

ANEXOS

INFORME PRELIMINAR UNIDAD DE PSICOLOGÍA PRIMER SEMESTRE 2024 UNIDAD DIRECCION DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

A continuación, se presenta el informe preliminar de desempeño de la Unidad de Psicología periodo académico 2024.

Dentro de los objetivos centrales de la Unidad está el ofrecer un espacio de abordaje psicoterapéutico y apoyo en temáticas de salud mental, enfocado en mejorar la calidad de vida universitaria, para los estudiantes de pregrado miembros de la comunidad estudiantil de la Facultad de Odontología.

Bajo la mirada de la promoción y prevención en salud, se busca el desarrollo de material psicoeducativo a libre disposición y realizar un trabajo colaborativo con otras unidades de apoyo para la creación e implementación de instancias grupales y/o comunitarias para el abordaje e intervención en salud mental de la población universitaria. También, se mantienen actualizados vínculos y ofertas dentro y fuera de la institución, difundiendo oportunamente para favorecer el acceso a la información y participación de actividades grupales con enfoque psicoeducativo o psicoterapéutico atingente con las temáticas relevantes de la comunidad estudiantil.

Por otra parte, un quehacer constante de la unidad se basa en la atención individual para estudiantes de pregrado de la Facultad, quienes soliciten de manera voluntaria o sean derivados por otras unidades de apoyo. Esta atención está enmarcada en intervenciones psicoterapéuticas breves, que apoyen la adaptación, el crecimiento y desarrollo integral del estudiante en el transcurso de su carrera profesional. Del mismo modo, labores de contención en situaciones de crisis, apoyo, derivación y seguimiento en urgencias psiquiátricas. Detección temprana, acompañamiento y derivaciones oportunas en casos que requieren intervenciones especializadas a nivel institucional o fuera de la institución (casos con necesidades de atención específica o interdisciplinario como los pertenecientes a las políticas de prevención acoso y de inclusión universitaria).

Contexto general del funcionamiento de la unidad.

- El año 2024, además de la psicóloga de la Unidad con 33 horas laborales, se integran 2 profesionales en práctica con 20 horas semanales cada uno. La participación de estos estudiantes será desde marzo a diciembre con una disposición de 10 horas semanales cada uno dirigida a atención psicoterapéutica de estudiantes. El horario disponible con los profesionales de la Unidad es de lunes a jueves desde las 8:30 hasta las 18:00 hrs. y viernes de 8:30 a 15:00 hrs.
- Se implementa Formulario Único de Solicitudes (FUS), en fase piloto, para acceder centralizadamente a los apoyos y realizar un seguimiento más sistemático de las solicitudes a todas las áreas de apoyo estudiantil. En este sentido la comunicación sigue

siendo en vía directa a través de correo electrónico de la Unidad, pero la solicitud de atención se redirige a FUS para sistematización de datos.

- Entre los meses de enero y junio (a la fecha de hoy) se han recibido 62 solicitudes por FUS. De estas, 57 de las solicitudes han sido efectivamente abordadas. Encontrándose en categorías de *finalizada* (termina su intervención), *en proceso* (aún está en intervención), *derivada* (vinculación con otra unidad especializada) y *resuelto* (casos de orientación/solicitudes específicas). Las solicitudes no abordadas son por *no respuesta*, esto sucede cuando se cursa la solicitud, pero al momento de realizar el contacto (en dos ocasiones) no hay respuesta de la parte solicitante.
- Las solicitudes son mayoritariamente realizadas por mujeres y centradas en los últimos niveles de la carrera.
- A la fecha hay una lista de espera acotada (3 personas), principalmente por no lograr una comunicación a tiempo (*no responde*) o por no poseer horarios coordinados disponibles. Estos casos pasan a lista de espera y, cuando se ha establecido un contacto, se da orientación de otros espacios u opciones de atención para favorecer la toma de decisiones para una atención oportuna.
- Dentro de las oportunidades de abordaje de salud mental a nivel institucional se destaca la consolidación del equipo psicoemocional del Centro de Aprendizaje Interfacultad (CeApOCIQ) que este año cuenta con 2 psicólogos para instancias comunitarias y psicoeducativas. A la vez, se relevan las iniciativas desde el área de salud mental comunitaria de la Dirección de Salud Estudiantil (SEMDA) con ofertas mensuales y en modalidades híbridas para los y las estudiantes de toda la universidad.
- Estos espacios permiten un abordaje comunitario y de mayor alcance en temáticas que suelen ser habituales y transversales a la comunidad estudiantil. Las intervenciones son a través de talleres, formación de grupos pares, charlas psicoeducativas e intervenciones psicoterapéuticas grupales.
- Sin embargo, los y las estudiantes de odontología suelen no acceder a estos espacios. Se observa como posibles barreras la gran carga horaria percibida y la individualización de la atención en salud que suele ser una mirada más valorada y preferida.
- En línea con lo anterior, se han realizado diversas iniciativas desde la Unidad de Psicología con una mirada más colectiva, pero con muy poca participación de la comunidad estudiantil. En el año 2022 e inicio de 2023, se realizaron diversas intervenciones en modalidad de patio y talleres. También se realizaron charlas con la participación de profesionales especialistas en áreas relevantes. Sin embargo, sigue siendo un gran desafío para la Unidad y las otras unidades de apoyo generar instancias creativas y diversas que motiven una mejor participación a nivel local.
- A la fecha, se ha participado de stand de la feria de inducción mechona. Se mantiene panel de la Unidad con información psicoeducativa y otras informaciones relevantes del área. Se crea panel de autocuidado, información y *tips* de autocuidado. Se organiza intervención en patio en el mes de junio (detenida y postergada por razones emergentes del contexto local).
- Se espera para este segundo semestre un trabajo colaborativo con diversas unidades de apoyo a nivel local e institucional para lograr la implementación de la Feria de Salud FOUCH, la Feria de Salud de Campus, Conmemoración del día de la Salud Mental y otras iniciativas relacionadas e intervenciones de patio, que van en directo apoyo a la calidad de vida de la comunidad estudiantil y triestamental de nuestra Facultad.

