividades teóricas y académicas: Se levantará la necesidad del ajuste de los horarios de clases a la necesidad de cumplir con pausas entre bloques horarios de 45 minutos.

## **Sobrecarga académica**

Se acogieron las preocupaciones percibidas por los y las estudiantes en sus respectivos petitorios por nivel y se discutió además la posibilidad de realizar cambios y adecuaciones a notas de eximición y exámenes reprobatorios. Se tratarán estas inquietudes con urgencia en el marco del ajuste curricular, sin embargo, este cambio se debe realizar mediante cambio reglamentario que requiere aprobación de la Vicerrectoría de Asuntos Académicos de casa central, lo que significa que el cambio afectaría a las nuevas generaciones y no a las actuales. Se programó una revisión del reglamento en los equipos académicos y se invitará al estudiantado a participar de esta discusión a realizar en el mes de agosto.

Durante el mes de julio se capacitará al cuerpo docente en temáticas de carga académica y sistema de créditos transferibles, en el marco del Proyecto FADOP que realiza la Dirección de Escuela de Pregrado. En cuanto a los requisitos solicitados para cumplir con los programas de las UTES Clínicas, se flexibilizará en la medida que sea necesario y según el desempeño promedio del curso. Por último, la instrucción desde pregrado será subir el material planificado con su respectiva y/o bibliografía por UTES de manera permanente, y especialmente, en las semanas que se mantenga la paralización, solicitud recogida desde la Dirección de Pregrado de los estudiantes participantes en la mesa de trabajo.

## **Convivencia**

Se expusieron situaciones generales y particulares reportadas por los y las estudiantes en asamblea general y por medio de los petitorios de cada nivel. En una primera instancia, la Dirección de Asuntos Estudiantiles se comprometió a difundir y visibilizar de forma efectiva los protocolos de situaciones complejas incluido el protocolo de actuación de denuncias sobre acoso sexual, violencia de género, acoso laboral, y discriminación arbitraria. Se solicita en el marco del ajuste curricular, realizar formación docente en metodologías pedagógicas, que se coordinará con la Dirección de Asuntos Académicos, seguir realizando talleres de “retroalimentación adecuada” dirigido al cuerpo docente clínico, para mejorar las relaciones interpersonales y la convivencia al interior, tanto de aulas, como del espacio clínico.

Conforme a lo anterior debemos hacer presente que previamente se ha trabajado con los docentes en diversos talleres de formación docente, y herramientas de evaluación que se realizan normalmente en periodos donde los estudiantes se encuentran de vacaciones, por lo que las extensiones de semestres ponen en riesgo estas instancias.

### **Diagnóstico de salud mental**

Se reactivará la mesa de trabajo de calidad de vida, antes encabezada por la Subdirección de Pregrado, que fue suspendida en su oportunidad por baja participación de representantes estudiantiles de dejar de sesionar. Durante la primera semana de julio bajo el nombre de mesa de trabajo de salud mental encabezada por la Dirección de Asuntos Estudiantiles y Subdirección de Pregrado, se entregará actas y avances de la mesa previa. Se propone elaborar un instrumento para medir el estado de salud mental en los estudiantes de Odontología de la Universidad de Chile con el objetivo de proponer e implementar medidas de educación y prevención. La DAE se compromete a explorar otras vías de comunicación en redes sociales para aumentar la presencia de representantes dentro de la Facultad. Además, en un trabajo conjunto entre con Pregrado se pondrá especial atención a la transición clínica o preclínica, para entregar herramientas a los y las estudiantes que atraviesan esa etapa.

### **Semestres alternos y UTES de repetición**

Según orientaciones para la planificación de la actividad curricular, se establece que para las UTES críticas semestrales con un 10% de reprobación se repita el curso en el semestre posterior o en un semestre de verano. Para esto es necesario la evaluación de factibilidad, recursos y sobrecarga de los equipos docentes. Las autoridades en este sentido manifiestan la necesidad de cumplir con las calendarizaciones planificadas para disponer del tiempo suficiente para implementar estas medidas por lo tanto de no cumplirse con los plazos de calendario académico actuales, la probabilidad de realizar un semestre de repetición y un semestre de verano es bajísima, lo que impacta directamente a la progresión y nivelación curricular de los estudiantes que hayan reprobado asignaturas críticas, de primer y segundo nivel especialmente, los que deberán en ese caso tomar los cursos en el año académico siguiente.

## **Infraestructura en General**

El baño del primer piso, ubicado al occidente, que actualmente se encuentra en pésimas condiciones, será remodelado dentro de un proyecto amplio que incluye la renovación del aula magna y la habilitación de este baño como un baño universal (unisex y para personas con discapacidad). La ejecución del proyecto está programada para septiembre de 2024 y actualmente se están revisando las bases de licitación por parte de la contraloría interna.

