



## I. Identificación de la Unidad Curricular

Carrera	Medicina Veterinaria		
Nombre asignatura	Excel para Veterinarias y Veterinarios 2021		
Nivel	Segundo año o posterior		
Hrs. directas	2 /semana	Hrs. Indirectas	1 /semana
Créditos	4 créditos		
Horario	Libre para cápsulas de videos Retroalimentación y ejercicios miércoles de 16:30 a 18:15		
Sala Virtual	Enlace en U-Cursos		
Coordinador	Dr. Claus Köbrich G.		
Correo electrónico	ckobrich@uchile.cl		
Horario de atención	A acordar		

## II. Propósito

Este curso espera que el o la estudiante pueda utilizar la herramienta Excel para apoyar sus decisiones en su quehacer cotidiano y profesional.

## III. Descripción del Curso

Es un curso electivo en que las y los participantes aprenderán a usar la herramienta Excel a través del desarrollo de ejercicios y prácticas personales de aprendizaje, de creciente complejidad.

IV. Resultados de Aprendizaje	Nº	Criterios de evaluación
1. Organizar información de uso cotidiano, para facilitar su comprensión y análisis.	1.1	Distingue estructura, contenidos y formatos de celda en una hoja de cálculo
	1.2	Utiliza comandos básicos de una hoja de cálculo
	1.3	Utiliza formatos para rangos, textos y números de acuerdo a la instrucción
	1.4	Configura una hoja de cálculo que facilite la comprensión
2. Procesar datos utilizando fórmulas y funciones básicas, para facilitar su interpretación.	2.1	Utiliza operadores matemáticos para construir formulas
	2.2	Utiliza funciones para crear y resumir datos
	2.3	Crea gráficos y tablas dinámicas para resumir información
3. Crea hojas de cálculo, de manera pertinente al contexto y a los datos, para comunicar información y tomar decisiones.	3.1	Distingue los componentes de las funciones lógicas
	3.2	Genera información utilizando funciones lógicas
	3.3	Crea formulas con referencias fijas y relativas
	3.4	Resuelve un problema utilizando variadas herramientas de Excel

## V. Competencias Transversales

- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- Habilidades en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación
- Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas
- Habilidad para trabajar en forma autónoma

## VI. Metodología Docente

La metodología docente incluye clases prácticas y prácticas de aprendizaje autónomo.

- **Clases teóricas asincrónicas:** Breves cápsulas de video en las cuales el profesor explicará herramientas y opciones de Excel que luego serán usadas por las alumnas y los alumnos en ejemplos del ámbito veterinario.
- **Clases y retroalimentación sincrónica:** El académico retroalimenta y aclara las dudas; las y los alumnos muestran o ejercitan lo aprendido.
- **Prácticas personales de aprendizaje (PPA):** Son actividades que promueven el aprendizaje activo por medio de la resolución de un problema concreto usando las herramientas de Excel. La evaluación de considera la calidad de la respuesta y la presentación

## VII. Metodología de Evaluación

Dado que se trata de un curso basado en **aprender haciendo** su evaluación se hará considerando la asistencia a clases y la calidad del trabajo realizado.

- **Asistencia:** 20 % de la nota final. La asistencia se califica con nota 7, el atraso “razonable” (no más de 15 minutos) con nota 5 y la inasistencia injustificada con nota 1.
- **Prácticas de aprendizaje:** 50 % de la nota final. En cada sesión se indicará una práctica de aprendizaje la que deberá ser entregada vía U-cursos a más tardar el domingo previo a la clase. La tarea correcta y entregada dentro de plazo se evalúa con nota 7. Por eventuales dificultades técnicas se recibirán informes con HASTA 10 minutos de atraso.
- **Proyecto:** 30% de la nota final. Consiste en el uso de la herramienta Excel para resolver un problema original, no visto en clases. Cada persona planteará una situación real o inventada y luego usar la batería de opciones que da Excel para generar una solución. De esta forma demostrarán la comprensión y manejo de Excel que poseen.

## VII. Reglas del Curso

**ASISTENCIA** (*indique %*): mínimo 75% con justificación en caso de inasistencia

**NOTA DE APROBACIÓN MÍNIMA** (*Escala de 1.0 a 7.0*): 4,0

**REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN A EXAMEN:** No hay

**OTROS REQUISITOS:** La no entrega de 2 o más prácticas de aprendizaje o del proyecto implica la reprobación del curso.

## IX. Bibliografía y Webs de Referencia Obligatorias

- Cápsulas en Favet a Distancia

## X. Rúbrica de evaluación del proyecto

	1	3	5	7
P1. Calidad del problema 20%	El problema es repetido y no da ninguna explicación sobre él	El problema es original pero no hay explicación de que se trata	El problema es repetido y tiene una muy buena explicación; o es original pero la explicación es insuficiente	Identifica y describe un problema no visto en clases que, sin lugar a dudas, puede ser resuelto con Excel
P2. Calidad de la solución 30%	No resuelve el problema	La solución ya fue vista en clases	Encuentra una solución al problema, pero ella es limitada, sin aprovechar las ventajas evidentes de Excel	Construye una respuesta original y con resultados útiles en el contexto planteado
P3. Fórmulas/ funciones 30%	No usa fórmulas	Las fórmulas son básicas, no hay funciones e incluye números que están en otras partes de la planilla	Utiliza funciones o fija/nombra rangos; crea gráficos	Usa funciones (condicionales si lo amerita) y fija/nombra rangos, usa otras herramientas como tablas, gráficos, etc.
P4. Claridad de la respuesta 20%	No hay resultados destacados	Si bien los resultados están destacados, no se distinguen con facilidad del resto del libro	Crea un rango con resultados, pero su presentación y formatos es descuidada	Genera resultados cuya presentación y formatos facilitan entender la solución