INFORME FINAL

MAT: MESA DE TRABAJO DE SALUD MENTAL Y ASUNTOS ACADÉMICAS

Esta mesa sesionó el 7 de junio de 2024 de 11:00 a 14:00 horas y el 11 de junio de 2024 de 11:00 a 13:00 horas, participan Dra. Paola Carvajal Directora de Escuela de Pregrado, Dra. Paola Llanos Directora de Asuntos Estudiantiles, Andrea Herrera Subdirectora de Asuntos Estudiantiles, Carolina Figueroa Coordinadora del área de Desarrollo Curricular e Innovación Educativa, Mateo García Consejero de Pregrado, Pedro Tapia, Luciano Cataldo, José Loyola y Branco Bobadilla, estudiantes de pregrado de los diferentes niveles.

El propósito de la mesa es tomar acción y entregar soluciones a las problemáticas de salud mental levantadas en los petitorios particulares por nivel y general de escuela, en el marco de la paralización de actividades iniciadas el 3 de junio de 2024.

Sé abrió el diálogo y se problematizan las siguientes situaciones:

1. Carga Académica

Se recibieron las preocupaciones percibidas por los y las estudiantes y se atendieron temáticas específicas por nivel. Se discutió la posibilidad de realizar cambios y adecuaciones a notas de eximición y exámenes reprobatorios. Se tratarán estas inquietudes con urgencia en el marco de un ajuste curricular, sin embargo, al ser un cambio reglamentario que requiere aprobación de la Vicerrectoría de Asuntos Académicos de Casa Central, no es necesariamente retroactivo, lo que significa que el cambio afectaría a las nuevas generaciones y no a las actuales. Se programa una revisión del reglamento en los equipos académicos y se invitará al estudiantado a participar de esta discusión a realizar en el mes de agosto.

Durante el mes de julio se capacitará al cuerpo docente en temáticas de carga académica y sistema de créditos transferibles, en el marco del Proyecto FADOP que realiza la Dirección de Escuela de Pregrado. En cuanto a los requisitos solicitados para cumplir con los programas de las UTEs clínicas, se flexibilizará en la medida que sea necesario y según el desempeño promedio del curso. Por último, la instrucción desde pregrado será subir el material planificado por las UTEs en las semanas que se mantenga la paralización, solicitud recogida desde la Dirección de Pregrado de los estudiantes participantes en la mesa de trabajo.

Entendiendo que la Dirección de Pregrado recomienda evaluaciones en base al creditaje de cada UTE, cada equipo puede proponer modificaciones a la cantidad y distribución, lo que se evalúa en coordinación de nivel.

2. Convivencia

Se expusieron situaciones generales y particulares reportadas por los y las estudiantes en asamblea general y por medio de los petitorios de cada nivel. En una primera instancia, la

Dirección de Asuntos Estudiantiles se comprometió a difundir y visibilizar de forma efectiva los protocolos de notificación de situaciones complejas incluido el protocolo de actuación de denuncias sobre acoso sexual, violencia de género, acoso laboral y discriminación arbitraria. Se solicita, en el marco del ajuste curricular, realizar formación docente en metodologías pedagógicas, que se coordinará con la Dirección de Asuntos Académicos, seguir realizando talleres de “retroalimentación adecuada” dirigido al cuerpo docente clínico, entendiendo que es uno de los espacios con más exposición a malos tratos. Se mencionan las instancias previas de formación docente como el taller de confección de instrumentos de evaluación, entre otros, se recuerda además que los tiempos para estas actividades son en períodos de vacaciones de estudiantes, por lo que alargues o extensiones de semestres ponen en riesgo estas instancias. Se levanta la necesidad de cumplir con pausas entre bloques de 45 minutos y subir material docente horarios adecuados.

3. Infraestructura

Se declaran situaciones relacionadas a la infraestructura que repercuten en la salud mental de los estudiantes al no asegurar espacios físicos para alimentarse y convivir. Se comenta desde las autoridades que se ha elevado la discusión a nivel de campus para solucionar este problema, y en ese sentido se comunica que el casino de FCQyF se encontrará en funcionamiento durante el segundo semestre de 2024. Estas temáticas se abordarán en la mesa de infraestructura.

4. Diagnóstico de salud mental

Se reactivará la mesa de trabajo de calidad de vida, antes encabezada por la subdirección de Pregrado y que por baja participación de representantes estudiantiles dejó de sesionar. En la primera semana de julio bajo el nombre de mesa de trabajo de salud mental encabezada por la Dirección de Asuntos Estudiantiles. Subdirección de Pregrado entregará actas y avances de la mesa previa. Se propone elaborar un instrumento para medir el estado de la salud mental en estudiantes de odontología de la Universidad de Chile con el objetivo de proponer e implementar medidas de educación y prevención. La DAE se compromete a explorar otras vías de comunicación, como canales de difusión en redes sociales, para aumentar la presencia dentro de la Facultad. Además, en un trabajo en conjunto la DAE y esta mesa de trabajo se pondrá especial atención a la transición preclínica-clínica para entregar herramientas a los y las estudiantes que atraviesan por esta etapa.

5. Semestres alternos y UTEs de repetición

Según las orientaciones para la planificación de la actividad curricular, se establece que para las UTEs críticas semestrales con un 10% de reprobación se repita el curso en el semestre posterior o en un semestre de verano. Para esto es necesario la evaluación de la factibilidad, recursos y sobrecarga de los equipos docentes. Las autoridades manifiestan la necesidad de cumplir con las calendarizaciones planificadas para disponer del tiempo suficiente para implementar estas medidas.

6. Horario protegido

Se revisaron los horarios de las generaciones y se propuso como horario tentativo el día martes de 12:00-13:00 hrs, esto será revisado por los departamentos antes de definirse.

7. **Garantías**

- Recuperación de actividades teóricas, preclínicas y clínicas: se recuperarán las actividades en la medida de la planificación de cada UTE. Inevitablemente hay actividades que no se podrán recuperar o no exista material de apoyo, por lo tanto, no podrá ser incluido en futuras evaluaciones. Cada equipo docente está definiendo como retroalimentar los contenidos subidos a las plataformas durante la paralización.
- Semana de marcha blanca: no se permitirá realizar pruebas parciales que involucren una gran cantidad de contenidos, solo evaluaciones menores. Esto debe coordinarse con las demás UTEs de cada nivel.
- Alargue: para las UTEs clínicas anuales se solicitará a nivel central una extensión de 2 semanas.
- Beneficios y becas: en una ocasión posterior se invitará a la conversación a la asistente social de la facultad para abordar específicamente temas de beneficios y becas estudiantiles.