El coordinador de servicios generales revisa constantemente los servicios sanitarios. Los arreglos pendientes no se han realizado principalmente debido a la necesidad de un corte general de agua, lo cual no ha sido posible debido a las actividades académicas. Los baños de todos los niveles son inspeccionados regularmente y se informará a la comunidad cada vez que se programen arreglos. Es crucial que los usuarios cooperen en el mantenimiento de la infraestructura, evitando desechar yesos, comida y otros objetos en los baños. Además, los funcionarios de aseo reponen constantemente los insumos necesarios, y solo se necesita dar aviso en casos excepcionales donde se acaben antes de la inspección habitual. También se revisará el sistema de drenaje del baño de mujeres para garantizar que el uso de una cadena no afecte al cubículo contiguo.

## **Estufas**

Para utilizar las estufas, se debe informar a los mayordomos de la facultad, quienes las encenderán. Las estufas estarán encendidas de 8:00 a 10:30 horas durante la temporada de otoño e invierno, y en ocasiones donde la temperatura sea inferior a 15 grados Celsius, el horario se extenderá hasta la hora del almuerzo.

## **Biblioteca**

La dirección de la biblioteca presentará próximamente un plan para extender el horario de apertura. También se establecerá un protocolo para mantener la facultad abierta hasta las 20:00 horas de lunes a jueves, proporcionando espacios específicos y el uso de la TUI. Esta medida busca ofrecer más tiempo y espacio de estudio para los estudiantes, y actualmente se está evaluando la disponibilidad de personal y los costos asociados. A continuación, se presenta un comparativo con otras bibliotecas y la brecha de personal que debemos abordar:

<b>Facultad</b>	<b>Horario de Lunes a Jueves</b>	<b>Horario Viernes</b>	<b>Número de Personal</b>
Facultad de Química y Farmacia	09:00 a 18:00	09:00 a 17:00	7 funcionarios en biblioteca y 1 en copyprinter
Facultad de Medicina	07:30 a 20:18	07:30 a 18:18	17 funcionarios en biblioteca y 4 en el museo

Facultad	Horario de Lunes a Jueves	Horario Viernes	Número de Personal
Facultad de Odontología	08:00 a 18:30	08:00 a 17:00	4 funcionarias en biblioteca y 1 en copyprinter

Basándonos en la experiencia del personal de la biblioteca y priorizando la seguridad de las funcionarias que trabajan en el turno de la tarde, podríamos extender el horario hasta las 19:00 horas de lunes a jueves, manteniendo el cierre a las 17:00 horas los viernes. Esto se implementará una vez que se reanuden las actividades normales de la facultad.

Durante el segundo semestre se ejecutará un proyecto para crear una sala de estudio en el tercer piso, programado para diciembre-enero 2024/25. La arquitecta está diseñando este espacio, que será participativo en su construcción. Esta sala de estudio podrá permanecer abierta más allá del horario de cierre de la biblioteca, proporcionando más tiempo y espacio de estudio para los estudiantes.

Se habilitarán espacios de estar en distintos puntos de la facultad, diseñados por la arquitecta del campus y ejecutados a la brevedad. Se espera que estén disponibles entre septiembre y octubre de este año. Estos espacios incluirán pufs y sillones en el hall central, ya que actualmente hay pocos lugares de estar. Los plazos de ejecución dependen de los procesos de compras públicas.

### **Casino**

Se cambiará el techo de la terraza del casino para resolver las goteras en invierno y las altas temperaturas en verano. La remodelación estará lista para el segundo semestre de 2024. Respecto a las filas en el casino, se informa que este presta servicios a varios estudiantes, funcionarios y académicos de la Facultad de Química y Farmacia, cuyo casino no tiene autorización sanitaria. Se espera que el casino de Química esté funcionando en septiembre, lo que descongestionará nuestro casino. Además, se instalarán tres nuevas microondas en la terraza del casino y se incluirá el microondas del espacio CEO en las mantenciones y limpieza. La instalación de los microondas estará disponible durante la primera quincena de julio.

### **Docentes**

De acuerdo a la solicitud del Departamento de Odontología Conservadora, se accedió a los contratos de académicos del área de endodoncia y periodoncia destinados a funciones docentes conforme lo consignado en el petitorio.

## **Clases**

Los problemas de audio en las clases han sido solucionados; el equipo de soporte ha tomado el control de los sistemas de mantenimiento de los micrófonos, evitando futuros problemas. Como propuesta estudiantil, se instalarán nuevas pantallas auxiliares con conexiones HDMI para mejorar la visibilidad en la parte trasera. Esto se realizará durante el segundo semestre de 2024, con un plazo final en diciembre. Además, se evaluará el sistema eléctrico para aumentar el número de enchufes disponibles para los estudiantes, aunque esta acción aún no tiene fecha de ejecución.

