

	FACULTAD DE ODONTOLOGÍA		PSE_RSA_01	
	Procesos: Secretaría de Estudios		Versión: 01	Página 1 de 12
			Caducidad	Noviembre 2023

PROCESO RESERVA, USO DE SALAS DE CLASES Y AUDITORIOS

Elaborado por: Cintia Castro Paredes Cargo: Secretaria de Estudios Fecha: 21.11.2022	Revisado por: Paola Carvajal Cargo: Directora de Pregrado Fecha: 10.05.2023	Aprobado por: Rodrigo Cabello Ibacache Cargo: Vicedecano Fecha:
--	---	---

	FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	PSE_RSA_01	
	Procesos: Secretaría de Estudios	Versión: 01	Página 2 de 12
		Caducidad	Noviembre 2023

1. OBJETIVO

Optimizar el uso de las salas de clases, laboratorios y auditorios de la Facultad de Odontología, en los cuales se lleva a cabo en esencia la actividad académica de nuestros docentes y estudiantes, estableciendo pautas mínimas para la correcta utilización y conservación de estas.

2. ALCANCE

Este proceso se aplicará a todas las actividades académicas y no académicas referidas a solicitudes de reserva de espacios, que el docente y/o funcionario habilitado deba realizar con el fin de llevar a cabo dichas actividades, las cuales deberán ser canalizadas exclusivamente a través de la Secretaría de Estudios:

- Solicitud de Salas
- Solicitud de Auditorios
- Solicitud de Laboratorios

3. RESPONSABILIDADES

- ✓ Docente Responsable UTE
- ✓ Coordinadores de Nivel UTE
- ✓ Administrativo de Secretaría de Estudios
- ✓ Secretaría de Estudios
- ✓ Vicedecano (a)

4. DOCUMENTOS APLICABLES

- ✓ Calendario académico
- ✓ Programación académica del periodo en curso
- ✓ Bitácora de uso de salas¹

¹ Ver anexo 1

Elaborado por: Cintia Castro Paredes Cargo: Secretaria de Estudios Fecha: 21.11.2022	Revisado por: Paola Carvajal Cargo: Directora de Pregrado Fecha: 10.05.2023	Aprobado por: Rodrigo Cabello Ibacache Cargo: Vicedecano Fecha:
--	---	--

	FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	PSE_RSA_01	
	Procesos: Secretaría de Estudios	Versión: 01	Página 3 de 12
		Caducidad	Noviembre 2023

5. ACTIVIDADES DEL PROCESO

A. SALAS, LABORATORIOS Y AUDITORIOS DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD DE CHILE

La facultad de Odontología cuenta con salas, laboratorios y auditorios, de acuerdo con la distribución que a continuación se indica, de acuerdo con planta física:

Nº	Edificio	Nombre	Ubicación	Capacidad
1	Área A (Sede Olivos)	Auditorio 1	Primer Piso Edificio Cent	130
2	Área A (Sede Olivos)	Auditorio 2	Hall central (1er piso)	50
3	Área A (Sede Olivos)	Auditorio 4	Tercer Piso	45
4	Área A (Sede Olivos)	Auditorio Dra. Fresia Stei	Hall central (1er piso)	130
5	Área A (Sede Olivos)	Auditorio Leng	Edificio de Investigación	50
6	Área A (Sede Olivos)	Aula Magna	Hall central (1er piso)	130
7	Área A (Sede Olivos)	Laboratorio Preclínico 1	Segundo Piso	76
8	Área A (Sede Olivos)	Laboratorio Preclínico 2	Tercer Piso	60
9	Área A (Sede Olivos)	Sala de Paso 5	Segundo Piso	40
10	Área A (Sede Olivos)	Sala 301	Tercer Piso	20
11	Área A (Sede Olivos)	Sala 302	Tercer Piso	20
12	Área A (Sede Olivos)	Sala 305	Tercer Piso	20
13	Área A (Sede Olivos)	Sala de paso 1	Tercer Piso	20
14	Área A (Sede Olivos)	Sala de paso 2	Tercer Piso	20