Firman:

Dra. Paola Carvajal P.

Dra. Paola Llanos V.

Sr. Mateo García C.

Ps. Andrea Herrera R.

Sr. Pedro Tapia M.

Sr. Branco Bobadilla M.

Sr. José Loyola H.

Sr. Luciano Cataldo S.

Informe de mesa de trabajo Infraestructura

La decana y su equipo están firmemente comprometidos a resolver las demandas estudiantiles que han originado las movilizaciones actuales. Reconocemos que muchas de las necesidades planteadas por los estudiantes son legítimas y comprensibles, y que la mayoría de estos temas han sido objeto de trabajo y discusión en la facultad, siendo abordados incluso antes de la movilización. No obstante, es necesario subrayar que estamos atravesando un serio problema presupuestario que limita nuestra capacidad de inversión en diversos proyectos de infraestructura.

A pesar de estas restricciones, hemos mantenido un diálogo abierto con la comunidad estudiantil, buscando alternativas viables que puedan satisfacer sus demandas sin comprometer la estabilidad financiera de la facultad. Entendemos la importancia de estas reivindicaciones y nos esforzamos por atenderlas en la medida de nuestras posibilidades.

Es fundamental recuperar el funcionamiento normal de la facultad para asegurar que los procesos de formación de los futuros cirujanos dentistas no se vean interrumpidos. La educación de calidad y la formación integral de nuestros estudiantes son nuestras máximas prioridades, y trabajaremos incansablemente para superar estos desafíos. Invitamos a todos los actores involucrados a colaborar de manera constructiva para que, juntos, podamos encontrar soluciones que beneficien a toda la comunidad educativa y aseguren el progreso de nuestra facultad.

Con el fin de canalizar los esfuerzos, la decana ha instruido la creación de tres mesas de trabajo: la primera, para abordar los temas relacionados con la clínica odontológica; la segunda, para los temas de infraestructura en general; y, por último, la mesa académica y de salud mental. En este informe se presentan los resultados de los temas de infraestructura, con especial énfasis en definir plazos y fechas para los distintos compromisos.

La mesa de infraestructura está conformada por Dr. Rodrigo Cabello, Vicedecano, Dra. Verónica Tapia, Coordinadora de Preclínico, Alejandro Larenas Coordinador de Servicios Generales, Valentina Salazar representante del Centro de Estudiantes,

Nicolás Cares, Mariana Rivera, Rachel Iturra, Javiera Lobos y Franco Ramírez estudiantes de pregrado de primero a quinto año.

Esta mesa mantuvo 3 reuniones los días miércoles 05 de junio, viernes 07 de junio, donde además se hizo un catastro del estado de preclínico y una última reunión el día lunes 10 de Junio, todas estas reuniones con el fin de analizar el petitorio levantado por los estudiantes para darle solución a los distintos puntos que involucran al Preclínico y la infraestructura general de nuestra facultad.

Objetivo: Abordar los temas del petitorio para profundizar en lo que se está desarrollando y estudiar la factibilidad de alguna de las soluciones.

Desarrollo por temas del petitorio:

Preclínico

La simulación es crucial en la formación de dentistas, ya que permite a los estudiantes practicar procedimientos complejos de manera segura antes de tratar a pacientes reales. La simulación facilita un entorno de aprendizaje seguro donde los errores pueden convertirse en oportunidades de aprendizaje sin consecuencias para los pacientes¹. Esta metodología ha avanzado significativamente en diversas instituciones educativas, mejorando la preparación clínica de los estudiantes. La implementación de simuladores de alta fidelidad ha demostrado aumentar la confianza y competencia de los estudiantes de odontología².

En los próximos años, la Facultad de Odontología de la Universidad de Chile está obligada a actualizar sus simuladores para enfrentar estos desafíos educativos y tecnológicos. Durante 2024, se explorarán proyectos de intervención para identificar la mejor opción tecnológica disponible, entre ellos la empresa internacional Sirona ha hecho una primera proyección, y durante el primer semestre del año 2025 se buscarán los recursos necesarios para la actualización de la infraestructura del preclínico. Este proceso es fundamental para garantizar que la facultad siga

¹ Kneebone, R. (2016). Simulation and transformational change: The paradox of simulation. *Medical Teacher*, 38(10), 1025-1032. <https://doi.org/10.3109/0142159X.2016.1147536>

² Rosen, K. R. (2019). The history of medical simulation. *Journal of Critical Care*, 35, 223-226. <https://doi.org/10.1016/j.jcrc.2016.03.004>

ofreciendo una formación de calidad y alineada con las demandas contemporáneas del campo odontológico³.

La actualización de simuladores permitirá adquirir habilidades prácticas avanzadas en condiciones superiores a las que utilizamos el día de hoy, mejorando la calidad del servicio odontológico y asegurando que estén bien preparados para enfrentar los desafíos clínicos del mundo real.

Fallas en los mesones, las sillas y mal estado de los fantomas

Hemos comenzado la optimización del preclínico con un plan de recambio de lámparas. Hasta la fecha, se han cambiado 18 lámparas en el preclínico. Inicialmente, el plan contemplaba un recambio de 9 lámparas por mes, basado en el tipo de instrumento de compra utilizado (compra ágil), lo cual no permitía un avance mayor.

Ahora, se realizarán tres licitaciones (L1), permitiendo la compra de 80 lámparas en cada uno de estos procesos. Este proceso se llevará a cabo entre los meses de julio y noviembre, lo que nos permitirá tener todas las lámparas renovadas para el mes de diciembre. Este avance es crucial para mejorar las condiciones de estudio y trabajo en el preclínico, garantizando un entorno más eficiente y moderno para nuestros estudiantes y personal.

El equipo de mantención de la facultad ha revisado exhaustivamente los puestos de trabajo en los preclínicos, identificando y reparando aquellos con falencias. Posteriormente, los estudiantes realizaron una revisión más detallada y enviaron un informe a mantención para subsanar todos los problemas detectados (anexo). Esto ha permitido resolver el estado actual de los preclínicos, asegurando que los puestos de trabajo estén en óptimas condiciones para su uso.