A principios de 2024 se realizaron mejoras en los auditorios, incluyendo pintura de paredes y la instalación de sistemas de climatización. Durante el segundo semestre se cambiarán los escritorios de los docentes, incorporando un sistema de conexión más rápida para los computadores. Esta idea está en proceso de proyección.

## **Garantías durante y post paralización**

Pausa saludable en actividades teóricas y académicas: Se levantará la necesidad del ajuste de los horarios de clases a la necesidad de cumplir con pausas entre bloques horarios de 45 minutos.

### **Marcha blanca post semana de receso: Este punto considera 4 hitos importantes**

- a) Recuperación de actividades teóricas, preclínicas y clínicas: Se recuperarán las actividades en la medida de planificación de cada UTE. Respecto de las actividades que no se puedan recuperar, su contenido no puede ser incorporado en futuras evaluaciones. Cada equipo docente por nivel se encuentra trabajando en la definición de las formas de retroalimentar los contenidos subidos a las plataformas durante la paralización
- b) Semana de marcha blanca: No se permitirá realizar pruebas parciales que involucren una gran cantidad de contenidos (sólo controles o evaluaciones menores) lo que se está coordinando con las demás UTES de cada nivel.
- c) Extensión de actividades: Para las UTES clínicas anuales se solicitará al nivel central extensión del calendario académico de 2 semanas.
- d) Becas: Se realizará un conversatorio con la asistente social de la facultad para abordar específicamente temas de beneficios y becas.

## **Reflexiones Finales**

En respuesta al petitorio presentado por las y los estudiantes de la Facultad de Odontología, consideramos fundamental valorar este proceso de conversación constructiva. Reconocemos la voluntad compartida de retomar nuestras actividades clínicas en servicio de nuestra comunidad y la necesidad de continuar formando integralmente a los cirujanos dentistas de nuestra institución.

Primeramente, reconocemos que los problemas exhibidos por los estudiantes llevan mucho tiempo existiendo, dado, entre otras cosas, al desgaste propio por la naturaleza de uso de equipos destinados a la formación de cirujano dentistas. Desde esta perspectiva, es importante señalar que las respuestas al petitorio no son simplemente reactivas, sino que también son parte de un proceso de trabajo que la institución lleva tiempo desarrollando. Admitimos que hubo una deficiencia en la comunicación, sin embargo, nos comprometemos a mejorarla a fin de visibilizar los avances de nuestra Facultad en estas materias.

Reconocemos que muchas de las necesidades planteadas por los estudiantes son legítimas y comprensibles, más aún en el contexto de las complejidades de la gestión de las universidades públicas, lo representa un desafío al momento de responder con la oportuna premura a las peticiones. Como comunidad universitaria, asumimos y compartimos un compromiso ineludible con la salud de nuestros pacientes y con la misión de seguir posicionando y apreciando nuestra reconocida Facultad.

El informe y las respuestas al petitorio fueron construidas en conjunto con las y los estudiantes, lo que valida y fortalece nuestras decisiones. Se ha respondido debidamente a todos los puntos del petitorio estudiantil, estableciendo plazos para el cumplimiento de cada uno.

Con el objetivo de velar por el cumplimiento de las respuestas elaboradas por comisiones de Mesa Clínica, Infraestructura y Salud Mental y Académica, se creará una comisión de trabajo de trabajo triestamental permanente, idealmente de carácter mensual, que acompañará por el cumplimiento de las mismas.

A fin de asegurar la calidad de los procesos de formación de las y los futuros cirujanos dentistas y respetar la debida atención de pacientes, es fundamental la mantención del funcionamiento de nuestra Facultad. La educación de calidad y la formación integral de nuestros estudiantes son nuestras máximas prioridades, y trabajaremos incansablemente para superar estos desafíos.

Conviene destacar que el trabajo colaborativo de la Mesa de Infraestructura avanzó hacia medidas no contempladas en el petitorio estudiantil original y propuso una estructura de Mantenciones de baja (MBC) y mayor complejidad (MAC), junto a capacitación a los equipos Preclínicos, en el interés de optimizar el trabajo de esta área.

Esperamos que la resolución de este petitorio y las respuestas ofrecidas permitan no sólo retomar nuestras actividades, sino que además, recuperar las confianzas y asegurar un diálogo franco y respetuoso con esta decanatura, que mantiene sus puertas abiertas de forma permanente.



Invitamos a todos los actores involucrados a colaborar de manera constructiva para que, juntos, podamos encontrar soluciones que beneficien a toda la comunidad educativa y aseguren el progreso de nuestra Facultad.

**12 de junio de 2024.**

**Prof. Dr. Rodrigo Cabello Ibacache  
Vicedecano  
Facultad de Odontología**