Elaborado por: Cintia Castro Paredes Cargo: Secretaria de Estudios Fecha: 21.11.2022	Revisado por: Paola Carvajal Cargo: Directora de Pregrado Fecha: 10.05.2023	Aprobado por: Rodrigo Cabello Ibacache Cargo: Vicedecano Fecha:
--	---	--

	FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	PSE_RSA_01	
	Procesos: Secretaría de Estudios	Versión: 01	Página 4 de 12
		Caducidad	Noviembre 2023

B. RESERVA DE SALAS: La reserva de salas, laboratorios, y auditorios se realizará por el docente responsable de la UTE, profesor coordinador o funcionario habilitado² (según corresponda) conforme a lo siguiente:

1) Completar formulario³ de solicitud, el cuál debe contener como mínimo la siguiente información:

- ✓ Nombre del docente responsable
- ✓ Nombre de la actividad
- ✓ Fecha de la actividad a realizar
- ✓ Hora de inicio y de término de la actividad
- ✓ Número de personas participantes
- ✓ Aspectos técnicos que se requieran (data, micrófono, internet, etc.)

2) Una vez completado el formulario, Secretaría de Estudios tiene como plazo máximo 72 hrs, para responder a la solicitud, sea aprobando o rechazando requerimiento de acuerdo con disponibilidad de espacios físicos.

3) En caso de ser aprobado el requerimiento, es responsabilidad del docente, y/o funcionario habilitado solicitar la apertura a

² Para las actividades que no sean académicas, y que sean solicitadas por funcionarios, la visación para el préstamo de los espacios físicos, quedará a criterio del Vicedecano (a), quien deberá autorizar o rechazar el requerimiento.

³ Ver anexo 2, realizar solicitud web a través del sitio <https://salasodonto.med.uchile.cl/solicitudes/>

Elaborado por: Cintia Castro Paredes Cargo: Secretaria de Estudios Fecha: 21.11.2022	Revisado por: Paola Carvajal Cargo: Directora de Pregrado Fecha: 10.05.2023	Aprobado por: Rodrigo Cabello Ibacache Cargo: Vicedecano Fecha:
--	---	--

	FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	PSE_RSA_01	
	Procesos: Secretaría de Estudios	Versión: 01	Página 5 de 12
		Caducidad	Noviembre 2023

mayordomía de la sala en el día y horario indicado, y asimismo firmar la bitácora de uso del espacio destinado para estos efectos, bitácora que quedará en la sala de clases correspondiente, y será revisada semanalmente por Secretaría de Estudios. De la recopilación de datos de la bitácora se realizará un informe que será enviado a la Dirección de Pregrado.

C. CONDICIONES DE RESERVA Y USO: Los espacios físicos disponibles en la Facultad son un recurso valioso, por lo que debemos procurar su uso eficiente y responsable, y en ese contexto es responsabilidad conjunta cumplir con las siguientes normas de uso:

- La reserva de salas, laboratorios, y auditorios deben ser solicitados a todo evento, **con a lo menos 7 días de antelación** (no se reservarán espacios que sean solicitados con menos del tiempo establecido, ni el mismo día).
- Cumplir con los horarios asignados y establecidos para el inicio y término de cada actividad.
- En caso de haber algún cambio de fecha y hora en que se realizará la actividad esto debe ser informado a Secretaría de Estudios con la debida antelación, para su reprogramación oportuna.
- La cancelación de la reserva de salas, laboratorios, auditorios, se debe informar por escrito vía correo electrónico al mail aulas@odontologia.uchile.cl con copia a Secretaría de Estudios a lo menos con 24 hrs de anticipación (recuerde que si Ud. no

Elaborado por: Cintia Castro Paredes Cargo: Secretaria de Estudios Fecha: 21.11.2022	Revisado por: Paola Carvajal Cargo: Directora de Pregrado Fecha: 10.05.2023	Aprobado por: Rodrigo Cabello Ibacache Cargo: Vicedecano Fecha:
--	---	--

	FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	PSE_RSA_01	
	Procesos: Secretaria de Estudios	Versión: 01	Página 6 de 12
		Caducidad	Noviembre 2023

necesita utilizar el espacio, hay otros docentes que sí podrían requerirlo)

- Queda estrictamente prohibido al interior de la sala de clases, fumar, consumir alimentos, dejar objetos personales al término de cualquier actividad o en su receso.
- Queda estrictamente prohibido la utilización de salas y/o auditorios sin previa reserva o V°B° de Secretaria de Estudios.

D. CONSIDERACIONES GENERALES:

- Toda reserva de sala, laboratorio o auditorio estará sujeta a la disponibilidad existente al momento de efectuarse la solicitud y debe realizarse sin excepción en los plazos y formas establecidos.
- En caso de solicitar reprogramación de la actividad, el cambio de fecha estará sujeto a disponibilidad de espacios (no se asegura reserva).
- Las salas se encontrarán disponibles para uso de acuerdo con los bloques horarios definidos por la facultad:

M1	8:00 a 10:45
M2	11:00 a 12:45
M3	14:00 a 15:45
M4	16:00 a 17:30
M5	17:00 a 17:45
M6	18:00 a 18:45

Elaborado por: Cintia Castro Paredes Cargo: Secretaria de Estudios Fecha: 21.11.2022	Revisado por: Paola Carvajal Cargo: Directora de Pregrado Fecha: 10.05.2023	Aprobado por: Rodrigo Cabello Ibacache Cargo: Vicedecano Fecha:
--	---	---

	FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	PSE_RSA_01	
	Procesos: Secretaría de Estudios	Versión: 01	Página 7 de 12
		Caducidad	Noviembre 2023

- La reserva para todos los efectos se entenderá concedida, desde el momento en que Secretaría de Estudios, lo informa oficialmente a través de correo electrónico. ***La sola solicitud no es reserva en sí misma.***
- Si pasados los 30 minutos de la hora prevista para la actividad, no se reporta atraso por parte del responsable, se entenderá que la actividad se ha cancelado, y por lo tanto, liberado el espacio.
- La hora de término de cualquier actividad debe respetarse rigurosamente, ya que podría generar tope con otra actividad programada. Es recomendable terminar cualquier actividad con a lo menos 15 minutos de anticipación, para que la próxima clase o evento encuentre el espacio en óptimas condiciones.
- Al término de cada clase, taller o actividad, ya sea en sala, laboratorio o auditorio, el docente responsable o funcionario habilitado según sea el caso, deberá asegurarse de que la sala quede en orden, y que los asistentes no dejen elementos personales olvidados, finalmente se encargará de cerrar el espacio, firmar bitácora de salida y reportar en mayordomía el cierre del espacio.
- La firma de la bitácora de clases y/o uso de espacios, tiene por objeto llevar un control de uso de los espacios físicos, y asimismo recoger las observaciones que sirvan para retroalimentar a los respectivos equipos responsables de las salas y/o equipamiento. Las estadísticas de uso serán informadas mensualmente a la Dirección de Pregrado, y asimismo a las Direcciones de Departamento de la Facultad.

Elaborado por: Cintia Castro Paredes Cargo: Secretaria de Estudios Fecha: 21.11.2022	Revisado por: Paola Carvajal Cargo: Directora de Pregrado Fecha: 10.05.2023	Aprobado por: Rodrigo Cabello Ibacache Cargo: Vicedecano Fecha:
--	---	--

	FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	PSE_RSA_01	
	Procesos: Secretaría de Estudios	Versión: 01	Página 8 de 12
		Caducidad	Noviembre 2023

- Los horarios de clases, y las distintas actividades serán publicadas en las pantallas dispuestas en la facultad, o bien podrán ser consultados en línea través del sitio web⁴