En cuanto a la información sobre la mantención regular del preclínico, se informa que, hasta ahora, la mantención ha sido reactiva, revisándose los puestos de trabajo únicamente en función de las fallas presentadas. Para mejorar este sistema, se ha desarrollado un plan de mantención preventiva de alta frecuencia y otro más exhaustivo, que se llevará a cabo de manera más espaciada debido a su complejidad. El plan de mantención preventiva de alta frecuencia permitirá detectar y solucionar problemas antes de que se conviertan en fallas mayores, asegurando así un funcionamiento continuo y eficiente de los preclínicos. Estos puntos se

³ Smith, C., Jones, P., & Brown, L. (2020). The impact of simulation-based training on dental education. *Journal of Dental Education*, 84(8), 859-865. <https://doi.org/10.1002/jdd.12139>

detallarán a continuación, proporcionando un marco claro y estructurado para la implementación de un mantenimiento regular y preventivo en los preclínicos de la facultad.

Especial énfasis se ha puesto en resolver los problemas asociados a las sillas y los mesones.

Se ha identificado la dificultad de realizar limpieza y aseo profundo, junto con la mantención preventiva de los equipos en los preclínicos basado en la ocupación de los preclínicos. Para abordar este desafío, se ha llevado a cabo un análisis detallado de la ocupación de los preclínicos con el objetivo de definir los mejores momentos y espacios para programar tanto los aseos profundos como la mantención preventiva de baja y alta complejidad (anexo).

Este análisis ha permitido determinar los periodos de menor actividad, facilitando la planificación de intervenciones de limpieza profunda sin interrumpir las actividades académicas y preclínicas. Asimismo, se han identificado ventanas de tiempo adecuadas para llevar a cabo la mantención preventiva de los equipos, asegurando que estas tareas se realicen de manera efectiva y oportuna.

La mantención preventiva de baja complejidad se programará con mayor frecuencia, permitiendo un monitoreo constante y la solución rápida de problemas menores. Por otro lado, la mantención preventiva de alta complejidad se planificará en intervalos más largos, asegurando una revisión exhaustiva y detallada de los equipos y sistemas críticos.

Con estas medidas, buscamos mejorar significativamente la limpieza y el funcionamiento de los preclínicos, creando un entorno más seguro y eficiente para estudiantes y personal, y garantizando la calidad de la formación impartida.

Aseo y limpieza

Todos los días durante el último bloque luego del término de funcionamiento del preclínico se realizarán los aseos regulares de las instalaciones en el preclínico. Para esto hay dispuestos 4 personas del personal de aseo. Durante el día se atenderán las emergencias que puedan ocurrir y limpieza de mantención entre bloques. En un intervalo de tres a cuatro semanas se programa un aseo profundo en las dependencias que se realizará los días sábados. Esto lo pondremos en funcionamiento a partir de la primera semana en que se reestablezcan las actividades normales. De manera permanente, tanto académicos como la coordinadora del Pre-clínico, Dra. Verónica Tapia y el coordinador de servicios generales supervisarán el cumplimiento de los estándares de limpieza.

Protocolos de uso de los puestos de trabajos

Luego de analizar las dificultades de uso de los equipos en el preclínico, ha surgido la idea de profundizar la capacitación tanto para académicos como para estudiantes de los equipos del preclínico. Para esto se ha actualizado el material de capacitación del uso del preclínico, junto con eso se ha creado en U-curso una comunidad de preclínico que permitirá mantener un repositorio de documentos en el que estará disponible este material (anexo). Esto se cargará la primera semana de retorno a actividades regulares. La comunidad en U-curso ya ha sido creada y el documento de protocolo de uso está en anexo (anexo).

Protocolos de mantención y reparación.

Para asegurar las mantenciones del equipo de los preclínico se han definidos dos tipos de mantención. Una mantención preventiva de baja complejidad y alta frecuencia (MBC) y una de alta complejidad y baja frecuencia (MAC)

Mantención preventiva de baja complejidad (MBC)

Esta mantención persigue identificar el estado de los puestos de trabajos y resolver problemas de baja complejidad como también identificar los equipos que necesitan una intervención mayor. Los equipos que se identifiquen en esta segunda categoría serán identificados de manera que el estudiante pueda utilizar uno de los equipos disponibles en buenas condiciones. Se adjunta en anexo la pauta para MBC (anexo). Estas mantenciones se realizarán los miércoles en la jornada de la mañana en el tercer piso y los lunes en la jornada de la tarde en el segundo piso. Esto comenzara a realizarse la semana en que se retomen las actividades normales. La frecuencia será una vez por semana en cada piso, sumando dos veces por semana a toda la instalación de los preclínicos.

Mantención preventiva de alta complejidad (MAC)

Esta mantención persigue reparar los daños más complejos de los puestos de trabajos y resolver problemas de mantención de los cables en los brazos rotatorios y los resortes que se vinculan los primeros con el humo en los cables superiores y lo segundo con la estabilidad de las lámparas. Los equipos que se identifiquen con necesidades de la MBC serán abordados en esta mantención. Estas mantenciones se realizarán los miércoles y los lunes. Esto comenzara a realizarse la semana en

que se retomen las actividades normales. La frecuencia será una vez por mes. Sin perjuicio de lo anterior, durante todos días de la semana luego del término del uso del preclínico se repararán los equipos que se necesitan estar disponibles con urgencia.

Con estos protocolos de mantención preventiva esperamos mejorar la experiencia de formación en los laboratorios de simulación dejando disponible en buenas condiciones los puestos de trabajo.

Materiales vencidos:

Los materiales que se utilizan en el preclínico desde hace un tiempo (2 años al menos) son materiales vigentes. Solo se tienen antecedentes de jeringas de resinas compuestas con un mes de vencimiento y otros materiales muy secundarios (cemento de fosfato de zinc), cuestión que es absolutamente compatible con el uso en preclínico. Es destacable el esfuerzo que la facultad realiza en este sentido.

Dureza del agua

En el informe técnico de la facultad se ha identificado que una de las fallas más frecuentes en el preclínico está relacionada con la dureza del agua, la cual daña jeringas triples y turbinas. Para solucionar este problema, se instalará un filtro ablandador de agua. El proyecto y el proceso de compra ya han comenzado, y se espera que la instalación se realice en septiembre.

Infraestructura en General

El baño del primer piso, ubicado al occidente, que actualmente se encuentra en pésimas condiciones, será remodelado dentro de un proyecto amplio que incluye la renovación del aula magna y la habilitación de este baño como un baño universal (unisex y para personas con discapacidad). La ejecución del proyecto está programada para septiembre de 2024 y actualmente se están revisando las bases de licitación por parte de la contraloría interna.

El coordinador de servicios generales revisa constantemente los servicios sanitarios. Los arreglos pendientes no se han realizado principalmente debido a la necesidad de un corte general de agua, lo cual no ha sido posible debido a las actividades académicas. Los baños de todos los niveles son inspeccionados regularmente y se informará a la comunidad cada vez que se programen arreglos.

Es crucial que los usuarios cooperen en el mantenimiento de la infraestructura, evitando desechar yesos, comida y otros objetos en los baños. Además, los funcionarios de aseo reponen constantemente los insumos necesarios, y solo se necesita dar aviso en casos excepcionales donde se acaben antes de la inspección habitual. También se revisará el sistema de drenaje del baño de mujeres para garantizar que el uso de una cadena no afecte al cubículo contiguo.

Estufas

Para utilizar las estufas, se debe informar a los mayordomos de la facultad, quienes las encenderán. Las estufas estarán encendidas de 8:00 a 10:30 horas durante la temporada de otoño e invierno, y en ocasiones donde la temperatura sea inferior a 15 grados Celsius, el horario se extenderá hasta la hora del almuerzo.

Biblioteca

La dirección de la biblioteca presentará próximamente un plan para extender el horario de apertura. También se establecerá un protocolo para mantener la facultad abierta hasta las 20:00 horas de lunes a jueves, proporcionando espacios específicos y el uso de la TUI. Esta medida busca ofrecer más tiempo y espacio de estudio para los estudiantes, y actualmente se está evaluando la disponibilidad de personal y los costos asociados. A continuación, se presenta un comparativo con otras bibliotecas y la brecha de personal que debemos abordar:

Facultad	Horario de Lunes a Jueves	Horario Viernes	Número de Personal
Facultad de Química y Farmacia	09:00 a 18:00	09:00 a 17:00	7 funcionarios en biblioteca y 1 en copyprinter
Facultad de Medicina	07:30 a 20:18	07:30 a 18:18	17 funcionarios en biblioteca y 4 en el museo
Facultad de Odontología	08:00 a 18:30	08:00 a 17:00	4 funcionarias en biblioteca y 1 en copyprinter

Basándonos en la experiencia del personal de la biblioteca y priorizando la seguridad de las funcionarias que trabajan en el turno de la tarde, podríamos extender el horario hasta las 19:00 horas de lunes a jueves, manteniendo el cierre a las 17:00 horas los viernes. Esto se implementará una vez que se reanuden las actividades normales de la facultad.

Durante el segundo semestre se ejecutará un proyecto para crear una sala de estudio en el tercer piso, programado para diciembre-enero 2024/25. La arquitecta

está diseñando este espacio, que será participativo en su construcción. Esta sala de estudio podrá permanecer abierta más allá del horario de cierre de la biblioteca, proporcionando más tiempo y espacio de estudio para los estudiantes.

Se habilitarán espacios de estar en distintos puntos de la facultad, diseñados por la arquitecta del campus y ejecutados a la brevedad. Se espera que estén disponibles entre septiembre y octubre de este año. Estos espacios incluirán pufs y sillones en el hall central, ya que actualmente hay pocos lugares de estar. Los plazos de ejecución dependen de los procesos de compras públicas.

Casino

Se cambiará el techo de la terraza del casino para resolver las goteras en invierno y las altas temperaturas en verano. La remodelación estará lista para el segundo semestre de 2024. Respecto a las filas en el casino, se informa que este presta servicios a varios estudiantes, funcionarios y académicos de la Facultad de Química y Farmacia, cuyo casino no tiene autorización sanitaria. Se espera que el casino de Química esté funcionando en septiembre, lo que descongestionará nuestro casino. Además, se instalarán tres nuevas microondas en la terraza del casino y se incluirá el microondas del espacio CEO en las mantenciones y limpieza. La instalación de los microondas estará disponible durante la primera quincena de julio.

Salas de Clases

Los problemas de audio en las clases han sido solucionados; el equipo de soporte ha tomado el control de los sistemas de mantenimiento de los micrófonos, evitando futuros problemas. Como propuesta estudiantil, se instalarán nuevas pantallas auxiliares con conexiones HDMI para mejorar la visibilidad en la parte trasera. Esto se realizará durante el segundo semestre de 2024, con un plazo final en diciembre. Además, se evaluará el sistema eléctrico para aumentar el número de enchufes disponibles para los estudiantes, aunque esta acción aún no tiene fecha de ejecución.

A principios de 2024 se realizaron mejoras en los auditorios, incluyendo pintura de paredes y la instalación de sistemas de climatización. Durante el segundo semestre se cambiarán los escritorios de los docentes, incorporando un sistema de conexión más rápida para los computadores. Esta idea está en proceso de proyección.

Anexos

Catastro estudiantes

PRECLÍNICO SEGUNDO PISO

Conexiones de lámparas se ven los cables a simple vista

Catastro solo de sillín, lámpara y fantoma

No se pudieron ver los trimodulares porque está cortada el agua? sin funcionamiento

Mesón 1

Sillin 71 falta de lubricación

2: Jeringa triple sin agua.