⁴ Ver anexo 3 <https://salasodonto.med.uchile.cl/>

Elaborado por: Cintia Castro Paredes Cargo: Secretaria de Estudios Fecha: 21.11.2022	Revisado por: Paola Carvajal Cargo: Directora de Pregrado Fecha: 10.05.2023	Aprobado por: Rodrigo Cabello Ibacache Cargo: Vicedecano Fecha:
--	---	---

	FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	PSE_RSA_01	
	Procesos: Secretaria de Estudios	Versión: 01	Página 10 de 12
		Caducidad	Noviembre 2023

2) SOLICITUD DE SALAS:

<https://salasodonto.med.uchile.cl/solicitudes/>



**** Para ingresar al sitio debes tener activa tu cuenta pasaporte, completa el formulario y envía.**

Elaborado por: Cintia Castro Paredes Cargo: Secretaria de Estudios Fecha: 21.11.2022	Revisado por: Paola Carvajal Cargo: Directora de Pregrado Fecha: 10.05.2023	Aprobado por: Rodrigo Cabello Ibacache Cargo: Vicedecano Fecha:
--	---	---

	FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	PSE_RSA_01	
	Procesos: Secretaria de Estudios	Versión: 01	Página 11 de 12
		Caducidad	Noviembre 2023

3) VISUALIZACIÓN DE HORARIOS

Asignatura: Bases Anatómicas y Biológicas de Cara y Cuello

Día	Fecha	Horario	Sala	Ubicación
Miércoles	23-11-2022	08:00 - 10:45	Sala de paso 1	Odontología.Área A (Sede Olivos)..Tercer Piso
Miércoles	23-11-2022	08:00 - 10:45	Sala de paso 2	Odontología.Área A (Sede Olivos)..Tercer Piso

Asignatura: Clínica Odontológica del Adulto Mayor II

Día	Fecha	Horario	Sala	Ubicación
Miércoles	23-11-2022	08:00 - 10:45	Auditorio 1	Odontología.Área A (Sede Olivos)..Primer Piso Edificio Central

Asignatura: Clínica Odontológica del Adulto Mayor II

Día	Fecha	Horario	Sala	Ubicación
Miércoles	23-11-2022	08:00 - 11:45	Laboratorio Preclínico 2	Odontología.Área A (Sede Olivos)..Tercer Piso

Asignatura: Clínica Odontológica del Adulto Mayor III

Día	Fecha	Horario	Sala	Ubicación
Miércoles	23-11-2022	08:00 - 10:45	Auditorio Leng	Odontología.Área A (Sede Olivos)..Edificio de Investigación Colin
Miércoles	23-11-2022	08:00 - 10:45	Aula Magna	Odontología.Área A (Sede Olivos)..Hall central (1er piso)
Miércoles	23-11-2022	08:00 - 10:45	Sala 302	Odontología.Área A (Sede Olivos)..Tercer Piso

Elaborado por: Cintia Castro Paredes Cargo: Secretaria de Estudios Fecha: 21.11.2022	Revisado por: Paola Carvajal Cargo: Directora de Pregrado Fecha: 10.05.2023	Aprobado por: Rodrigo Cabello Ibacache Cargo: Vicedecano Fecha:
--	---	--

	FACULTAD DE ODONTOLOGÍA	PSE_RSA_01	
	Procesos: Secretaría de Estudios	Versión: 01	Página 12 de 12
		Caducidad	Noviembre 2023

1. MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO

VERSIÓN	FECHA	PUNTO	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
01	13.12.2022	Proceso de reserva de salas, laboratorios y auditorios	Redacción de proceso.

Elaborado por: Cintia Castro Paredes Cargo: Secretaria de Estudios Fecha: 21.11.2022	Revisado por: Paola Carvajal Cargo: Directora de Pregrado Fecha: 10.05.2023	Aprobado por: Rodrigo Cabello Ibacache Cargo: Vicedecano Fecha:
--	---	---