4: Lámpara nueva. Fantoma inestable(55)

6: sillín 13 malo

Mesón 2

17: lampara con inestabilidad

18: silla(61) se sube y baja

10: silla(21) sube y baja con dificultad

11: apoyo lumbar de silla(23) no gira

13: lámpara con inestabilidad en el brazo

Mesón 3:

21: brazo de la lámpara con inestabilidad

19: sillin falta aceite

28: botón Jeringa triple dura agua

19: botón Jeringa triple dura

20: botón Jeringa triple dura agua

Mesón 4

31: ok. Sillín 55 bueno. Revisión lampara (Si prende pero presenta problemas durante el trabajo práctico, suele empezar a sobrecalentarse) **35:** ok sillín 49 falta lubricación

Mesón 5

39: cabeza fantoma se encuentra doblada hacia la derecha sin poder reposicionarse correctamente (metal),
43 (Silla 18): silla rota (se ve la esponja)

Meson 6:

48: botón duro De la jeringa triple
51: no tiene palanca el sillín(61)
58: lámpara inestable y no tiene punta para extractor
55: lámpara inestable

Mesón 7

64 y 65: cables de lampara a simple vista
65 - silla **68:** no sube ni baja **silla 66:** le falta un perno, apoyo lumbar inestable
68: inestabilidad de lámpara

Mesón 8:

72: lámpara inestable y botón de Jeringa triple duro
71: palanca del sillín rota (75)
70: botón del agua hundido
69: botón duro de la Jeringa triple y lámpara levemente inestable
73: lámpara amarrada con cofia
74: botón Jeringa triple pegado
76: botón Jeringa triple pegado

PRECLÍNICO TERCER PISO

Mesón 1

80: poca presión de aire en jeringa triple

Mesón 2

89: lampara inestable
91: lampara inestable, cables expuestos
90: lampara inestable
92: no tiene el boton para prender la luz de lampara

88: lampara inestable

100: no hay boton para prender luz de lampara (solo metal)

Mesón 4

102: sillin con palanca mala (121)

Mesón 5:

116: lampara inestable

117: lámpara con guante

120: lámpara inestable

111: lampara no funciona(se va a cambiar)

Mesón 6

124: lámpara Inestable

Mesón 7

Sillín 130 sin palanca **139 y 140 y**

137: lampara inestable

Mesón 9:

144: lámpara inestable

DISTRIBUCIÓN DE PRECLÍNICOS PRIMER SEMESTRE 2024

08.00 – 13.00	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES
LABOR. Nº 1 SEGUNDO PISO 76 puestos 08.00 – 13.00	Simulación para el Ejercicio Profesional I: Sección 1	Simulación para el Ejercicio Profesional I: Sección 1	Simulación para el Ejercicio Profesional I: Sección 2
LABOR Nº2 TERCER PISO 68 puestos 08.00 – 13.00	Clínica Odontológica del Adulto Mayor I 30 alumnos	Clínica Odontológica Niño y Adolescente III 8:00 – 9:45 Clínica Odontológica del Adulto I 10:00 – 13:00 30 abril. Adulto I Dra. Ledezma	Espacio para pruebas 3º PISO LIBRE 68 PUESTOS 15 de mayo. Clínica Odontológica. Maritza Villa
13.00 – 14.00	ASEO		
14.00 - 18.00	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES

<p>LABOR. Nº 1 SEGUNDO PISO 70 puestos 14.00 - 17.00</p>		<p>Desarrollo de Destrezas I: Sección 1</p>	<p>Espacio para pruebas 2º PISO LIBRE 70 PUESTOS 10 de abril y 5 de junio Biología. Dr. Suazo. 14:30 - 17:00 8 – 15 – 22 – 29 de mayo: Microbiología. Dra. P. Palma</p>
<p>LABOR Nº2 TERCER PISO 68 puestos 14.00 - 17.00</p>	<p>Clínica Odontológica del Adulto Mayor I 30 alumnos</p>	<p>Clínica Odontológica Niño y Adolescente I 30 alumnos Urgencias Odontológicas I: Endo: 30 alumnos TDA: 30 alumnos: 23 abril / 28 mayo / 18 junio / 9 julio</p>	<p>Espacio para pruebas 3º PISO LIBRE 68 PUESTOS 8 – 15 – 22 – 29 de mayo / 5 de junio: Microbiología. Dra. P. Palma Prueba habilitadora Endodoncia. Dra. Salazar / Dra. Ledezma 17, 24 abril</p>
<p>17.00 -18.00</p>	<p>ASEO</p>		

Instructivo de Uso en el Preclínico de Odontología

Introducción

Este instructivo tiene como objetivo guiar a los estudiantes en el uso correcto y seguro de los equipos en el laboratorio preclínico de odontología, para garantizar su adecuado funcionamiento y extender su vida útil. Es de suma importancia que se lea detenidamente para poder aplicar estas precauciones en el día a día. A continuación, se detallan los puntos importantes a considerar durante las prácticas.

Uso de la Perilla del Agua

- **Ubicación:** Lado derecho de la unidad de conexiones de turbina y micromotor.
- **Instrucciones:** Abrir la perilla del agua un máximo de 1,5 vueltas.
- **Precaución:** No exceder este límite para evitar problemas de presión y desgaste del sistema.

Sistema de Brazos de las Lámparas

- **Giros:** Evitar giros mayores a 180 grados.
- **Posición Inicial:** Al terminar la sesión, devolver las lámparas a su posición inicial.
- **Uso Adecuado:** No usar lámparas de puestos de trabajo que correspondan a puestos opuestos del mesón, para evitar giros excesivos que puedan dañar el sistema.

Manejo de los Pedales

- **Instrucciones:** Bajar los pedales al piso con cuidado.
- **Precaución:** No golpear los pedales. Golpear los pedales puede soltar los pernos que los sostienen en la parte inferior, afectando su estabilidad y funcionamiento.

Manipulación de Yeso y Acrílico

- **Limpieza:** Evitar ensuciar las jeringas triples con yeso y acrílico.
- **Precaución:** El yeso y el acrílico pueden dañar el funcionamiento de las jeringas triples con el tiempo.
- **Ejemplo Visual:**



Uso del Ejector

- **Precaución:** No tapar el eyector con yeso.
- **Instrucciones:** Manipular con cuidado para evitar que el yeso se acumule en su interior, lo cual puede causar obstrucciones y daños al equipo.

Revisión de Mangueras

- **Conexiones:** Revisar siempre la manguera que conecta al terminal de turbina y al micromotor.
- **Precaución:** A veces, la manguera se corta en la zona de conexión y puede quedar escondida por la rosca de sujeción, no siendo visible a simple vista. Asegurarse de revisar esta área para evitar problemas de funcionamiento.

El uso correcto y cuidadoso de los equipos en el preclínico es fundamental para su mantenimiento y durabilidad. Siguiendo estas instrucciones, los estudiantes contribuyen al buen estado del laboratorio y a la efectividad de sus prácticas. Para cualquier problema con los equipos, contactar al técnico de la facultad inmediatamente.

Pauta MBC del Laboratorio Preclínico

Fecha de revisión: _____

Nombre del revisor: _____

Número de mesón: _____

Equipos y Materiales

1. Estado de los Equipos Principales

- Equipos de odontología en buen estado y funcionamiento.
- Herramientas y accesorios disponibles y en buen estado.

2. Mesones de Trabajo

- Mesones limpios y sin daños visibles.

3. Lámparas

- Lámparas en funcionamiento.
- Sin daños en las ampollitas o la estructura.

4. Terminales de Conexión

- Conexiones eléctricas seguras y funcionales.
- Sin cables sueltos o dañados.

5. Sistema de Eyección

- Sistema de eyección en funcionamiento.
- Sin obstrucciones y con mantenimiento adecuado.
- Sin piezas faltantes

6. Salida de Agua

- Funcionamiento correcto de la salida de agua.
- Sin fugas ni obstrucciones.

7. Estado de las Mangueras

- Mangueras en buen estado y sin grietas.
- Correcta conexión y flexibilidad adecuada.

Fantomas y Modelos

1. Presencia de Fantomas

- Todos los fantomas necesarios están presentes y correctamente ancados al mesón.
- Asignación correcta a cada estación de trabajo.

2. Estado de los Fantomas

- Fantomas en buen estado y sin daños.
- Limpieza y mantenimiento adecuado.

Observaciones Generales

Acciones Correctivas Necesarias

Nombre y Firma del Revisor

Favoritos

- Facultad de Odontología
- Mis Cursos
- Mi Horario
- Mis Estrellas

Comunidades

- Comunidad Claustro Académico 2024
- Comunidad Comité Académico 2024
- Generación Implantología 2024
- Internado Asistencial 2024
- PRECLINICO 1° AÑO FOUCH 2024
- PRECLINICO 2° AÑO FOUCH 2024

PRECLINICO 2° AÑO FOUCH

COMS3RR95-1 - Anual 2024

- Administrador
- Calendario
- Correo
- Foro
- Historial
- Integrantes
- Materiales
- Notificaciones
- Presentación

Historial



No hay mensajes en el historial

Reuniones Comisión Clínica desde 06/06 hasta 11/06

a. Flujo de agua turbia (color café)

En relación a este punto, la problemática fue explicada a los integrantes de la mesa el pasado Jueves 06 de Junio, por lo que se acordó recibir un informe técnico por parte del Ingeniero Sanitario que concurrió ese día. El informe incluyó el diagnóstico del problema actual y su solución. Esta consistió en la desconexión de unos intercambiadores de agua (calentadores) que no se encontraban en desuso, lo que se realizó el mismo día.

A su vez, se acordó realizar un análisis de laboratorio de muestras de agua posterior al tratamiento de las cañerías por parte del Ingeniero Sanitario. El día Martes 11 de Junio se determinó que el análisis será realizado por el Laboratorio Carlos Latorre, de manera que las muestras serán tomadas el día Miércoles 12 de Junio, para obtener los resultados luego de 10 días hábiles, es decir, el próximo Miércoles 26 de Junio. Este análisis comprende un estudio físico-químico y microbiológico de acuerdo a la normativa de agua potable NCh 409.

En esta línea, se determinó realizar evaluaciones futuras, las cuales tienen como objetivo evaluar la calidad del agua y corroborar la solución a la problemática actual (si es que se resolvió o no) con el fin de prevenir nuevamente esta situación y así, garantizar agua potable por parte de la clínica.

Por otro lado, es importante considerar que pueden existir eventualidades a futuro de carácter externas, por lo que es de suma importancia comprender que estas deben ser resueltas externamente.

b. Boxes en mal estado

Para resolver la problemática actual a corto plazo, se consultó al proveedor de los sillones Unik por stock de lámparas y repuestos. A partir de esta información, se obtendrá un catastro de cantidad de repuestos, los cuales serán destinados a los box que posean mayores problemas y denuncias por parte de los estudiantes.

Durante estos días se han comenzado a reparar problemas eléctricos, destapar desagües de lavamanos y sillones, problemas de jeringas triples y eyectores.

A su vez, se propuso realizar mantención de todos los box los días Sábado, de manera preventiva.

En relación a este punto, se realizará un registro de box (*aún se debe decidir si realizarlo por papel o vía Forms*) con el objetivo de poder dejar constancia de problemas en un box para que sea resuelto lo más pronto posible.

Por otro lado, para poder resolver esta problemática a largo plazo es que se gestionará el proyecto de reemplazo de sillones de toda la clínica. De acuerdo a lo conversado en la reunión del día Martes 11 de Junio del presente año, a la que asistió el Director Económico y Administrativo de la FOUCH, se acordó realizarlo en 4 grandes etapas, las cuales contemplan el cambio de sillones del zócalo norte, zócalo sur y clínicas

del 2do y 3er piso. Además, estos cambios también consideran tanto la obra civil que se debe concretar en el zócalo durante el primer trimestre del año 2025 como la ampliación del zócalo durante Septiembre de 2025. Por ello, el proyecto quedó propuesto de la siguiente manera:

1. **Cambio de sillones del 2do y 3er piso:** A partir de Septiembre del 2024
2. **Obra civil en zócalos norte y sur:** A partir de Febrero del 2025
3. **Cambio de sillones en zócalos norte y sur:** A partir de Marzo del 2025
4. **Ampliación del zócalo y piso 1:** A partir de Septiembre del 2025

Cabe destacar que el día Lunes 10 de Junio se instaló en el Box Z08 una nueva unidad dental a modo de prueba correspondiente a la empresa chilena Zurik, la cual reemplazó al equipo antiguo, con el objetivo de poder ser utilizada por los estudiantes.

c. Insumos básicos

La reposición de insumos básicos como papel absorbente y jabón, siempre son repuestos al final de la jornada cuando los estudiantes salen a tiempo de la atención clínica, ya que si no es así, las encargadas del aseo no tienen tiempo para hacerlo. Por lo anterior, se recalca que la atención (dentro de lo posible) sea hasta la hora acordada, para que el personal de colaboración pueda realizar la limpieza y reposición de los insumos.

Paralelamente, se estableció que existirá un tipo de demarcado para indicar la ausencia de insumo en el box indicado.

d. Ficha clínica

Debido a las problemáticas actuales que existen respecto a la lentitud de la ficha clínica, es que ya se comenzaron las gestiones de cambio del sistema de ficha clínica, que se espera sean gestionadas para Marzo del 2025, existiendo una comisión académica desde ya, la cual se encuentra a cargo del Dr. Nicolás Améstica. Dentro de esta licitación, se evaluará la posibilidad de realizar el cambio de todos los equipos. Los equipos pretenden ser de uso exclusivo para el registro clínico y está considerado el ingreso remoto, diferenciado por perfil de usuario.

A su vez, la capacitación de esta nueva modalidad está siendo considerada para ser realizada en Marzo del próximo año, tomando en consideración que a finales del presente año, tanto los estudiantes como los docentes estarán más concentrados en terminar los ramos que en asistir a la capacitación.

Por su parte, para solucionar de forma inmediata la dificultad actual, es que ya se gestionó la compra de teclados y mouse para reemplazar todos los equipos. El recambio de estos equipos deberá ser realizado a la brevedad durante la próxima semana.

e. Control de plagas

En cuanto a los insectos que se han observado en la clínica, se conversará con la Facultad de Ciencias Veterinarias y Pecuarias, quienes son los encargados de realizar

mensualmente las sanitizaciones y desratizaciones en la clínica, y que por normativa se deben llevar a cabo periódicamente en los establecimientos de salud, para que puedan considerar la situación detectada y evaluarla en el marco de su trabajo.

f y k. Plazos de esterilización

En relación a este punto, la Directora anunció que a partir del próximo Lunes 17 de Junio se comenzará a trabajar de forma paulatina con una empresa externa de esterilización, lo que permitirá disminuir los plazos de entrega de instrumental básico estéril (como bandejas de exámen, jeringas triples, sondas periodontales, entre otros), resolviendo esta falencia en relación a falta de instrumental y atraso de entrega de instrumental estéril.

Se dará a conocer el registro de deudores de instrumental, el cual contiene información desde el año pasado. En esta línea, tanto el Centro de Estudiantes de Odontología como la Dirección Clínica se comprometen a reforzar la devolución de instrumental perdido a través los delegados y delegadas generales de cada generación.

Por otro lado, en relación a la compra de cavitrones, lámparas de fotocurado e instrumental rotatorio:

- **Cavitrones:** Se gestionará el reemplazo de puntas de cavitron, puesto que los equipos se encuentran en buen estado. Para no depender exclusivamente de este instrumento, se administrará en paralelo la compra de Scalers, aspecto que fue conversado con el Director del Departamento de Odontología Conservadora, Nicolás Dutzan.
- **Lámparas de fotocurado:** La gestión de reemplazo de los sillones considera lámparas alámbricas para cada unidad.
- **Instrumental rotatorio:** Se gestionará la compra de 1 instrumental rotatorio por cada devolución que se realice de este, debido a la alta tasa de pérdidas de este tipo de instrumental.

Por último, a partir de esta semana se habilitó un contenedor en los dispensarios donde se podrá depositar material que se necesite sacar de circulación, como espejos, sondas, pinzas, etc; con el fin de revisarlos y en caso de ser necesario, reemplazarlo por instrumental nuevo.

g. Infraestructura de la clínica

En relación a este punto, se debe hablar con el comité de Infraestructura para coordinar los arreglos que se pueden realizar.

h. Protocolo de evacuación de Clínica

Se aclaró que el protocolo de evacuación de la Clínica es correcto. Sin embargo, se buscará mejorar la comunicación entre Clínica y estudiantado para poder conocer más

cómo funciona este protocolo con el fin de saber reaccionar ante cualquier eventualidad. Por ello, es que se subirá un comunicado en donde se explique cómo funciona y cómo debe realizarse el plan de evacuación para ser subido a U-Cursos esta semana y a su vez, se acordó que estas instrucciones se integrarán a las inducciones anuales a la clínica.

i. Pago por abonos

En relación a este punto, la Directora clínica levantó una petición al DEA para que puedan gestionar la posibilidad de pagos mediante abonos con el objetivo de no detener la atención y mejorar la adherencia de los pacientes a los tratamientos. Cabe mencionar que la petición considerará la propuesta que emane de los estudiantes para poder ser evaluada con los encargados.

j. Generadores de luz

Se comentó que no es posible gestionar la compra a corto plazo de generadores que den abasto a toda la clínica debido al alto costo de estos, entre otros; por lo que se llegó al consenso de tener 2 box equipados por clínica con UPS, de manera que si ocurre alguna eventualidad como corte de luz, el estudiante que se encuentre en medio de una sesión que califique como “urgencia”, podrá cambiarse al box que cuente con estos UPS para que pueda terminar la sesión lo más amenamente posible. Cabe destacar que estas baterías no son infinitas, ni durarán 1 mañana completa (se dió el ejemplo de duración de 30 minutos).

Considerando que todos los nuevos equipos estarán equipados con baterías en las lámparas, se solicitó la implementación de algunas unidades.

Firman:

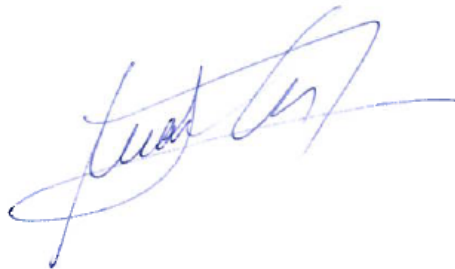
Dra. Daniela Córdova. Directora clínica Odontológica FOUCH.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Daniela Córdova', with a large loop at the beginning and a long vertical stroke at the end.

Dr. Cristian Bersezio. Coordinador clínico de pregrado.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cristian Bersezio', with a large 'B' and several horizontal strokes.

Dr. Marco Cornejo. Encargado de calidad Clínica FOUCH.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Marco Cornejo', with a large 'M' and a long horizontal stroke.

Javiera Monje. Estudiante de 5° año y delegada general.

Catalina Acevedo. Estudiante de 4° año.

José Medina. Estudiante de 4° año y secretario general CEO.